

**JAARVERSLAG
2022
38 jaar 'De Nieuwe School'**



Vereniging Nieuwe School Edam
Basisschool voor Jenaplanonderwijs

Edam
23-03-2023
Voorhaven 114
1135 BT, Edam
Bestuursnummer 82838
Kamer van Koophandel 40625355

Inhoudsopgave

1 Jaarverslag	
Verslag van het bestuur	3
Verslag van de Commissie van Toezicht	13
Verslag van de medezeggenschapsraad	15
Commissieverslagen	17
Onderwijskundig jaarverslag	20
Financieel verslag	38
2 Jaarrekening	53

1 Jaarverslag 2022

Dit is het jaarverslag van de Vereniging Nieuwe School Edam, te Edam-Volendam hierna De Nieuwe School. De vereniging stelt zich ten doel het geven of doen geven van onderwijs, uitgaande van de principes van het jenaplan onderwijs. De vereniging gaat bij het geven of doen geven van onderwijs uit van de gelijkwaardigheid van alle levensbeschouwingen en maatschappelijke stromingen in die zin dat de leerling een eigen levensbeschouwing kan opbouwen, een en ander met respect voor de levens- en maatschappijbeschouwing van anderen.

Verslag van het bestuur

Bestuur van De Nieuwe School

De Nieuwe School is een vereniging waarvan de ouders automatisch de leden zijn. Het Bestuur wordt grotendeels gevormd door ouders. Op de Algemene Ledenvergadering worden bestuursleden voor een periode van 4 jaar gekozen met de mogelijkheid tot verlenging van een tweede termijn van 4 jaar en in specifieke gevallen (bijvoorbeeld gebrek aan andere kandidaten, inbreng van specifieke deskundigheid) een derde termijn van 4 jaar. Het Bestuur bestuurt de vereniging en voert het zogenaamde 'bevoegd gezag' over de school. Het bestuur zorgt ervoor dat de omstandigheden zo optimaal mogelijk zijn voor kinderen, groepsleid(st)ers en ouders.

De taken en bevoegdheden van het bestuur en de door haar gedelegeerde taken en bevoegdheden aan de directeur zijn vastgelegd in het management statuut van Vereniging de Nieuwe school.

Het bestuur hanteert de 'Code Goed Bestuur in het primair onderwijs' van de PO raad als leidraad. Deze code is gepubliceerd op de website van de school. Hierbij is per artikel van de code aangegeven op welke wijze de school voldoet aan de code.

Samenstelling van het bestuur

Op dit moment bestaat het bestuur uit vijf leden:

- Jacqueline Can, voorzitter (vanaf juni 2019 in bestuur, vanaf augustus 2021 als voorzitter)
- Edwin Hoogland, schoolgebouw (vanaf juni 2019)
- Susan Clausen, penningmeester (vanaf november 2022)
- Mirjam Visser, personeel (vanaf augustus 2020 in bestuur, vanaf augustus 2021 personeelszaken)
- Winnie Ottenhof, secretaris en communicatie (vanaf augustus 2021)

Brigitte Lang is directeur, niet bestuurder.

Aan het eind van het schooljaar 2021-2022 gaf Max Meerman, onze voormalig penningmeester, aan dat hij zijn bestuurstaken in de loop van het nieuwe schooljaar wilde gaan neerleggen. Het bestuur heeft toen gelijk bij de start van het schooljaar 2022-2023 aan de leden van vereniging te kennen gegeven dat ze op zoek was naar een nieuwe penningmeester. Susan Clausen heeft toen aangegeven dat zij deze rol graag op zich wilde nemen en zij is tijdens de mini-ALV in november door de leden goedgekeurd. Nadat Susan een inwerkperiode met Max heeft kunnen meekijken hebben we in december definitief afscheid genomen van Max als penningmeester. Wij danken Max voor alles wat hij voor onze school gedaan en betekent heeft.

De bestuursleden hebben de volgende (betaalde) functies:

- Jacqueline Can, Strategic Change Management bij ABN AMRO Bank
- Edwin Hoogland, Manager Projecten DBFMO bij Koninklijke BAM Groep
- Mirjam Visser, Adviseur Leiderschap & ontwikkeling bij Leeuwendaal
- Susan Clausen, interim finance professional bij Clausen Finance
- Winnie Ottenhof, verloskundige bij Verloskundigen Waterland Oost en DGA bij Kraamzorg Waterland Oost

Hiernaast is Winnie Ottenhof voorzitter van Kring Verloskundigen Waterland (nevenfunctie).

De overige bestuursleden en de directeur Brigitte Lang hebben geen nevenfuncties of ondernemingsbelang.

Ontwikkelingen op het gebied van governance

De branchecode van de sector is toegepast. Er zijn op dit moment geen wijzigingen voorzien ten aanzien van de governance.

Wijze waarop horizontale verantwoording wordt ingevuld

Het jaarverslag wordt beschikbaar gesteld op de website van de school onder informatie en is zo openbaar toegankelijk

Bestuursvergaderingen

Het bestuur vergadert, samen met de directeur, maandelijks. Dit jaar is het bestuur 12 keer bijeen geweest. Ook zijn er 2 extra bijeenkomsten geweest waarin we hebben gesproken over de aanstaande verbouwing van de school en wat wij hierin belangrijk vinden. En er is 1 extra vergadering geweest waarin we samen met Marcus Driessen de meerjarenbegroting doorgesproken hebben. Drie bestuursvergaderingen hebben plaatsgevonden in aanwezigheid van Commissie van Toezicht en bij één van de vergaderingen was de Intern Begeleider uitgenodigd.

Zaken die tijdens vergaderingen aan de orde kwamen, waren onder andere:

- Financiën: begroting 2023, jaarrekening 2022 en tussentijdse cijfers 2022, meerjarenbegroting 2022-2026
- Overleg met de Commissie van Toezicht en Medezeggenschapsraad over onder andere financiën en de vertrouwenspersoon.
- De coronapandemie. Gelukkig was de impact van de pandemie in 2022 lang niet zo heftig als in de voorgaande twee jaar, maar zeker in het begin van 2022 was het nog regelmatig een onderwerp tijdens de bestuursvergaderingen. Er waren in het begin van 2022 veel covidbesmettingen op school, zowel onder leerlingen als onder leerkrachten. Dit zorgde voor veel extra belasting van het personeel, enerzijds omdat men vaak insprong voor collega's die ziek thuis zaten, maar ook omdat hybride lesgeven veel tijd en energie kostte.
- Het invoeren van het 5 gelijke schooldagen systeem. Tot het begin van het schooljaar 2022-2023 was het zo dat groep 1 tot en met 4 op woensdag en donderdag tot 12.15 uur naar school ging. Groep 5 tot en met 8 ging alle dagen van 8.30-14.15 uur naar school. In de loop van 2022 hebben we binnen het bestuur de beslissing genomen om met ingang van het nieuwe schooljaar over te gaan naar een systeem waarbij alle leerlingen alle dagen even lang naar school komen, namelijk van 8.30-14.15 uur. Deze beslissing hebben we samen met de MR en met raadpleging van de ouders zorgvuldig genomen. We hebben ons ook laten adviseren door een extern bureau over scenario's over hoe we het nieuwe systeem konden implementeren. We zijn in het begin van het nieuwe schooljaar gestart met het nieuwe systeem. In de loop van het schooljaar 2022-2023 zullen we tijdens meerdere momenten de invoer van dit systeem evalueren en tijdens de leerling-, ouder- en werknemers-enquête die we in het volgend schooljaar zullen uitzetten zal het 5 gelijke schooldagen systeem ook zeker een onderwerp zijn.
- Personeelstekort. Aan het eind van 2021 heeft 1 bovenbouwdocent onze school verlaten. Hierdoor ontstond er een gat in de formatie die een aantal weken is opgevuld doordat leerkrachten die inmiddels met pensioen waren en toch wilden bijspringen. Jammer genoeg is er vervolgens een andere bovenbouwdocent langdurig ziek geworden. Omdat er een groot tekort is op de arbeidsmarkt, was het heel moeilijk om vervanging voor deze docenten te vinden. Dit had tot consequentie dat 1 bovenbouw groep van zeer veel verschillende leerkrachten instructie heeft gehad. Dit was zeker geen wenselijke situatie en als bestuur hebben wij er alles aan gedaan om de

vacature vervuld te krijgen. Dit is echter niet gelukt voor het einde van het schooljaar en daarom hebben we in de laatste weken van het schooljaar gewerkt met tijdelijke oplossingen. Vanaf het nieuwe schooljaar hebben we gelukkig een ervaren leerkracht kunnen aannemen waardoor de gehele bovenbouw weer een leerkracht heeft.

- Nieuw schoolplein. Tijdens de meivakantie is een deel van het schoolplein opgeknapt. Er staan nieuwe speeltoestellen en de afwatering is verbeterd. Na de verbouwing van de school staat gepland dat de rest van het plein opgeknapt zal worden.
- Haalbaarheidsstudie huisvesting. Adviesbureau Anculus heeft in opdracht van het bestuur een haalbaarheidsstudie uitgevoerd waarbij drie scenario's ten aanzien van de verbouwing onderzocht zijn: nieuwbouw, vernieuwbouw en renovatie. We hebben gekozen voor het scenario vernieuwbouw. Vervolgens is samen met Anculus een plan van eisen opgesteld. Hiervoor werd in verschillende brainstormsessies met team en bestuur geïnventariseerd wat we belangrijk vinden voor onze school, wat onze eisen, wensen en onze 'no-go's' zijn. Een volgende stap zal zijn het zoeken naar een architect.
- Cito-resultaten. Samen met de IB-er hebben we gekeken naar een analyse van de cito-resultaten van onze school.
- Werving nieuw IB-er. Het schooljaar 21-22 hebben we een externe intern begeleider op interimbasis gehad. Vanaf de start van het schooljaar 22-23 zal zij deze functie nog maar 1 dag per week binnen onze school kunnen vervullen. Daarom zijn wij vanaf februari gestart met de werving van een nieuwe intern begeleider. Na een sollicitatieprocedure hebben we Danielle Hazebroek aangenomen. Zij was leerkracht in de onderbouw en heeft de afgelopen jaren de opleiding tot intern begeleider doorlopen.
- Werving nieuwe OB-leerkracht. Door het doorschuiven van Danielle Hazebroek naar de rol van intern begeleider ontstond er een gat in de formatie in de onderbouw. Vanaf mei zijn we actief gaan werven, maar door het grote personeelstekort in het onderwijs was het zeer moeilijk om deze vacature te vullen. Gelukkig is er tot aan de herfstvakantie een invaller gevonden. Na de herfstvakantie is ervaren onderwijsassistente onder goede begeleiding van het onderbouwteam twee dagen voor de groep gestart. Deze onderwijsassistente start begin 2023 met haar opleiding 'Versneld voor de klas'
- Administratiekantoor voor de loonadministratie. Per 1 januari hebben we voor de loonadministratie van de school de overstap gemaakt van het SKOV naar bureau Groenendijk.
- We hebben gekeken of de invulling van het eindfeest na de musical van groep 8 nog steeds actueel is. Er is besloten de invulling te laten zoals hij was.
- We hebben het instroombeleid van de nieuwe kleuters geëvalueerd.
- In de loop van het schooljaar 2022-2023 zullen we een leerling-, een ouder- en een werknemers-enquête uitzetten.
- Het vertrek van Max als penningmeester van het bestuur en de aanstelling en inwerking van Susan als nieuwe penningmeester.

Algemene ledenvergadering en O&T café

De leden van de vereniging De Nieuwe School zijn tevens intern toezichthouder op het functioneren van het bestuur van de school. De Nieuwe School hecht een grote waarde aan een actieve groep ouders die onder ander middels de Algemene Ledenvergadering inspraak kunnen hebben op het beleid van de school.

Om dit te faciliteren organiseert de school een aantal keer per jaar een Algemene Ledenvergadering (ALV), eventueel gecombineerd met het O&T café. Het Ouder & Team café is een avond waarbij ouders en team gezamenlijk geïnformeerd worden en ervaringen uitwisselen op een onderwerp wat op dat moment op onze school speelt. Met elkaar van gedachten wisselen en in gesprek gaan is hierbij een belangrijk onderdeel.

Afgelopen schooljaar zijn in dit kader de volgende bijeenkomsten geweest:

- Mini-ALV en O&T café 22 maart.
- ALV 15 juni 2021.
- Mini-ALV en O&T café 17 november.

Deze bijeenkomsten konden gelukkig weer live plaatsvinden.

De mini-ALV van 22 maart is bijgewoond door 30 ouders en teamleden. Deze avond zijn onder andere de volgende onderwerpen aan bod gekomen:

- De openstaande vacature van bovenbouwleerkracht en de tijdelijke invulling van de openstaande vacature.
- De renovatie van het schoolplein.
- Voorlopige cijfers 2021 en voorlopige begroting 2022
- Update van de verbouwing

Tijdens het Ouder&Team café aansluitend aan de ALV heeft Ellen Otten, accountmanager educatie van de Bibliotheek Waterland ons verteld over het belang van kinderliteratuur.

De ALV van 20 juni is bijgewoond door 32 ouders en teamleden. Deze avond zijn onder andere de volgende onderwerpen aan bod gekomen:

- Ouderbijdrage/Meerjarenbegroting 2022-2026/Gewijzigde begroting 2021
- Vijf gelijke schooldagen model
- De invulling van de vacature in de bovenbouw.
- De invulling van de vacature van IB-er
- De openstaande vacature van onderbouwleerkracht
- Update verbouwing

De ALV van 17 november is bijgewoond door 25 ouders en de directeur. Deze avond zijn onder andere de volgende onderwerpen aan bod gekomen:

- De tussentijdse cijfers van 2022 en de begroting van 2023
- De Meerjarenbegroting van 2022-2026
- Het voorstellen van de nieuwe teamleden en uitleg over de invulling van de vacature in de onderbouw
- De ontwikkelingen rondom de huisvesting van De Nieuwe School
- De focuspunten van het bestuur voor 2022-2023
- Het afscheid van Max Meerman als penningmeester van het bestuur.

Strategisch personeelsbeleid

Het bestuur bespreekt in de bestuursvergaderingen het personeelsbeleid. Kernpunten van het strategisch personeelsbeleid zijn voldoende formatie (kwantitatief en kwalitatief) zodat kwalitatief goed onderwijs gegeven kan worden met ruimte voor individuele begeleiding van de kinderen. Verder heeft de school actief beleid op gebied van opleiding en nascholing. Personeelsleden krijgen de mogelijkheid zich te verdiepen en specialiseren in aanpalende onderwerpen. Hiermee verrijkt het team haar expertise. Verder wordt ook doorgroei van personeelsleden gestimuleerd voor zover dat binnen deze school met beperkte omvang mogelijk is. Mooi voorbeeld is de doorgroei van onze onderbouwleerkracht naar de rol van intern begeleider van onze school per 1 augustus 2022.

De eerste helft van 2022 heeft in het teken gestaan van de juiste bezetting in de bovenbouw. Aanleidingen hiervoor waren het afscheid van 1 van de leerkrachten uit het bovenbouwteam en het langdurig verzuim met ingang van maart als gevolg van corona van een andere bovenbouwleerkracht. Er zijn verschillende tijdelijke constructies geweest om de continuïteit van onderwijs te waarborgen. Als directeur en bestuur zijn we erin geslaagd die continuïteit te bieden. Over de consequenties hiervan voor de bovenbowkinderen hebben we na de meivakantie een open gesprek georganiseerd voor alle ouders van deze groepen. Zo hebben we na de meivakantie de groep 8 kinderen op creatief terrein enorm ondersteund ter voorbereiding op de musical.

Voor de zomer zijn we erin geslaagd een nieuwe – al bekende – leerkracht voor de bovenbouw aan te trekken. Hierdoor zijn we na de zomer met de nodige rust het nieuwe schooljaar begonnen.

Voorjaar 2022 heeft ook in het teken gestaan van het aantrekken van een nieuwe Intern begeleider. Zoals gezegd heeft 1 van de onderbouwleerkrachten na het voltooien van haar opleiding tot intern begeleider de overstap gemaakt naar deze rol. Het bestuur was erg blij met deze invulling. Dit betekende vervolgens ook een vacature in de onderbouw, waar we in september invulling voor hebben gevonden in de persoon van een zij-instromer. Zij begon met veel pedagogische kennis aan de rol en is bezig de didactische achtergrond aan te vullen. Hierin wordt zij op school begeleid.

Eind 2022 heeft het bestuur het bovenbouwteam ondersteund bij hun verdere teamontwikkeling. De vele wijzigingen in het team heeft een grote druk gelegd op bestaande én op nieuwe leerkrachten. Inzicht in elkaars verwachtingen rondom het vormen van een sterk team en het benutten van talenten zijn de basis hiervoor geweest. In 2023 wordt hier vervolg aan gegeven.

Eind 2022 zijn we ook gestart met de beschrijving van een strategisch personeelsbeleid. Dit beleid zal 2023 zijn beslag krijgen. Uitgangspunt is dat het personeelsbeleid bijdraagt aan het behalen van de doelen op het gebied kinderen, organisatie en leerkrachten. Daarbij willen we bereiken dat we met het strategisch personeelsbeleid ook duidelijk maken wat werken op onze unieke school betekent. We zullen deze meerwaarde op de arbeidsmarkt explicieter tot uitdrukking laten komen.

Er is geen sprake geweest in 2022 van uitkeringen na ontslag. Derhalve valt er ook niets te melden aangaande gevoerd beleid inzake de beheersing van uitkering na ontslag.

Toelatingsbeleid

Kinderen kunnen voor het eerst naar school als ze de leeftijd van vier jaar hebben bereikt. Ouders kunnen hun kind aanmelden vanaf de dag dat het kind drie jaar is. De Nieuwe School laat per schooljaar maximaal twintig vierjarige kinderen toe, tenzij het bestuur heeft besloten hiervan af te wijken. We tellen van 1 augustus tot 1 augustus.

Wij laten kinderen toe die voldoen aan de volgende criteria:

- Kinderen die de leeftijd van vier jaar hebben bereikt
- Kinderen die deelnemen aan alle activiteiten, zoals beschreven in het schoolplan, activiteitenplan, de jaarkalender en het ritmisch weekplan.

Klachtenregeling, klachtencommissie en vertrouwenspersoon

De school heeft een klachtenregeling, een klachtencommissie en een interne en externe vertrouwenspersoon. Meer informatie hierover is opgenomen in de schoolgids die ook op onze website staat. Afgelopen jaar zijn er geen klachten bij het bestuur gemeld.

Internationalisering

Er zijn in 2022 geen ontwikkelingen geweest met betrekking tot internationalisering. De school heeft deze ambitie niet en derhalve zijn er ook geen verwachte toekomstige ontwikkelingen op dit gebied.

Huisvesting

Integraal Huisvestingplan gemeente Edam - Volendam

Gemeente Edam-Volendam heeft in 2018 het initiatief opgepakt om in gezamenlijkheid met de besturen van de verschillende onderwijsinstellingen in de gemeente te komen tot een integraal huisvestingsplan (IHP).

Zaken die in het IHP onder meer aandacht krijgen zijn; duurzaamheidsambities, diversiteit van het onderwijs, bewegingsonderwijs, aansluiting met jeugdzorg, wijkfunctie scholen en eventuele samenwerking met het bedrijfsleven.

Hiervoor zijn ook in 2022 een aantal bijeenkomsten geweest met de verantwoordelijk ambtenaar binnen de gemeente en de vertegenwoordigers van de PO en VIO schoolbesturen van gemeente Edam/Volendam.

Namens de Nieuwe School waren in 2022; Edwin, Max en Brigitte aanwezig bij de besprekingen met de gemeente. Gezien het belang voor onze school en de overige schoolbesturen is daar extern advies voor ingewonnen namens alle schoolbesturen in de vorm van Adviesbureau Anculus. In samenwerking met de schoolbesturen worden de onderwijsvisies en gezamenlijk ambities vertaald naar een visie op onderwijshuisvesting.

Eerder is op basis van onderwijsvisie, leerlingenprognoses, een schouw en een haalbaarheidsstudie bepaald dat De Nieuwe School in aanmerking zal komen voor vernieuwbouw rond 2025.

Dit houdt concreet in dat de buitenschil behouden zal worden en vooral de binnenzijde (inclusief de energievoorziening, isolatie en luchtbehandeling) vernieuwd zullen worden.

De invulling daarvan is in 2022 steeds concreter geworden en zal de komende jaren vervolg krijgen. Het bestuur heeft de eerdere samenwerking met Anculus voortgezet. Anculus ondersteunt ons met het maken van een functioneel plan van eisen wat gaat leiden tot een (definitief schetsontwerp).

COVID- 19

In verband met de COVID19 is er ook in 2022 extra aandacht gevraagd voor ventilatie binnen schoolgebouwen en in het algemeen.

De Nieuwe School beschikt niet over een geforceerd ventilatiesysteem en moet daarom natuurlijk ventileren door ramen te openen.

In 2022 zijn CO2 meters aangeschaft voor alle lokalen en teamruimten zodat het team de luchtkwaliteit constant kan monitoren.

De maatregelen omtrent Corona zijn in de loop van 2022 afgeschaald maar zal aandacht krijgen als daar opnieuw aanleiding toe is.

Onderhoudsplan 2021 en komende jaren

Het bestuur heeft in het verleden aan Bureau Bos gevraagd een meerjarig onderhoudsplan (MJOP) op te stellen. Dat rapport is uitgebracht op 28 juni 2018. Doel hiervan is de veiligheid, het comfort en functionaliteit(en) van het gebouw te behouden binnen de huidige normen en gelden die hiervoor beschikbaar zijn.

Het bestuur heeft het afgelopen jaar uitvoering gegeven aan dit plan, binnen de beperkingen die een relatief oud gebouw met zich meebrengt. Ook in de komende j(a)ren zal het bestuur uitvoering geven aan dit plan.

Het proces rond het IHP maakt wel dat grote investeringen nauwkeurig afgewogen moeten worden met het oog op een aanstaande renovatie.

Uiteraard zal uitvoering gegeven worden aan (verplichte) periodieke metingen en keuringen en moet comfort, veiligheid en functionaliteit gewaarborgd blijven.

Schoolplein

In 2022 is het deel van het schoolplein aan de zijde van de Achterhaven vernieuwd. In de ALV van 22 maart 2022 is besloten dat gefaseerd te doen vanwege de voorziene bouwwerkzaamheden tijdens de aanstaande vernieuwbouw van het gebouw. De verwachting is namelijk dat een deel van het schoolplein voor opslag en aanvoer van materiaal nodig is.

Het nieuwe schoolplein zorgt voor een hoogwaardig aanbod van speeltoestellen, verbeterde afwatering en vergroening. Na de vernieuwbouw is gepland om het overige deel van het schoolplein te verbeteren.

We zijn als bestuur blij met de actieve tuinwerkgroep!

Contact met de MR

De voorzitter, secretaris en penningmeester van het bestuur onderhouden de contacten met de medezeggenschapsraad. De agenda's en notulen van de bestuursvergaderingen worden ter informatie naar de MR gestuurd. Aan het begin van het schooljaar zijn de voorzitter en de secretaris aanwezig geweest bij een MR vergadering om de belangrijkste aandachtspunten door te spreken. Daarnaast heeft de penningmeester een toelichting op de begroting en de jaarrekening gegeven. Stukken worden ter advies of ter instemming voorgelegd aan de MR.

Contact met de Commissie van Toezicht

De voorzitter, secretaris en penningmeester hebben namens het bestuur drie keer overleg gehad met de Commissie van Toezicht. Tijdens deze vergaderingen zijn de financiën aan de orde gekomen, alsmede de voortgang van de verbouwing, het invoeren van het vijf gelijke schooldagen model en de taakopvatting van de commissie. De commissie bestaat uit Grietje Hoogerdijk, Jeroen Janssen en Eva Rutsen.

Samenwerkingsverband

De nieuwe school maakt onderdeel uit van de Stichting Samenwerkingsverband Waterland Primair Onderwijs (SWV). De samenwerking verloopt naar wens. Er zijn geen bijzonderheden.

Het SWV heeft de volgende taken:

- Het vaststellen van een ondersteuningsplan.
- Het verdelen en toewijzen van ondersteuningsmiddelen en ondersteuningsvoorzieningen aan de scholen binnen het SWV.
- Het beoordelen of leerlingen toelaatbaar zijn tot het SO of SBO. Op verzoek van het bevoegd gezag van een school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven.

- Het adviseren over de ondersteuningsbehoefte van een leerling op verzoek van het bevoegd gezag van een school binnen het SWV waar de leerling is aangemeld of ingeschreven.

Tenslotte

Veel scholen, zeker ook de kleine 'éénpitters', zoals De Nieuwe School, hebben besloten het besturen van hun school uit te besteden aan een grotere of externe organisatie. De Nieuwe School heeft daar niet voor gekozen. Het bestuur, de directie en het team ervaren de huidige bestuursvorm als een rijkdom, omdat de meeste lijnen kort en persoonlijk zijn. Wij geloven dat onze school mede daardoor dynamisch en alert kan zijn. Het blijft wel belangrijk dat we de 'keuze' voor de gewenste bestuursvorm als ouders samen maken. Want zonder de bereidheid van ouders zal er geen bestuur zijn dat uit ouders bestaat!

Wij danken Brigitte en het team voor hun inzet het afgelopen jaar. Ook dank aan alle (groot-) ouders en vrijwilligers die hebben meegeholpen.

Het bestuur van De Nieuwe School:

Jacqueline Can, voorzitter

Mirjam Visser, personeelszaken

Edwin Hoogland, huisvesting

Susan Clausen, penningmeester

Winnie Ottenhof, secretaris

Commissie van Toezicht

De Commissie van Toezicht bestaat uit drie leden, te weten: Grietje Hoogerdijk, Jeroen Janssen en Eva Rutsen.

In het dagelijks leven werkzaam als respectievelijk Docent Nederlands op Vonk Purmerend (vmbo) (Grietje), Operationeel Manager bij Hobrand BV (Jeroen) en leraar onderbouw op brede school De Kinkerbuurt (Eva). Ook is Eva onbezoldigd FB beheerder en vrijwilliger bij een weggeefwinkel. Geen verdere nevenfuncties.

De Nieuwe School is een vereniging en alle ouders zijn lid van deze vereniging en houden gemeenschappelijk, middels de Algemene Ledenvergadering (ALV), toezicht op het bestuur van de Nieuwe School. Met andere woorden, het toezicht op het bestuur ligt bij de leden. Omdat het praktisch gezien lastig is om met alle leden goed toezicht uit te oefenen, is er een Commissie van Toezicht, een soort "verlengstuk" van de ALV die een aantal keren samen zit met het Bestuur en de MR om zo concreet invulling aan het toezicht te geven.

Wat doet de Commissie van Toezicht?

- Op de ALV en mini ALV's doet de Commissie van Toezicht verslag van hoe zij toezicht houdt op het beleid van het bestuur en wat zij daartoe heeft ondernomen.
- De Commissie van Toezicht overlegt minimaal 3x per jaar met het bestuur over het beleid van de school.
- De Commissie van Toezicht ontvangt alle notulen van de bestuursvergaderingen en blijft op deze manier goed op de hoogte van wat er speelt met betrekking tot het besturen van de school
- De Commissie van Toezicht houdt toezicht aan de hand van een opgesteld Toezichtskader waarin de onderwerpen waarop toezicht wordt gehouden concreet staan aangegeven. De code goed bestuur vormt hiervoor de leidraad.

Tijdens de start van de Corona pandemie heeft het bestuur meer contact gezocht met de CvT. De CvT heeft tijdens ingelaste vergadering het bestuur kunnen bevragen op het beleid en indien nodig voorzien van input.

Zaken die afgelopen jaar aan de orde zijn geweest zijn o.a.:

Het HuisvestingsPlan, verbouwing, planning en procedure hiervan, de NPO-middelen, het schoolplein, de aanpak omtrent Covid-19 en de cijfers over 2021 en begroting voor 2022. Hierbij bevroegt de CvT het bestuur over het gevoerde beleid, de gemaakte keuzes en de doelmatige besteding van de middelen.

Afgelopen jaar is er een aanpassing geweest in de schooltijden van de Nieuwe School. De groepen 1-4 gaan met ingang van het schooljaar 2022-2023 ook 5 gelijke dagen naar school van 8.30- 14.15 uur. De CvT heeft deze besluitvorming gevolgd en de financiële consequenties voor de school opgevraagd.

Voornemens CvT

De CvT in deze nieuwe samenstelling heeft naar aanleiding van het inspectierapport de volgende voornemens geformuleerd met daarbij een toelichting hoe de CvT dit toezicht daadwerkelijk heeft uitgevoerd dit jaar:

- *De CvT zal vanaf de volgende jaarverslagen meer aandacht besteden aan de verantwoording over de resultaten van zijn handelen. Dit betreft dus het aankomende jaarverslag van 2021 waarop deze CvT het kan toepassen.*

De manier van vergaderen is vanaf dit jaar aangepast, eerder kreeg de CvT een half uur met de voorzitter, penningmeester en secretaris voor een toelichting op beleid. Door deze korte tijd was minder tijd voor verdieping. Nu wordt de CvT uitgenodigd voor nagenoeg de gehele vergadering. De CvT ervaart dit als een verrijking van duiding bij het beleid en de koers van het bestuur.

Het resultaat van de aanwezigheid van de CvT is met name het doorvragen aan het bestuur. Het gevaar bestaat dat een bestuur dusdanig op elkaar ingespeeld raakt dat bepaalde vragen niet meer gesteld worden. Er is een open contact waarbij vragen en feedback gewaardeerd wordt.

- *De CvT zal de doelmatige besteding van het geld dat het bestuur van het Rijk krijgt toelichten in het jaarverslag. Het zogenaamd beleidsrijk begroten en hierop toezien dat dit ook is gebeurd. Dit deed de CvT altijd al tijdens de vergaderingen maar dit werd niet al zodanig vastgelegd.*

Voor dit jaar zijn er binnen de begroting geen grote wijzigingen geweest ten opzichte van de voorgaande jaren ten aanzien van de besteding van de rijksbekostiging. Een bijzondere post in de begroting is de reservering voor huisvesting.

De NPO middelen zijn besproken met de CvT en MR.

- *De CvT waardeert de open houding van het bestuur en de uitnodiging om aan te schuiven bij de vergaderingen.*

Dit jaar is de CvT opnieuw goed op de hoogte gehouden door het bestuur van de ontwikkelingen op het gebied van de Corona maatregelen. De CvT sloot aan bij twee bestuursvergaderingen en een extra vergadering ten behoeve van de besluitvorming omtrent de uitbreiding van de schooltijden voor groep 1-4.

De Commissie van Toezicht:

Eva Rutsen

Grietje Hoogerdijk

Jeroen Janssen

De Medezeggenschapsraad

De MR is het afgelopen kalenderjaar ongeveer 8 keer bij elkaar gekomen, live of online.

Hieronder een overzicht van de belangrijkste punten die besproken zijn.

Tijdens de eerste bijeenkomst van het nieuwe schooljaar in september bestaat de oudergeleding van de MR uit Ylonka Pauw en Sanneke Broek. De teamgeleding bestaat uit Francis en Danielle.

De taakverdeling wordt gemaakt en de vergaderdata gepland.

Maandelijks worden de notulen van de bestuursvergaderingen doorgenomen. Bij vragen en opmerkingen wordt er contact opgenomen met het bestuur. Ook worden berichten van de leden die binnenkomen iedere vergadering besproken.

Belangrijk besproken punten met het Bestuur zijn; het financieel jaarbeleid, formatieplan, vakantierooster en jaarkalender, urenoverzicht dat kinderen school hebben of vrij i.v.m. studiedagen en vakanties.

De MR heeft vooral aan het begin van het schooljaar geregeld contact met het Bestuur en de Commissie van Toezicht in verband met de richtlijnen van het RIVM en het evalueren van het werken in de kleine bubbels, waarbij zowel de instructies als het werken vanaf januari nog steeds in de stamgroepen gebeurt.

In februari heeft de MR overleg gehad met het bestuur over de sollicitatieprocedure voor de bovenbouw. Er is gesproken over de 5 gelijke schooldagen, het meerjarenschoolplan en de NPO gelden. Vanuit de NPO gelden hebben wij in februari een extra onderwijsassistente aangesteld. Daarnaast zijn de nieuwe richtlijnen van het RIVM doorgenomen om te kijken hoe we het onderwijs de komende periode gaan vormgeven. Het bestuur informeert de MR over het vernieuwbouwplan en het inschakelen van Anculus, het onderzoeksbureau dat is ingeschakeld.

Maart stond in het teken van 'terug naar normaal' op onderwijsgebied, het opknappen van het schoolplein, het nadenken over het 5 gelijke schooldagenmodel, het vernieuwbouwplan en de sollicitatieprocedure voor de bovenbouw en tevens de zoektocht naar een Intern Begeleider.

Tijdens de vergadering in mei kwamen Brigitte en Mirjam vanuit het bestuur ons informeren over het 5 gelijke schooldagenmodel en de gevolgen daarvan op de formatie, op het vakantierooster en de studiedagen. De sollicitatieprocedure voor de bovenbouw en een Intern Begeleider is besproken en de MR wordt op de hoogte gebracht over de ontwikkelingen van het vernieuwbouwplan en het opknappen van het schoolplein, dat uiteindelijk in juni feestelijk geopend zal worden.

Na een peiling onder de leden is het 5 gelijke schooldagenmodel in juni goedgekeurd en zal met ingang van schooljaar 2022-2023 ingevoerd worden.

Verder is die maand het jaarrooster, het vakantierooster, de studiedagen, het formatieplan en besteding van de NPO-gelden besproken. Ook is er gekeken naar de gelden die besteed worden aan de werkdrukverlaging. De MR keek alvast vooruit naar het komende schooljaar/de komende schooljaren en deed een oproep naar ouders die wellicht geïnteresseerd zijn om plaats te nemen in de oudergeleding van de MR. Hier is tot op heden nog geen reactie op gekomen.

In het nieuwe schooljaar heeft de MR in november vergaderd. Mirjam was vanuit het bestuur aanwezig bij deze vergadering. Besproken punten vanuit het bestuur; uitgangspunten 'onderwijs in coronatijd', proces vernieuwbouwplan, formatie onderbouw/bovenbouw en de ontwikkelingen bij het samenwerkingsverband met het oog op de basisondersteuning die ons wel of niet geboden kan worden.

De volgende vergadering staat gepland eind januari 2023.

De MR

Sanneke Broek en Ylonka Pauw (oudergeleding)

Danielle Hazebroek en Francis Huiberts (teamgeleding)

Commissieverslagen

Werkgroep Verkeer

De verkeerscommissie is een gezamenlijk initiatief van de Edamse basisscholen en heeft als primair doel kinderen bewust met het verkeer, en de gevaren in het verkeer, bezig te laten zijn. Iedere school wordt daarbij vertegenwoordigd door een ouder(s) en een leerkracht. Zij begeleiden de verkeersactiviteiten in of namens de school. Daarnaast kunnen ouders ook hun op- en aanmerkingen over verkeerssituaties op weg van en naar school voorleggen aan de verkeerscommissie. De Nieuwe School wordt vertegenwoordigd door Sanne Sinselmeijer (groepsleerkracht bovenbouw) en Michael de Graaff (ouder). Marten Schoute en Fred van Riesen hebben na jaren afscheid genomen van de verkeerscommissie.

De verkeerscommissie komt een aantal keer per jaar bij elkaar om de stand van zaken te bespreken en om specifieke evenementen zoveel mogelijk gezamenlijk te coördineren. Daarnaast zijn bij deze overleggen ook vertegenwoordigers van Veilig Verkeer Nederland en/of de Vervoerregio aanwezig. Deze partijen verzorgen het lesmateriaal met betrekking tot het verkeer dat de scholen naar eigen inzicht in kunnen zetten tijdens hun lessen.

Ieder jaar staan er voor de kinderen in ieder geval twee evenementen op het programma, het fietsverkeersexamen en de fietsverlichtingsactie. Daarnaast wordt er ook jaarlijks, of in ieder geval één keer in de twee jaar, een dode hoek actie georganiseerd. In 2022 hebben de volgende activiteiten plaatsgevonden.

- Het fietsverkeersexamen. Elk jaar wordt het verkeersexamen afgenomen. De verkeerscommissie begeleidt het examen in Edam samen met Veilig Verkeer Nederland. Alle kinderen uit groep 7 leggen een vooraf uitgestippeld parcours af in Edam. Geadviseerd wordt om de route minimaal 1x voor het examen te fietsen. De kinderen leren veilig deel te nemen aan het verkeer. Ouders kijken langs de route of de kinderen zich aan de regels houden. Dit jaar vond het verkeersexamen plaats op woensdag 18 mei.
- De fietsverlichtingsactie. Ieder jaar wordt de fietsverlichtingsactie door de verkeercommissie gecoördineerd. Deze actie staat gepland rond de overgang van zomer naar wintertijd. Dus voordat de kinderen ook in het donker naar school moeten fietsen. De fietsen van de kinderen van de groepen 5 t/m 8 worden gecontroleerd op goed werkende verlichting en de aanwezigheid van reflectoren. De verkeerscommissie wordt hierbij ondersteund door één of meerdere buurtagenten. Hiermee hopen wij bewustwording te creëren bij kinderen en ouders om te zorgen dat de kinderen met goede verlichting de winter in gaan. De fietsverlichtingsactie vond dit jaar plaats op woensdag 2 november. De agenten waren dit jaar verhinderd, maar vrijwilligers van Veilig Verkeer Nederland hebben de commissie geassisteerd.
- Dode hoek project. Verder vindt ieder jaar / eens in de twee jaar het zogenaamde dode hoekproject plaats. Dit project is bestemd voor de groepen drie tot en met vijf en wordt herhaald in groep 7. De kinderen kunnen zelf ervaren dat het zicht voor

een vrachtwagen- of buschauffeur zeer beperkt is. Dit gebeurt in eerste instantie met een film en uitleg over de theorie en daarna krijgen de kinderen de gelegenheid om zelf plaats te nemen in de cabine van een vrachtwagen om dit beperkte zicht te ervaren. Op 6 juli heeft de dodehoekactie, onder leiding van een gastdocent van VVN, plaatsgevonden voor groep 7.

De verkeerscommissie:

Sanne Sinselmeijer en Michael de Graaff

Tuinwerkgroep

De tuincommissie heeft zich dit jaar gebogen over de jaarlijks terugkerende tuinwerkzaamheden, zoals: snoeien van struiken – druivenstruiken en fruitbomen/ borders onkruid vrijhouden. Voor het grotere snoeiwerk van de bomen die te hoog waren is er in de wintermaanden een boomverzorger geweest die 3 bomen weer heeft gesnoeid en veilig gemaakt, zodat er geen takken uit konden waaien.

Ook is dit schooljaar het achterste gedeelte ("kleuterplein") van het plein aangepakt. De bestrating en afwatering is aangepakt en er is een nieuwe indeling gemaakt. De oude toestellen zijn verwijderd en ook is er een rij met coniferen verwijderd. Op het schoolplein is er een nieuw klimtoestel/ een supernova, een nieuwe zandbak met speelhuisje en veel nieuwe beplanting gekomen. Ook is er een drainage buis ingegraven zodat we minder last van water hebben bij hevige regenval. De vernieuwingswerkzaamheden van het schoolplein is door een extern bedrijf gedaan en niet door ouders van de school. Wel onderhoudt de tuincommissie weer het plein en alle nieuwe en oude planten. Dit laatste heeft betekend dat we de gehele zomer elke dag alle planten water hebben gegeven. Hiervoor hebben we een geschikte waterslang gekocht.

Werkgroep activiteiten

De startbijeenkomst van de werkgroep aan het begin van het schooljaar wordt geleid door Brigitte. Tijdens deze bijeenkomst wordt een overzicht gemaakt van alle activiteiten die er per schooljaar gepland zijn. Per activiteit worden een coördinator vanuit het team aangesteld en een coördinator (coördinatoren) vanuit de werkgroep. Tevens wordt geïnventariseerd welke ouders kunnen helpen. Ook is er een app-groep aangemaakt waarin informatie wordt uitgewisseld. De activiteitencommissie bestaat uit 18 ouders. De praktijk leert echter dat er slechts een kleine groep reageert op oproepen.



Het schooljaar begon knallend. Ouders hadden een enorme vuurpijl gemaakt waarop kinderen een nieuwjaargedicht konden plakken. In de groepen werd 'champagne' geschonken om het nieuwe jaar goed in te luiden. Tijdens de Ouder- en Teamcafés hielpen ouders van de werkgroep mee met het gereed maken van de gemeenschapsruimte en het schenken van koffie/thee en drankjes.

De hallen (zowel de hoofdingang als de kleuteringang) werden tijdens de projecten Landschap en Omgeving en Samenleving, Pasen, de start van het schooljaar, Sinterklaas en Kerst door de activiteitencommissie aangekleed.

De viering van Sinterklaas en Kerst hadden een grote verbinding met het thema Samenleven en werden goed georganiseerd. Ook bij de Sportdag en de Koningsspelen was er een grote organisatorische rol voor de activiteitencommissie.

In het jaar 2022 was er een Zomerfeest en een Musicalfeest. Beide waren een groot succes waarbij veel kinderen én ouders aanwezig waren. Ook hiervoor werd weer dankbaar gebruik gemaakt van de activiteitencommissie. Kortom het was een jaar waarin de werkgroep weer allerhanden hand- en spandiensten heeft verleend om de aankleding en de feesten in de school te verzorgen.

Onderwijskundig Jaarverslag 2022

Inleiding

Dit jaarverslag heeft betrekking op het kalenderjaar 2022, terwijl het in het jaar- en schoolplan over een schooljaar gaat. Deze terugblik heeft dus betrekking op een deel van schooljaar 2021 - 2022 en een deel van 2022 - 2023.

Het schoolplan voor 2017 - 2021 en de jaarplannen 2021 - 2022 en 2022 - 2023, die op de website staan, zijn de leidraad voor de aandachtspunten in 2022 geweest.

Het jaar 2022 stond in het teken van het 'teruggaan' naar normaal. Corona had nog wel invloed op het onderwijs, maar bijna alle activiteiten konden weer doorgaan. De nasleep van de coronaperiode op kinderen was merkbaar. Als school merkten we dat een aantal kinderen sociaal-emotionele problemen hebben door de onzekere maatschappelijke situatie, de oorlog in de Oekraïne, het niet naar school kunnen door corona, het gemis van vrienden en het weer wennen aan het naar school gaan. Daar is veel tijd en aandacht aan geschonken. Op cognitief gebied is extra ondersteuning geboden o.a. door de inzet van onderwijsondersteunend personeel. Ook het geven van goede instructies volgens het EDI model, zicht op kinderen en differentiatie heeft ertoe geleid dat er geen grote onderwijsachterstanden zijn opgetreden.

Daarnaast is er volop aandacht besteed aan het bewust omgaan met de Executieve Functies en de jenaplanessenties. De centrale vraag het gehele jaar was; Wat gunnen wij de kinderen? Ook tijdens de studiedagen die verspreid over het jaar onder begeleiding van jenaplanorganisatie Het Kan! werd gehouden, was dit de centrale vraag. Eerst hebben we teambreed gekeken naar wat we kinderen gunnen op pedagogisch vlak om vervolgens over te stappen naar de vraag; Wat gunnen we kinderen op didactisch vlak. Op beide vlakken zijn mooie stappen gemaakt. De neuzen van de teamleden staan dezelfde kant op. Er is veel van onze werkwijze op papier gezet en de teamleden zijn met elkaar bezig om de autonomie van kinderen te vergroten. Dit geeft naast voldoening ook ruimte in het onderwijsprogramma.

Ruimte in het onderwijsprogramma is er ook gekomen door de invoering van het vijf-gelijke-schooldagenmodel per september 2022. Na uitgebreid onderzoek naar de voor- en nadelen en het bevragen van ouders is het nieuwe model soepel geïmplementeerd en zijn we weinig beren op de weg tegengekomen.

Het landelijke probleem van personeelstekorten in het onderwijs speelde ook onze school parten. In de eerste helft van 2022 waren er door ziekte (veelal coronagevallen) en het tussentijds vertrek van een teamlid grote gaten in de formatie. Die gaten zijn zoveel mogelijk intern opgelost. Maar ook door de inhuur van externen (bijv. Lukida) en door hulp van ouders. Helaas is het voorgekomen dat groepen naar huis zijn gestuurd, maar dit is binnen de perken gebleven. Door langdurige uitval van een teamlid en de verschuiving in de functies was het aan het begin van het schooljaar 2022-2023 spannend of de formatie rond zou komen. Maar gelukkig is dit met veel werving en rondvragen in het netwerk gelukt.

Het jaar 2022 was op vele vlakken geen gemakkelijk jaar, maar daarnaast ook een jaar waarin er mooie stappen zijn gemaakt om ons onderwijs goed onder de loep te nemen en bij te sturen waar nodig. Dit is ook het fijne van onderwijs. Het is altijd in beweging, het staat nooit stil. En als we in metaforen spreken, net zoals we dat doen

met kinderen bij de executieve functies, dan is het water nooit kabbelend, maar hebben we dit jaar ook geen tsunami gehad. De golven waren hoog, maar daardoor ging de boot ook snel. Kortom we hebben dit jaar met kinderen, ouders en team hard gewerkt, en dat loont.

Februari 2023, Brigitte Lang

1. Aantal kinderen

Op 1 oktober 2022 had De Nieuwe School 188 kinderen. Uit de tabel vanuit Vensters blijkt dat er een lichte groei ten opzichte 1 oktober 2021 is. De onderbouw bestaat aan het eind van het schooljaar uit de gemiddeld 30 kinderen. De middenbouw bestaat gedurende het schooljaar uit gemiddeld 25 kinderen en de bovenbouw uit gemiddeld 22 kinderen.

Vereniging Nieuwe School Edam

Deze tabel toont de groei (in groen) of krimp (in rood) van het aantal leerlingen van de scholen onder het bestuur van de laatste drie jaar.

Deze tabel toont daarnaast het driejaarsgemiddelde van de groei (in groen) of krimp (in rood) van het aantal leerlingen van de scholen onder het bestuur.

Bij kleine leerlingaantallen kunnen uitschieters vertekend werken. Een driejaarsgemiddelde geeft dan een meer stabiele waarde.

De scholen zijn gesorteerd op groei van het driejaarsgemiddelde.

Wat was de groei/krimp van de scholen binnen het bestuur de afgelopen jaren?

School	19-20	20-21	20-21	21-22	21-22	22-23	22-23	Groei/krimp Driejaarsgemiddelde
De Nieuwe School. Jenaplanonderwijs.	170	11,8%	190	-4,2%	182	3,3%	188	10,6%
Bestuur	170	11,8%	190	-4,2%	182	3,3%	188	10,6%

groei/krimp aantal leerlingen

2. Kwaliteit van de school

De missie van de nieuwe school luidt: **De Nieuwe School begeleidt kinderen in hun ontwikkeling tot actieve zelfverantwoordelijke medeburgers.**

De kinderen op onze school zijn de burgers van straks in een snel veranderende en internationale samenleving. De Nieuwe school beschouwt het als haar taak om de kinderen naast kennis ook vaardigheden en een houding aan te reiken waarmee zij zich in de volle breedte kunnen ontwikkelen en waarmee ze in staat zijn om te reflecteren op hun eigen handelen.

ONDERNEMEN	PLANNEN	SAMENWERKEN	CREEREN	PRESENTEREN	REFLECTEREN	VERANTWOORDEN
je bedenkt nieuwe dingen en oplossingen	je weet hoe een periode is opgebouwd (les, dag, week)	je luistert naar anderen en respecteert een verschil van mening	je bent onderzoekend	je bent jezelf	je laat zien wat je hebt geleerd	je zorgt voor jezelf en anderen
je neemt initiatief, stelt zaken aan de orde en komt met voorstellen	je kunt vertellen wat er van je wordt verwacht	je respecteert dat iedereen anders mag zijn	je stelt jezelf vragen	je durft jezelf te laten zien	je kunt terugkijken op je eigen gedrag	je vraagt om uitleg als dat nodig is
je onderzoekt	je kunt bedenken welke spullen je voor een taak nodig hebt	je kunt aanwijzingen volgen en geven	je laat zien dat je nieuwsgierig bent	je zorgt dat het publiek jou goed kan zien en verstaan	je kijkt kritisch naar je eigen werk en dat van anderen	je praat en beslist mee
je gebruikt je talenten	je kunt de dingen in de goede volgorde doen	je biedt aan anderen te helpen (en deelt met anderen)	je hebt originele ideeën	je kunt goed uitleggen wat je denkt	je leert van kritiek	je bent verantwoordelijk voor je eigen gedrag
je stelt jezelf doelen	je kunt je eigen leeractiviteiten bepalen	je respecteert regels en afspraken	je zet door als het even tegenzit	je kunt het publiek boeien	je kunt aangeven waar je aan wilt werken en wat je wilt leren	je gaat goed met materiaal om
je gebruikt verschillende informatiebronnen	je kunt een langere periode zelfstandig/zelfverantwoordelijk plannen	je laat ruimte voor de anderen	je probeert het beste uit jezelf te halen	je verzorgt je optreden goed	in een gesprek kun je goed verwoorden hoe je je ontwikkelt	je zorgt samen met anderen voor het klaslokaal
			je staat open voor ideeën van anderen			

Vaardigheden

Het doel van onze school sluit aan bij de jenaplangedachte, dat ieder kind uniek is en mag zijn. Dat betekent dat de school haar kinderen wil stimuleren om zo goed mogelijk, passend bij hun mogelijkheden, te presteren. Dat geldt voor de cognitieve vakken als rekenen, taal en lezen. En ook voor vaardigheden, die als 'de zeven jenaplanessenties' omschreven staan, zoals ondernemen, plannen, presenteren, reflecteren, samenwerken en communiceren. Deze vaardigheden komen in alle pedagogische situaties (gesprek, spel, werk en viering) voor. Tenslotte gaat het om de houding van kinderen. Wanneer kinderen zelfvertrouwen hebben, kunnen ze een eigen persoonlijkheid ontwikkelen. We combineren de jenaplanessenties met de executieve functies die goed op elkaar aansluiten en leren kinderen naar hun eigen handelen te kijken, daarop te reflecteren en te acteren. In ons onderwijs willen we de hele week afwisselend bezig zijn met hoofd, hart en handen, zodat kennis, vaardigheden en houding allemaal aan bod komen.

Om de kwaliteit van ons onderwijs te borgen stellen we als team elke jaar een aantal doelstellingen op die we afstemmen met het bestuur. Deze doelstellingen evalueren we regelmatig met het team en deze evaluatie komt ook op gezette tijden terug op de agenda van de bestuursvergaderingen. De schriftelijke verantwoording is terug te vinden in de evaluatie van de jaarplannen.

Om ons onderwijs te analyseren en daarmee te ontwikkelen gebruiken we diverse middelen, zoals groepsbezoeken door de directeur, de Intern Begeleider, leerkrachten onderling en de schoolbegeleider vanuit Het Kan! Ook de methode-gebonden toetsen en niet-methode-gebonden toetsen (Cito), teambrede analyses over onze resultaten tweemaal per jaar, gesprekken in het team over het niveau van de school, van de stamgroep, van de jaargroep en van een kind dragen allemaal bij aan het zicht houden en bijsturen van ons onderwijs.

Na in het jaar 2021 veel aandacht te hebben geschonken aan het instructiemodel Expliciete Directe Instructiemodel en analyses van citotoetsen is er in 2022 aandacht geweest voor ons jenaplangedachtgoed. Het Kan! heeft het team begeleid bij de vraag: Wat gunnen wij de kinderen. Dit is op pedagogisch gebied uitgediept waarbij er volop aandacht is geweest voor het geven van autonomie aan kinderen. In de tweede helft van 2022 is deze vraag toegespitst op didactisch vlak. Naast de reeds aanwezig kennis over het geven van goede instructies, (E)DI, is er gewerkt aan een schoolbrede aanpak van zelfstandig werken en autonomie middels een weektaak. Deze schoolbrede aanpak is terug te vinden in kwaliteitskaarten en er is een zogenaamde kartrekkersgroep geformeerd waardoor dit onderwerp meerdere malen per jaar terugkomt tijdens teamvergaderingen of op de studiedag.

Kinderen

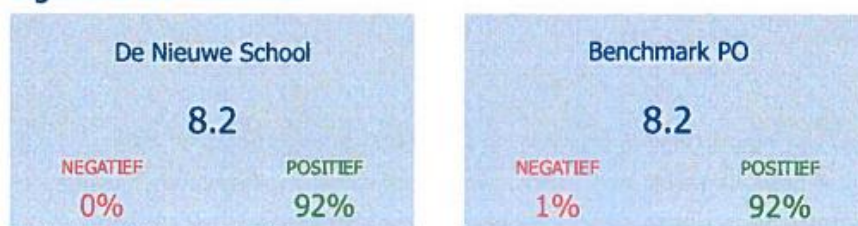
Kinderen hebben we betrokken bij de kwaliteit van de school door dagelijks met hun in gesprek te gaan en hun vragen en verzoeken serieus te nemen. Ook is er een kinderraad geformeerd waarin kinderen vanuit hun stamgroep onderwerpen aandragen die spelen. Zo is er gezamenlijk gesproken over o.a. het spelen op het nieuwe speeltoestel (supernova), de rust in de gangen en het gebruik van het voetbalveld.

Middels het ouder-kindformulier reflecteren kinderen samen met hun ouders op hun eigen ontwikkeling en denken ze na over de volgende stappen daarin. Aan de hand van dit formulier heeft ieder kind een gesprek met de leerkracht, die de bevindingen

vervolgens vastlegt in het verslagboek van het kind. Ook dit draagt bij aan de kwaliteitsverbetering van de school.

Ook is er in maart 2022 een Leerlingtevredenheidsonderzoek afgenomen bij alle 66 kinderen uit groep 6, 7 en 8. Dit onderzoek is gedaan middels een samen met DUO Onderwijsonderzoek & Advies opgestelde enquête. De school heeft over het algemeen zeer goede resultaten gemaakt. Desondanks worden één of meer thema's als verbeterpunt of aandachtspunt genoemd. In 2022 is aandacht besteed aan hoe deze thema's verbeterd of veranderd kunnen worden. Op Algemene tevredenheid dat gelijk is met de benchmark scoort De Nieuwe School hoog, een 8,2 (conform benchmark).

Algemene tevredenheid



In thema's geeft dat het volgende beeld:

	Score	Benchmark PO	Afwijking t.o.v. de benchmark	Percentage ontevreden leerlingen	Percentage tevreden leerlingen	Plaats in de prioriteitenmatrix
Groepsleidster	8.8	9.1	-	3 %	88 %	Sterke punten
Sociale veiligheid	8.5	8.6	o	5 %	82 %	Niet te positioneren
Onderwijs	8.4	8.4	o	6 %	91 %	Aandachtspunten
Praktische vaardigheden	8.4	7.8	++	2 %	83 %	Aandachtspunten
Gepersonaliseerd leren	8.2	8.5	-	8 %	88 %	Verbeterpunten
Voorzieningen	8.2	8.2	o	5 %	83 %	Verbeterpunten

De top vijf in tevredenheid en minst tevredenheid geeft het volgende beeld:

Meest tevreden

Thema	Aspect	Score
Voorzieningen	Fijn schoolgebouw	9.5
Sfeer en veiligheid	Genoeg vriendjes/vriendinnetjes	9.5
Voorzieningen	Genoeg ruimte voor zelfstandig werken	9.3
Sfeer en veiligheid	Voel me veilig op school	9.3
Groepsleidster	Geeft goed les	9.3

Minst tevreden

Thema	Aspect	Score
Voorzieningen	Toiletten zijn schoon en netjes	4.6
Sfeer en veiligheid	Kinderen leven regels na	6.7
Praktische vaardigheden	Leren betrouwbare informatie te vinden op internet	7.4
Praktische vaardigheden	Leren om iets te presenteren in een viering	7.6
Praktische vaardigheden	Leren om een ruzie of meningsverschil op te lossen	7.8

Hieronder de samenvatting uit het rapport dat ook volledig op de website staat (pag. 5).

Resultaten op hoofdlijnen

Over het algemeen zijn de leerlingen van De Nieuwe School tevreden met hun school (8.2). De Nieuwe School scoort daarmee gelijk aan de benchmark primair onderwijs. De leerlingen zijn (zeer) tevreden over de thema's: groepsleidster, sociale veiligheid, onderwijs, praktische vaardigheden, gepersonaliseerd leren en voorzieningen.

Kijken we naar het totaalbeeld (de hoogte van de scores, de vergelijking met de benchmark en het percentage ontevreden leerlingen) kunnen wij op thema-niveau geen concrete verbeterpunten signaleren. Op stelling-niveau zien we wel een aantal knelpunten/verbeterpunten:

- In de instructiegroep kan ik rustiger werken dan in de stamgroep (4.7; 36% ontevreden)
- De toiletten zijn schoon en netjes (4.6; 30% ontevreden)
- Als ik een idee heb over hoe iets anders kan op school, dan wordt er naar me geluisterd (7.1; 17% ontevreden)
- Ik vind het fijn om een groot deel van de dag in de stamgroep te zitten (7.8; 15% ontevreden)

In de verschillende bouwen is in 2022 (en 2023) besproken hoe knelpunten met kinderen kunnen worden besproken en eventueel aangepakt.

Het onderdeel Sociale Veiligheid wordt in hoofdstuk 3 van het onderwijskundig jaarverslag uitgebreid besproken.

Ouders

Ouders betrekken we bij de kwaliteit van de school door hen mee te laten praten en denken over onderwijskundige onderwerpen in Ouder & Teamcafés en door hen inzicht te geven in de gang van zaken en ontwikkelingen in Algemene Ledenvergaderingen. Zo was er dit jaar een O&T café over kinderliteratuur en zijn de jaarplannen, begroting en ontwikkelingen van de vernieuwbouw uitgebreid besproken tijdens de ALV. Daarnaast staat de deur van de stamgroepleider voor en na schooltijd altijd open voor gesprek en mocht er langer de tijd nodig zijn, dan wordt er een afspraak gepland. De mening over de kwaliteit van de school van ouders zal worden bevraagd in een oudertevredenheidsonderzoek wat in het voorjaar van 2023 zal worden afgenomen.

b. Het inspectiebezoek in maart 2020

Het laatste vierjaarlijkse onderzoek van de Onderwijsinspectie heeft in maart 2020 plaatsgevonden. Bij dit bezoek is onderzocht of het bestuur op De Nieuwe School zorgt voor onderwijs van voldoende kwaliteit en of het financieel in staat is om ook in de toekomst goed onderwijs te blijven verzorgen.

Naar aanleiding van dit bezoek is een kwaliteitscyclus opgesteld waarbij aan het begin van het schooljaar focuspunten worden geformuleerd met expliciete doelstellingen die tweemaal per jaar wordt geëvalueerd en daar waar nodig of gewenst worden bijgestuurd.

c. Resultaten en verwijzingen

Aan het eind van het schooljaar 2021-2022 verlieten 15 achtste-jaars na een prachtige musical en spetterend eindfeest onze school.

In april 2021 (eind groep 7) hebben zij de NIO-toets gemaakt en in april 2022 de Cito Eindtoets. Aan de hand van het leerlingvolgsysteem en de beschrijving van de kinderen heeft de groepsleider een advies gegeven voor het vervolgonderwijs. Dit advies heeft een doorslaggevende stem bij de toelating op een school voor voortgezet onderwijs.

De Cito Eindtoets resultaten van 2022 laten zien dat De Nieuwe School, net als voorgaande jaren, boven het landelijk gemiddelde scoort. (NB er zijn 15 schoolverlaters. De 16^e leerling is een leerling van groep 7 geweest die op niveau groep 8 heeft gewerkt. Zij heeft een jaar eerder de eindtoets gemaakt.)

School	07DMoo De Nieuwe School Voorhaven 114 1135 BT EDAM	2022	Aantal leerlingen 16 van 16	Schoolscore 537.1	Landelijk gemiddelde 534.8
--------	---	------	-----------------------------------	----------------------	----------------------------------

De resultaten van de eindtoets worden omgezet in referentieniveaus. De inspectie kijkt in de beoordeling specifiek naar:

- Het percentage kinderen dat aan het eind van het basisonderwijs een minimumniveau voor lezen, taalverzorging en rekenen behaalt. Dit wordt het fundamentele niveau (1F) genoemd. Ieder leerling zou dit niveau aan het eind van de basisschool moeten behalen. Op onze school is dit ook zo (100%).
- Het percentage leerlingen dat aan het einde van het basisonderwijs het hogere niveau voor taal en rekenen behaalt. Dit wordt het streefniveau of 2F(lezen en taalverzorging) en 1S (rekenen) genoemd. Het streven is dat zoveel mogelijk leerlingen dit niveau aan het eind van de basisschool behalen. Bij ons op school is dit over drie jaar gemiddeld (73%)

Referentieniveaus

		Aantal leerlingen behaald	Percentage	Percentage landelijk
Lezen	1F	16	100	98
	2F	16	100	73
Taalverzorging	1F	16	100	97
	2F	10	63	62
Rekenen	1F	16	100	92
	1S	9	56	44

Voor het inspectie-oordeel 'voldoende' moet het percentage leerlingen op de school in principe voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen.

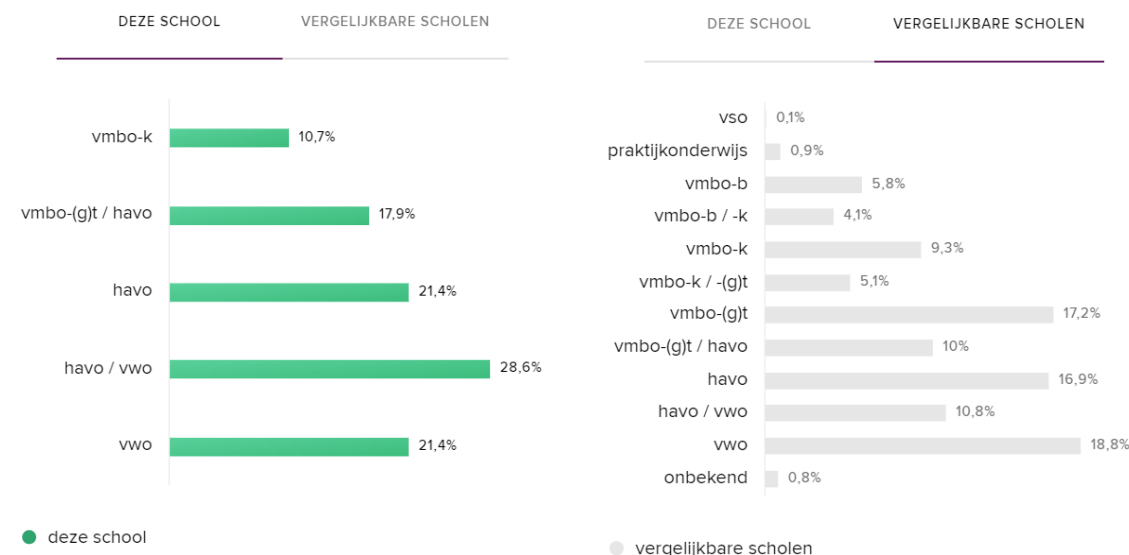
In onderstaand schema staan de adviezen en de scholen voor voorgezet onderwijs waar de kinderen in de afgelopen jaren naar toe zijn gegaan.

advies	augustus 2019 aantal kinderen	augustus 2020 aantal kinderen	augustus 2021 aantal kinderen	Augustus 2022 aantal kinderen
totaal	19 100%	14 100%	28 100%	15 100%
vwo	7 37%	2 15 %	5 18%	5 33%
havo / vwo	7 37%	3 21 %	9 32%	3 20%
havo	1 5%	1 7 %	6 21%	1 7%
vmbo-t / havo	1 5%	3 21 %	5 18%	3 20%
vmbo-t	3 16%	2 15 %	0 0%	3 20%
vmbo-t/k	0 0%	3 21 %	3 11%	0 0%

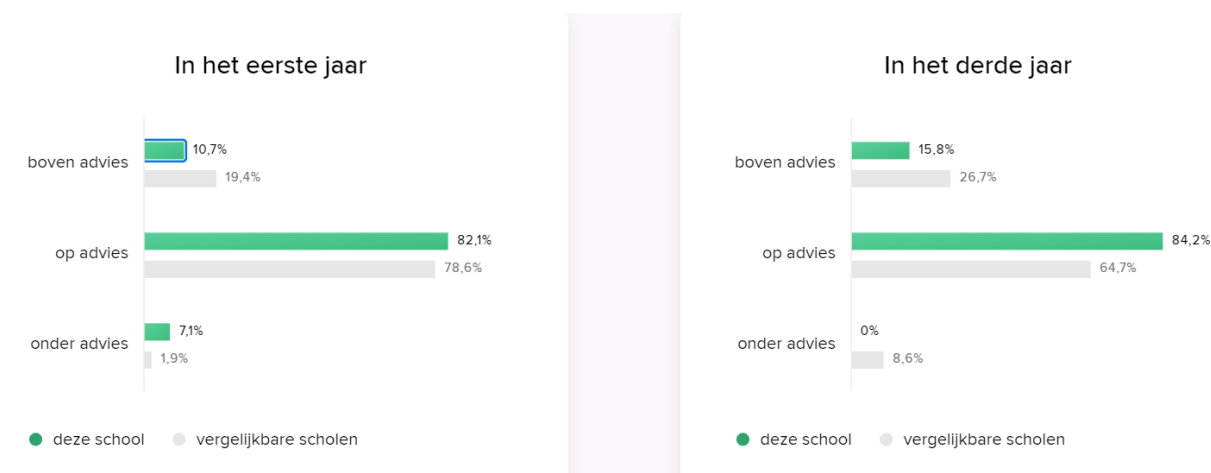
Op de website 'Scholen op de kaart' staan grafieken met verwijzingen van onze kinderen gerelateerd aan de landelijke verwijzingen.

In deze onderstaande grafieken is de verwijzing van de kinderen in schooljaar 2020-2021 afgezet tegen de verwijzingen van vergelijkbare scholen.

Daaruit blijkt dat een groot deel van onze kinderen (ca. 70%) een advies voor havo en/of vwo krijgt.



In de volgende grafieken is zichtbaar of de adviezen juist zijn. De verwijzingen van het eerste jaar worden afgezet tegen de resultaten na drie jaar. Volgen de kinderen na drie jaar nog steeds het schooltype waarnaar ze verwezen zijn?



In de grafieken is af te lezen dat de adviezen van de leerkrachten in het eerste jaar voor het grootste deel overeenkomen met het onderwijs dat ze volgen. Na drie jaar blijkt echter dat toch nog ruim 15% van de leerlingen op een hoger niveau onderwijs volgt dan hun advies. Alhoewel dit in de loop der jaren al minder wordt, betekent dit dat de adviezen van de leerkrachten op langere termijn iets te voorzichtig zijn. Hier wordt voortdurend met aandacht naar gekeken.

3. Sociale veiligheid

Op onze jenaplanschool is er veel aandacht voor sociale veiligheid. Jenaplanbasisprincipes 1 en 2 spreken voor zich.

01. Elk mens is uniek; zo is er maar één. Daarom heeft ieder kind en elke volwassene een onvervangbare waarde.

02. Elk mens heeft het recht een eigen identiteit te ontwikkelen. Deze wordt zoveel mogelijk gekenmerkt door: zelfstandigheid, kritisch bewustzijn, creativiteit en gerichtheid op sociale rechtvaardigheid. Daarbij mogen ras, nationaliteit, geslacht, seksuele gerichtheid, sociaal milieu, religie, levensbeschouwing of handicap geen verschil uitmaken.

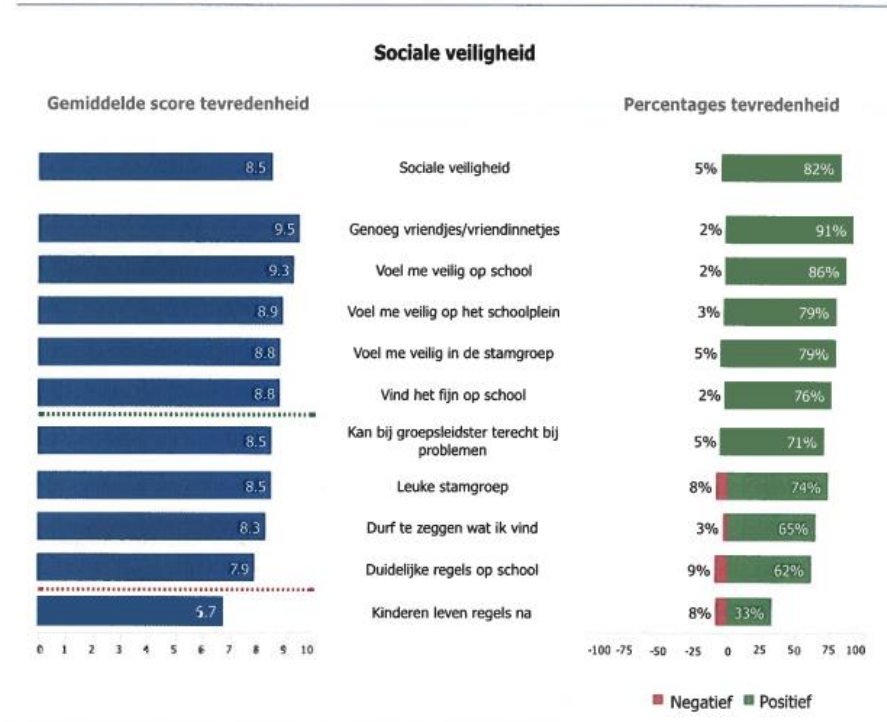
Wij geven kinderen mee dat iedereen mag zijn wie hij is. En dragen dat ook uit. Het werken vanuit de kring zorgt ervoor dat er per dag vele momenten zijn om met elkaar te evalueren hoe een activiteit of het buitenspelen ging. Hierbij kunnen kleine conflicten of onenigheden snel worden besproken door kinderen onder leiding van de leerkracht. In het schoolbrede project Samenleven was er in 2022 heel veel aandacht voor sociale veiligheid. Zo is er seksuele voorlichting gegeven en is er uitgebreid stilgestaan bij Paarse Vrijdag. Er is op school een vertrouwenspersoon voor kinderen, teamleden en ouders.

Om te meten hoe kinderen (sociale) veiligheid ervaren is in 2022 een leerlingtevredenheidsonderzoek gehouden. De 66 kinderen van groep 6 t/m 8 hebben in het voorjaar van 2022 een enquête ingevuld. De algemene resultaten zijn eerder in hoofdstuk 2 besproken. Nu zullen we inzoomen op Sociale Veiligheid.

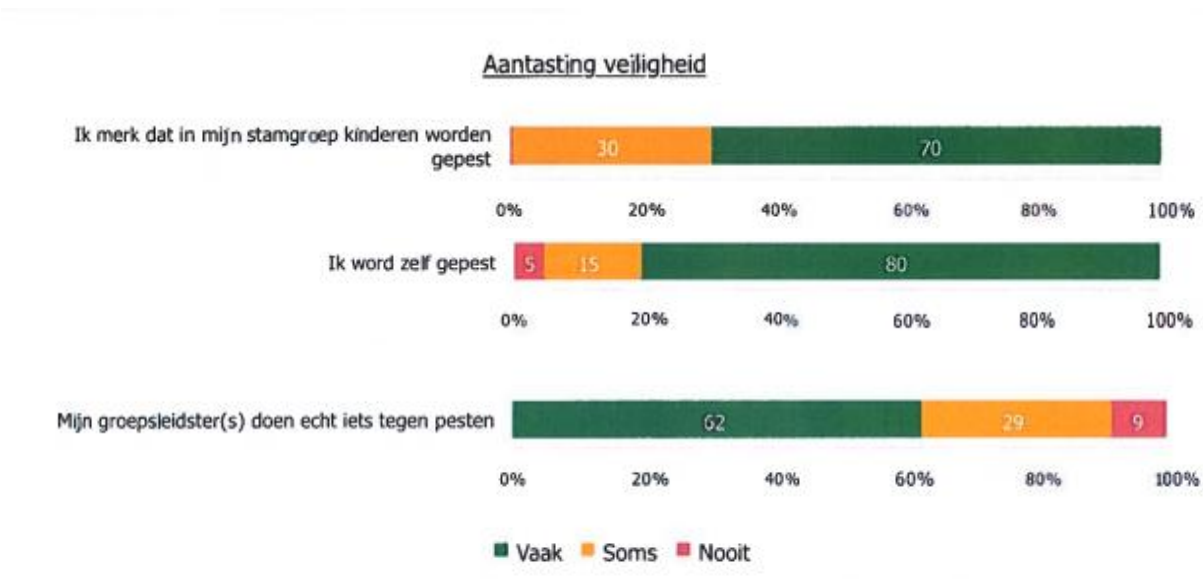
3.2.6 Sociale veiligheid

De leerlingen geven in sterke mate aan dat ze genoeg vrienden/vriendinnen op school hebben (9.5), dat ze zich veilig voelen op school (9.3), dat ze zich veilig voelen op het schoolplein (8.9), dat ze zich veilig voelen in de stamgroep (8.8) en dat ze het fijn vinden op school (8.8).

(Relatief veel) leerlingen geven aan dat veel kinderen in de stamgroep zich niet aan de regels houden (6.7).



Aan de kinderen is gevraagd hoe vaak zij (of de leerlingen in hun groep) dit schooljaar in hun veiligheid zijn aangetast door andere leerlingen. Dit gaf onderstaand beeld.



We hebben met elkaar besproken wat de mogelijke oorzaken zijn die achter deze resultaten zitten. En hebben geconcludeerd dat dit deels te maken heeft met de vele wisselingen van leerkrachten in een van de bovenbouwgroepen. Daardoor ontbrak het aan continuïteit en was er sprake van wisselende pedagogische kwaliteiten. Ook het wisselend werken in stamgroepen en jaargroepen heeft waarschijnlijk uitwerking gehad op het gedrag van kinderen waardoor ze soms op een minder positieve manier met elkaar om zijn gegaan. We zijn ons bewust dat er bij ons op school kinderen zijn die pesten of gepest worden en hebben daar aandacht voor in groeps- en individuele gesprekken.

Ook is er een vertrouwenspersoon voor kinderen. De IB heeft deze taak op zich genomen. Indien zij merkt dat kinderen het lastig vinden om hun verhaal bij haar kwijt te kunnen, neemt zij contact op met de schoolmaatschappelijk werkster om haar met het kind in contact te brengen (natuurlijk altijd met toestemming van ouders). Vanuit de gemeente is er in het kader van de NPO gelden een kindertherapeute aan de school verbonden. Ook zij kan worden ingezet als gesprekspartner voor kinderen.

Twee teamleden hebben in 2022 de opleiding Psychofysische Sociale Competentie training (Rots en Watertraining) gevolgd. Deze training kan kinderen helpen bij het vergroten van sociale veiligheid.

4 Zorg voor kinderen

Passend onderwijs

'Ieder kind is uniek', het eerste basisprincipe van de Jenaplanscholen. Dat betekent dat ieder kind zijn eigen kwaliteiten en talenten mag hebben, maar ook zijn eigen behoeften om tot leren te komen. Else Petersen omschreef deze als behoefte aan beweging, samenzijn, leiding en zelfstandigheid.

In onze school proberen we in het ritmisch weekplan (groepsniveau) en in het bedenken van werkvormen en materialen kinderen keuzemogelijkheden te geven om zo optimaal mogelijk te kunnen presteren. Op kindniveau werken we met wektaken waarmee we de autonomie proberen te vergroten. Alle kinderen hebben hun eigen (specifieke) onderwijs- en of begeleidingsbehoefte. Wij werken volgens de cyclus van Handelingsgericht Werken (Pameijer en Van Beukering). Dit doen wij om onze kinderen de begeleiding te bieden die zij nodig hebben in afstemming met ouders. Daarnaast is een essentieel onderdeel; ons eigen leerkracht handelen te reflecteren, aan te passen waar nodig om de kinderen nog meer te kunnen laten groeien op alle gebieden.



Op onze school hebben wij verschillende ondersteuningsniveaus. Het ene kind zit in de 'basisondersteuning' terwijl het andere kind extra of verdiepende ondersteuning nodig heeft van de leerkracht, assistent of een externe. Dit wordt altijd onderling met het kind, de ouders, leerkracht en intern begeleider afgestemd. Enkele kinderen hebben een handelingsplan of een ontwikkelingsperspectief waarin wij het ontwikkelingsproces en voortgang waarnemen, begrijpen, plannen en realiseren.

Bij ons op school kunnen we een beroep doen op een groot aantal specialisten:

- Interne begeleider van de school. Zij bespreekt op gezette tijden, bijvoorbeeld na het maken van de Cito-toetsen, alle kinderen met de groepsleider. Wanneer het nodig is, kan zij ook een beroep doen op externe partijen, zoals
- Het ABC (voorheen Klaarr). Deze schoolbegeleidingsdienst wordt regelmatig ingeschakeld om onderzoeken te doen bij een kind. Ook zijn er regelmatig ondersteuningsteam bijeenkomsten, waarin ouders, leerkracht(en), intern begeleider, de directeur en Het ABC samen een zorgtraject kunnen bespreken.
- Het Samenwerkingsverband Zaanstreek-Waterland (SWV) hebben Adviseurs Passend Onderwijs waar wij voor verschillende vragen terecht kunnen.
- De GGD: o.a. Logopedische screening en Periodieke gezondheidsonderzoeken 5-jarigen en kinderen gr. 7.
- Schoolmaatschappelijk Werk. Twee keer per maand is de schoolmaatschappelijk werker bij ons op school aanwezig, bij wie ouders terecht kunnen met vragen over opvoeding of andere zorgen over kinderen, bijvoorbeeld rond echtscheiding, schulden en rouw.
- Leerplichtambtenaar
- Zorgteam vanuit de Gemeente: bijvoorbeeld Alex Helpt en Centrum Jeugd en Gezin.

Inhaal- en ondersteuningsprogramma Onderwijs (NPO gelden)

Ook in 2022 had corona nog een grote invloed op het onderwijs. In de eerste helft van 2022 moest een stamgroep bij meer dan drie besmettingen thuisblijven. Bovenbouw kinderen kregen eens per twee weken testen mee naar huis. Mochten ouders de school nog niet in en waren excursies en uitstapjes niet mogelijk. Corona bleef een grote invloed houden op de sociaal-emotionele en cognitieve ontwikkeling van kinderen. In het jaarplan 2022-2023 is beschreven waar school de door de overheid ter beschikking gestelde NPO gelden aan wilde besteden. In de financiële verantwoording van 2022 is beschreven waar de middelen aan zijn

besteed. Daar is tevens beschreven hoeveel procent van de NPO gelden zijn besteed aan Personeelsleden niet in loondienst.

Zowel bij de basisondersteuning als de extra ondersteuning hebben wij verschillende maatregelen genomen. Deze interventies zijn beschreven in het jaarplan en goedgekeurd door het bestuur en de MR.

Interventies die wij hebben ingezet:

- Bij OPP/ HP kinderen hebben wij een-op-een-begeleiding gegeven door assistenten. Met als doel om de onderwijs- en begeleidingsbehoefte te bieden die het kind nodig heeft. Hierbij zijn de leerprestaties omhooggegaan op verschillende vakgebieden.
- Drie onderwijsassistenten/ leerkrachtondersteuners aangenomen. De begeleiding die zij bieden is een aanvulling op het basisaanbod in de groep en is expliciet gekoppeld aan wat er in de les wordt behandeld. Zij bieden verlengde instructie aan, aan twee tot vijf kinderen. Indien nodig in een aparte ruimte.
- Teambreed is ook dit schooljaar ingezet op het welbevinden en sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen door de begeleiding Jenaplan Organisatie Het Kan! waarin de bouwsteen Pedagogisch Handelen is uitgediept.
- Bij verschillende kinderen hebben wij gemerkt dat corona van invloed was op het welbevinden. Hiervoor zijn wij de samenwerking aangegaan met een externe kindercoach. Zij heeft vooral ingezet op sociaal emotionele vaardigheden te stimuleren bij kinderen. Dit ter bevordering van de leerprestaties.
- Sportkoepel: vakdocenten bewegingsonderwijs zijn schoolbreed ingezet. Alle kinderen van de groepen 1-8 krijgen twee keer in de week bewegingsonderwijs. Daarnaast hebben wij ingezet op Pauze sport. Dit houdt in dat de kinderen driemaal per week begeleid kunnen spelen onder leiding van medewerkers van De Sportkoepel. Dit begeleid spel is weer gekoppeld aan de tijdens bewegingsonderwijs aangeleerde technieken.
- Kansrijktrein; de school neemt actief deel aan de door de Gemeente gefaciliteerde activiteiten van De Kansrijktrein die als doel heeft kinderen met zoveel mogelijk activiteiten kennis te laten maken om zo hun talent te verkennen.
- Cultuureducatie: Cultuureducatie wordt omschreven als meedoen aan kunstzinnige en creatieve activiteiten zoals dans, drama, muziek, schilderen of beeldhouwen. Op De Nieuwe School werd in de eerste helft van 2022 eenmaal per twee weken en vanaf september 2022 wekelijks muzikles verzorgd door Muziekschool Waterland. Daarnaast zijn via Artiance danslessen gegeven. Ook neemt De Nieuwe School deel aan het samenwerkingsverband van de Edamse Basisscholen waarbij er voor alle bouwen een voorstel per jaar wordt verzorgd.
- Executieve functies van leerlingen: metacognitie en zelfregulerend leren zorgen ervoor dat kinderen zelf beter nadenken over hun leerproces. De Nieuwe School gebruikt daarvoor de metafoor van een Boot (ontwikkeld door Zien in de Klas). 2022 is er een studiemoment ingekocht om het team te scholen op dit gebied. Daarnaast zijn er spellen en poster in ieder groep aanwezig. Deze executieve functies worden aangeboden in samenhang met de jenaplanessenties die een overlap hebben.

Uit de analyse van de Cito Eindtoetsen die in juli 2022 zijn afgenomen zijn acties voortgekomen en is de borging afgesproken. In bouwvergaderingen en tijdens groepsbesprekingen worden de afspraken geëvalueerd. Een document met de

acties en borging per vakgebied is op school aanwezig.

5. Het onderwijs

In de jaarplannen van 2021 - 2022 en 2022 – 2023 zijn voornemens, plannen en ambities beschreven.

De drie thema's in 2021-2022 waren: NPO, Jenaplan en Teambuilding.

NPO is als thema gekozen vanwege consequentie die de coronapandemie op het onderwijs heeft. En heeft als doel het herstel en ontwikkeling van het onderwijs na Corona vorm te geven. Het thema Jenaplan past bij de inhoudelijke lijn die is ingezet. Er is veel aandacht voor het jenaplangedachtengoed en de jenaplanessenties. Hier is ook bewust voor gekozen omdat een groot deel van het team nieuw is en de pedagogische basis van ons onderwijs een hernieuwde kennismaking behoeft. Het grotendeels nieuwe team is ook de basis voor het derde thema, Teambuilding. Een sterk team dat goede onderlinge verbondenheid heeft is een voorwaarde om goed onderwijs te kunnen geven.

In het jaarplan 2022-2023 zijn wederom drie hoofdthema's beschreven en is er een opsomming van zaken die in dat schooljaar uitgevoerd dienden te worden beschreven onder een vierde 'tak' Allerlei. De drie hoofdthema's zijn: Jenaplan, Teamontwikkeling en Wereldoriëntatie. Binnen het thema Jenaplan wordt het traject wat is ingezet met jenaplanorganisatie Het Kan! voortgezet en is er naast aandacht voor de pedagogische kant van het onderwijs ook aandacht voor de didactische kant. Bij deze didactische kant is er aandacht voor de executieve functies in samenhang met de jenaplanessenties. Door personeelwisselingen in combinatie met corona is het ook in 2022-2023 nog nodig om aandacht te besteden aan teamontwikkeling. Teambuilding waarbij de nadruk in de bovenbouw ligt en het samen kijken naar een (betere) organisatieonw zijn hier leidend. Het derde thema is Wereldoriëntatie. In de onderbouw wordt er steeds meer thematisch gewerkt en de wens is om dit door te trekken naar de andere bouwen. Het doel is om wereldoriëntatie nog meer het hart van ons onderwijs te laten zijn. Hierover gaan we tijdens teamvergaderingen en studiedagen met elkaar in gesprek waarbij tevens de wens bestaat om een nieuw verslagboek/portfolio te ontwikkelen en een aftekenlijst voor de behaalde (tussen-)doelen van Wereldoriëntatie af te kunnen tekenen. Onder 'Allerlei' vallen zaken die of door corona opnieuw dienden te worden opgestart of een rechtstreeks uitvloeisel zijn vanuit externe factoren of het NPO plan.

Voor een uitvoerige beschrijving wordt verwezen naar deze jaarplannen.

Enkele hoofdpunten die als doel hebben de kwaliteit van ons onderwijs te verbeteren zullen onderstaand worden aangehaald.

- Er is aandacht voor de jenaplanessenties in combinatie met Executieve functies
- Binnen de didactiek wordt gekeken naar hoe we de zelfstandigheid en autonomie van kinderen kunnen vergroten.
- Er zijn zogenaamde kartrekkers-groepjes geformeerd die de ingezette koers m.b.t. Executieve Functies, Bewegend Leren en het traject Vraag het de Kinderen monitoren en blijvend op de agenda zetten.
- Citotoetsen worden tweemaal per jaar schoolbreed geanalyseerd

Op grond van de cyclus Plan-Do-Check-Act wordt het plan jaarlijks aangepast en uitgebreid.

Personeel

a. Formatie

De school heeft twee onderbouw, drie middenbouw en drie bovenbouwgroepen. Begin 2022 zijn er opnieuw wisselingen geweest in het bovenbouwteam. Zo is er afscheid genomen van een leerkracht wiens kwaliteiten niet volledig aansloten bij het Jenaplanonderwijs. Daarnaast was 1 leerkracht als gevolg van long covid het grootste deel van het jaar afwezig. De gaten in de formatie die hierdoor ontstonden werden in het voorjaar opgevangen door verschillende tijdelijke krachten. Mede door extra ondersteuning van Lukida bij de totstandkoming van de musical van groep 8, is het gelukt het naar huis sturen van kinderen tot een minimum te beperken. Vlak voor de zomer wisten we een ervaren Jenaplanleerkracht aan te trekken, die eerder op de Nieuwe School gewerkt had. Hierdoor zijn we met een stabiele en kwalitatieve invulling het nieuwe schooljaar gestart. Ook hebben we de werkzaamheden kunnen continueren van de leerkracht die in de bovenbouw kinderen met extra onderwijsbehoeften begeleidt en van de leerkrachtondersteuner. We hebben 1 leerkracht voor een dag in de week kunnen vrij roosteren om de inhoudelijke begeleiding van het bovenbouwteam te doen.

In het voorjaar is ook de werving van een Intern begeleider gestart op zoek naar een permanente invulling van deze rol. Na selectie is in augustus 2022 1 van de onderbouwleerkrachten gedeeltelijk in de rol van IB gestart. Als werkgever zijn wij blij met de doorstroom/invulling van deze rol van binnenuit. In schooljaar 2022-2023 wordt de nieuwe IB-er ondersteund door de interim IB-er van het bedrijf Zien in de klas. De interne doorstroom betekende ook een vacature in de onderbouw. Deze vacature hebben we in de herfst weten in te vullen met een zij-instromer met ruime (specialistische) pedagogische ervaring. Didactisch wordt zij begeleid in haar rol en zij is de pabo-opleiding begonnen.

b. Werkdruk

In het kader van de Subsidie Werkdrukverlaging is er een bedrag van € 48.028,20 (2021-2022) en € 47.458,32 (2022-2023) beschikbaar om de werkdruk van het personeel te verlagen. Na overleg met het team is aan de MR voorgesteld en vervolgens door het bestuur het volgende besloten voor de werkdrukverlagende maatregelen:

Overeenkomstig de lijn die we de voorgaande jaren ingezet hebben, hebben we op de volgende werkdrukverlagingsmiddelen ingezet:

- | | |
|--|----------|
| • Vakleerkracht gymnastiek (GB 50111 Sportkoepel) | € 24.000 |
| • Vakleerkracht muziek (GB 50112 Muziekschool) | € 8.500 |
| • Conciërge 4 dagen per week | € 8.000 |
| • Administratieve Ondersteuning 8 uur per week Wtf 0,2 | € 9.000 |
| • Bovenbouw - collegiale consultatie | € 6.000 |

Totaal	€ 55.500
---------------	-----------------

Bij overschrijding zal meerdere in beginsel ten laste van de NPO-gelden komen.

Het bedrag dat groter is dan de subsidie, namelijk € 8.041.68, wordt, voor zover het ondersteuning van kinderen betreft, gedekt uit de NPO gelden. Het team waardeert het dat er aandacht is voor de hoge werkdruk, maar voelt de druk van het tekort aan leerkrachten steeds meer. In 2022 werd ook druk ervaren door alle perikelen rondom de coronapandemie en langdurige uitval van een leerkracht als gevolg hiervan. De saamhorigheid en betrokkenheid van het team hebben ervoor gezorgd dat het naar huis sturen van groepen tot een minimum is beperkt. Ook de inzet van Lukida, een organisatie die kunstenaars inzet om een schooldag te verzorgen, heeft voor continuïteit in onderwijs en voorbereiding van de musical voor kinderen in groep 8 gezorgd.

c. Scholing

Om het onderwijsjaarplan te realiseren en voldoende tijd in te plannen voor evaluatie, hebben er maandelijks teamvergaderingen plaatsgevonden waaraan het gehele team deelneemt. De agenda voor deze vergadering wordt een aantal dagen van tevoren gezonden en naast het bespreken van een groot aantal praktische zaken die nodig zijn om het onderwijs goed te laten verlopen, wordt er ook tijd gestoken in het samen overleggen over het pedagogisch en didactisch handelen en beleidsmatige zaken.

De studiedagen, 5 per schooljaar, zijn deels ingevuld door jenaplanorganisatie Het Kan! In deze bijeenkomsten is er aandacht besteed aan het pedagogisch en didactisch handelen gericht op het jenaplanconcept. Ook heeft er een studiedag gericht op de inzet van Executieve Functies plaatsgevonden. Daarnaast hebben individuele teamleden scholing gevolgd. Deze scholing is vastgelegd in het Scholingsplan Professionalisering.

6. Communicatie met ouders

Vanaf januari 2022 is het ouderportaal Parro van Parnassys in gebruik genomen. Alle communicatie met ouders verloopt sindsdien via dit kanaal en dit bevalt goed. Stamgroepleidsters sturen ouders heel regelmatig berichten over het reilen en zeilen in de groep. In de agenda worden o.a. toetsen en schoolbrede gebeurtenissen geplaatst. En ook worden via de Parro-agenda de gesprekken rondom de verslagboeken gepland. Omdat er al veel zaken via de Parroberichten en agenda worden verstuurd, verschijnt het weeknieuws vanaf het schooljaar 2022-2023 tweewekelijks. In dit weeknieuws worden naast praktische zaken ook beleidsmatige zaken beschreven. Na iedere bestuursvergadering krijgen ouders een beknopte update van de zaken die zijn besproken.

Aan het begin van het schooljaar ontvangen alle ouders een papieren jaarkalender. In deze jaarkalender staan naast de schoolbrede evenementen ook de praktische gegevens van de school, zoals informatie over de schooltijden, ouderbijdragen en schoolkosten.

In 2022 zijn door het team en het bestuur twee Ouder & Teamcafés georganiseerd. De thema's waren Kinderliteratuur en Vernieuwbouw. Omdat De Nieuwe School een vereniging is en alle ouders automatisch lid zijn, is er voor ieder O&T café een korte Algemene Ledenvergadering gehouden waarin (financiële) informatie over de school is gedeeld.

Daarnaast zijn de diverse werkgroepen, ondanks de coronabeperkingen, doorgegaan met hun activiteiten. De commissieverslagen zijn elders in dit jaarverslag opgenomen.

De directeur, intern begeleider en de kleuterleerkrachten stonden dagelijks bij de poorten om ouders de gelegenheid te bieden informatie door te geven of vragen te stellen. Ook heeft de conciërge veel telefoontjes aangenomen met vragen van ouders.

Voor ouders die kennis willen maken met de school is er een website beschikbaar, waarop informatie in een beknopte en aantrekkelijke manier wordt weergegeven. Indien er kans is op plaatsing, krijgen nieuwe ouders een rondleiding en is er een informatiegesprek met de directeur.

Ouders krijgen twee keer per jaar de gelegenheid om het werk van hun kind in te zien tijdens kijkavonden. Deze kijkavonden zijn zo gepland dat ze voor de verslagboekperiode vallen. Er zijn drie 'standaard' gesprekken met ouders. Na ca. zes weken in een nieuwe groep is er een eerste gesprek. Medio februari is er een verplicht gesprek n.a.v. het verslagboekje. Medio juni is er een facultatief gesprek mogelijk geweest n.a.v. het tweede verslagboekje. Natuurlijk is het voor ouders ook altijd mogelijk tussentijds een gesprek te hebben met de stamgroepleidsters of de Intern begeleider.

Financieel verslag 2022

Staat van baten en lasten 2022

	Begroot 2023	Werkelijk 2022	Begroot 2022	Werkelijk 2021
Baten				
Rijksbijdragen	1.380.100	1.343.150	1.222.600	1.293.685
Overheidsbijdragen en subsidies	5.700	23.528	5.700	9.386
Overige baten	31.000	33.020	31.000	37.748
Totaal baten	1.416.800	1.399.698	1.259.300	1.340.820
Lasten				
Personeelslasten	1.140.500	1.071.893	1.000.000	904.465
Afschrijvingslasten	9.500	8.099	7.200	4.592
Huisvestingslasten	83.800	74.157	118.400	101.491
Overige lasten	162.800	141.983	136.300	94.626
Totaal lasten	1.396.600	1.296.133	1.261.900	1.105.174
Saldo baten en lasten	20.200	103.565	2.600-	235.645
Financiële baten en lasten	1.300-	3.360-	1.300-	1.576-
Resultaat	18.900	100.206	3.900-	234.069

Het exploitatiesaldo bedraagt € 100.206,- positief (2021: € 234.069 positief), door een combinatie van hogere baten en lagere lasten dan begroot. Een overzicht van het verschil tussen de werkelijke baten en lasten ten opzichte van de begrote baten en lasten vind je hieronder:

Ten opzichte van de begroting zijn de rijksbijdragen € 120.550 hoger. Dit komt vooral door de nieuwe cao die is afgesloten in 2022, waarbij de salarissen van de leraren gelijkgetrokken zijn aan die van het voortgezet onderwijs. De hogere loonkosten die hiermee gepaard gingen, zijn volledig gecompenseerd door OCW. Deze compensatie viel in 2022 gunstig uit voor de meeste schoolbesturen.

De gemeentelijke bijdragen (overige overheidsbijdragen) waren hoger door een aanvullende subsidie voor de inrichting van de school in verband met de toename van het aantal leerlingen.

De personeelslasten zijn € 71.900 hoger dan begroot. Dit kan vooral worden toegeschreven aan de hogere loonkosten door de nieuwe cao, maar de kosten voor inhuur waren ook veel hoger dan begroot. Door het lerarentekort is het steeds vaker onvermijdelijk om ook gebruik te maken van leraren die op ZZP-basis willen werken.

	Vershil werkelijk begroting
Baten	
Rijksbijdragen	120.550
Overige overheidsbijdragen	17.828
Overige baten	2.020
Totaal baten	140.398
Lasten	
Personeelslasten	71.893
Afschrijvingslasten	899
Huisvestingslasten	44.243-
Overige lasten	5.683
Totaal lasten	34.233
Saldo baten en lasten	106.165
Financiële baten en lasten	2.060-
Resultaat	104.106

De huisvestingslasten zijn lager omdat in plaats van een dotatie aan de voorziening groot onderhoud van € 35.000 er een vrijval van € 10.300 is geboekt. Dit is omdat binnenkort de ver/nieuwbouw wordt uitgevoerd en er een nieuwe schatting van de benodigde stand van de voorziening is gemaakt.

De overige lasten vielen iets hoger uit, vooral door hogere kosten voor de administratie. Vanaf 2023 wordt de administratie door Groenendijk verzorgd. Vanwege de overdracht naar het nieuwe administratiekantoor zijn er tijdelijk hogere kosten in rekening gebracht.

Financiële positie 31 december 2022

Na voorstel resultaatbestemming

	31-12-2022	31-12-2021
Activa		
Vaste activa		
Materiële vaste activa	64.012	27.301
Vlottende activa		
Vorderingen	53.394	95.627
Liquide middelen	<u>1.114.615</u>	<u>1.043.866</u>
	<u>1.168.008</u>	<u>1.139.493</u>
Totaal activa	<u>1.232.021</u>	<u>1.166.794</u>
Passiva		
Eigen vermogen	1.062.097	961.891
Voorzieningen	40.272	80.269
Kortlopende schulden	129.652	124.634
Totaal passiva	<u>1.232.021</u>	<u>1.166.794</u>

Het eigen vermogen van De Nieuwe School eind 2022 bedraagt € 1.062.097 (2021: € 961.891).

Het eigen vermogen heeft twee functies:

- De financieringsfunctie, waarbij het eigen vermogen dient als een vorm van zekerheid voor financiers van vreemd vermogen. Deze functie wordt uitgedrukt in de verhouding eigen vermogen t.o.v. het balanstotaal. Ultimo 2022 bedraagt deze ratio 85% (2021: 82%). Het ministerie van OCW hanteert een ondergrens voor de solvabiliteit (inclusief voorzieningen) van 30%.
- De bufferfunctie, waarbij het eigen vermogen een buffer vormt voor tegenvallers in de exploitatie. Deze functie wordt uitgedrukt in de verhouding eigen vermogen ten opzichte van de totale lasten. Ultimo 2022 bedraagt deze ratio 80% (2021: 88%).

Bestemmingsreserves:

Vanaf 2019 is de activeringsgrens verlaagd tot € 2.500 voor materiele vaste activa. Om te zorgen dat er voldoende middelen beschikbaar zijn op moment van vervanging, wordt ter grootte van hetzelfde bedrag een bestemmingsreserve gevormd (€ 64.012).

Voor de toekomstige investeringen in ICT-middelen is een bestemmingsreserve gevormd van € 120.200 en voor de volledige inrichting van de vernieuwbouw is een reserve ter grootte van € 200.000 gevormd. Dit is inclusief een grootschalige vernieuwing van leerpakketten.

Financiële bedrijfsvoering

De financiële administratie werd ton en met 2022 verzorgd door SKOV. Daarnaast houdt de directeur een eigen administratie bij. In de bestuursvergaderingen wordt de financiële stand van zaken besproken. Tijdens de mini ALV worden tussentijdse cijfers aan de leden gepresenteerd. De begroting wordt aan de leden ter goedkeuring voorgelegd tijdens de ALV. Indien nodig wordt een bijgestelde begroting ter goedkeuring voorgelegd.

Treasury

De Nieuwe School heeft de liquide middelen (ultimo 2022: EUR 1.114.615, ultimo 2021: EUR 1.043.866) uitgezet op spaarrekeningen bij 4 verschillende banken, zodat de te betalen negatieve rente zo veel mogelijk beperkt blijft. Van negatieve rente is nu echter geen sprake meer.

De operationele kasstroom over 2022 bedraagt EUR 115.569, De kasstroom uit investeringsactiviteiten bedraagt EUR 44.811, De school maakt geen gebruik van (externe) financiering.

De Nieuwe School voldoet aan de regeling beleggen en belenen van het ministerie van OCW en beschikt over een treasury statuut. Het statuut regelt hoe de school omgaat met de liquide middelen en wie tot welk bedrag bevoegd is tot het doen van betalingen. De Nieuwe School heeft geen financiële instrumenten aanwezig voor de afdekking van prijs-, krediet-, liquiditeits- en kasstroomrisico's, noch bestaan er plannen deze in te stellen. Beleid is om de liquide middelen gespreid op spaarrekeningen van diverse banken te stallen.

Naar de toekomst toe zal schatkistbankieren nader worden onderzocht.

Ouderfonds

Het ouderfonds is voor extra lasten en jaarlijks opnieuw te bepalen doeleinden, te weten:

- busvervoer naar het zwembad, groep 2 tot en met 8 à € 17,50 per kind per jaar
- het schoolkamp, groep 3 tot en met 8 à € 80 per kind per jaar
- de schoolreis, groep 1 en 2 à € 15 per kind per jaar.

Deze vrijwillige schoolkosten worden jaarlijks per leerling geïncasseerd in februari van het betreffende schooljaar. De incasso is aangekondigd in de nieuwsbrief van 20-1-2023. Ouders zonder machtiging wordt gevraagd een overboeking te doen.

Daarnaast wordt een vrijwillige ouderbijdrage betaald, afhankelijk van het belastbaar inkomen en het aantal kinderen per gezin. De bijdragen zijn identiek aan die van het afgelopen schooljaar.

Belastbaar inkomen	1e kind	2e kind	3e kind
Minder dan € 17.000	€ 55	€ 45	€ 35
€ 17.000 - € 31.000	€ 75	€ 60	€ 50
€ 31.000 en hoger	€ 105	€ 85	€ 70

De vrijwillige ouderbijdrage wordt besteed aan zaken die de kinderen rechtstreeks ten goede komen zoals uitstapjes, excursies, een extra bijdrage voor het schoolkamp, de musical, het vieren van feesten zoals Sinterklaas, Kerst en Pasen. Een overzicht van de bestedingen over 2022 is hieronder opgenomen:

Besteding van de ouderbijdragen	Begroot 2023	Werkelijk 2022	Begroot 2022	Werkelijk 2021
Kamp / Schoolreis	21.400	24.620	3.000	10.164
Feesten, Kerst, Sinterklaas	3.000	3.236	5.000	2.548
Zwemmen	2.500	4.380	25.000	2.061
Musical	4.500	3.116	4.000	4.862
Excursies	5.000	2.843	3.000	2.203
Culturele activiteiten	-	-	-	-
Lidmaatschap Jenaplanvereniging	2.500	867	1.000	1.446
Overige	300	154	-	150
	39.200	39.217	41.000	23.433

Wet normering topinkomens (WNT)

Sinds november 2012 geldt de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector, hier na te noemen de WNT. Deze wet regelt de openbaarmaking van topinkomens in de genoemde sectoren en daaraan gekoppeld regels betreffende de hoogte van deze inkomens. De Nieuwe School valt onder de reikwijdte van de WNT. De directeur kwalificeert zich op basis van het management statuut als 'topfunctionaris'. Het bestuur en de Commissie van Toezicht krijgen geen beloning. Voor de specificatie wordt verwezen naar de jaarrekening.

Passend onderwijs

Van het Samenwerkingsverband Waterland ontvangt de school bijdragen voor schoolbegeleiding en begeleiding van individuele leerlingen. Met deze middelen wordt invulling gegeven aan de zorgactiviteiten in het kader van passend onderwijs.

Een overzicht van de besteding van deze middelen is hieronder opgenomen:

SWV middelen	Werkelijk 2022	Werkelijk 2021
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	25.373	32.710
Toe te rekenen loonkosten van de Intern Begeleider (10 uur)	23.000	21.584
SWV - Schoolbegeleiding	8.555	2.750
SWV - Leerling begeleiding	6.671	1.949
	<u>38.226</u>	<u>26.283</u>

De bijdragen van het SWV zijn niet kostendekkend voor de activiteiten die vanuit deze bijdragen worden gefinancierd.

Werkdrukverlaging

We hebben aanvullende rijksbijdragen ontvangen om maatregelen te treffen de werkdruk voor het team te reduceren. Het team heeft samen met de directeur voorstellen gedaan om de werkdruk te verlagen. Op basis daarvan is een plan van aanpak opgesteld dat is besproken met het bestuur en dat voor instemming is voorgelegd aan de MR (personeelsgeleding). Het team heeft gekozen voor werkdruk verlaging door een vakdocent voor gymnastiek in te huren via de Sportkoepel, een initiatief van gemeente Edam-Volendam, een vakdocent voor muziek in te huren via de Muziekschool en een conciërge in te huren ter ondersteuning voor hand- en spandiensten. Ook is de formatie voor onderwijsassistentie en is het aantal taakuren voor de onderbouw teruggebracht. Daarnaast is voor de bovenbouw extra begeleiding gekomen.

Een overzicht van de extra middelen en de besteding daarvan is hieronder opgenomen:

Besteding van de middelen ten behoeve van werkdrukverlaging

Ter verlaging van de werkdruk stelt het ministerie extra middelen ter beschikking. De inzet van deze middelen wordt met het team besproken. De MR heeft ingestemd. De besteding van deze middelen in 2022 is als volgt:

Werkdrukverlaging	Begroot 2023	Werkelijk 2022	Begroting 2022	Werkelijk 2021
Aanvullende subsidie - werkdrukverlaging	49.800	48.900	48.900	45.715
Werkdrukverlagende maatregelen - Sportkoepel	24.000	26.041	20.700	18.696
Werkdrukverlagende maatregelen - Muziekonderwijs	8.500	3.510	1.000	-
Werkdrukverlagende maatregelen - Conciërge	8.000	8.187	7.700	7.039
Aanvullende onderwijsassistentie	-	-	10.000	10.000
Extra administratieve ondersteuning	9.000	4.000	4.000	4.000
Reductie van de taakuren voor onderbouw	-	3.300	3.300	3.300
Extra begeleiding bovenbouw	6.000	-	-	-
Onderlinge ondersteuning, gesprekken onder schooltijd	-	6.000	6.000	6.000
	<u>55.500</u>	<u>51.039</u>	<u>52.700</u>	<u>49.035</u>

Bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Voor de schooljaren 2021–2022 en 2022–2023 verstrekt de minister per schooljaar aan het bevoegd gezag van een school bijzondere bekostiging die een bijdrage levert aan de professionalisering van personeel en de begeleiding van startende leraren en schoolleiders. Het bestuur besluit gemeenschappelijk met de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad over de inzet van de middelen. Deze regeling is in de plaats

gekomen van de Prestatiebox. Voor de inzet van deze middelen moet net als voor de middelen voor de aanpak van werkdruk een bestedingsplan ter instemming worden voorgelegd aan de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad (P-MR).

Deze subsidie stopt aan het einde van schooljaar 22/23 maar door OCW is toegezegd is dat de middelen beschikbaar blijven voor het primair onderwijs.

Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

Vereniging de Nieuwe School Edam heeft in 2022 EUR 115.600,- ontvangen vanuit het Nationaal Programma Onderwijs (NPO). Het NPO is een investeringsprogramma van het kabinet om de gevolgen van de coronacrisis voor het onderwijs op te vangen. In 2022 het de Nieuwe School hiervan EUR 86.100,- ingezet. De NPO-middelen die nog niet besteed zijn kunnen tot en met schooljaar 24/25 volgende de NPO-doelstellingen worden ingezet.

Onderstaand een overzicht van de werkelijke en geplande inkomsten en uitgaven van 2021 tot en met 2024, met het saldo van de bestemmingsreserve NPO.

Nationaal Programma Onderwijs	Werkelijk 2021	Werkelijk 2022	Begroting 2023	Begroting 2024
Rijksbijdragen NPO	55.509	115.629	53.100	-
- Loonkosten extra onderwijsassistent	17.672	83.654	84.500	27.300
- Culturele vorming en overige inhuur	1.460	-	2.500	-
- Scholing	-	-	-	-
- ICT en leermiddelen	2.174	2.491	2.500	-
Totaal uitgaven NPO	21.306	86.145	89.500	27.300
Resultaat NPO	34.203	29.483	36.400-	27.300-
Saldo bestemmingsreserve NPO	34.203	63.686	27.286	-

We zijn blij met een extra onderwijsassistenten en leerkrachtondersteuner die wij hebben kunnen inzetten met de NPO-middelen. Daarnaast hebben we in 2022 via Atriance danslessen kunnen verzorgen.

Bij de inzet van extra personeel blijft het een lastig punt dat de gelden tijdelijk en niet structureel zijn.

Toekomstparagraaf

Speerpunten 2023:



Continuïteitsparagraaf

A Gegevensset

A1 Aantal leerlingen en personele bezetting in FTE

	20-21	21-22	22-23	23-24	24-25	25-26	26-27
Leerlingenaantal per 1 oktober	190	182	187	187	191	193	197
Leerlingenaantal per 1 februari	198	190	196	195	199	201	205
	20-21	21-22	22-23	23-24	24-25	25-26	26-27
Directie	0,8	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Onderwijzend personeel	8,8	8,8	8,6	9,0	9,0	9,0	9,0
Onderwijs ondersteunend personeel	1,6	3,0	2,6	2,0	2,0	1,6	1,6
Gemiddeld aantal FTE	11,2	12,8	12,2	12,0	12,0	11,6	11,6

Het leerlingenaantal was op 1 oktober 2019 nog 170 en is daarna gestegen naar 190 een jaar later. Dit ging gepaard met het besluit om een achtste groep te starten, zodat er geen combinatiegroepen meer nodig zijn. Voor een structureel sluitende begroting zijn ongeveer 200 leerlingen per 1 oktober nodig. Dit komt neer op 205 tot 208 leerlingen op de nieuwe teldatum van 1 februari.

Op 1 oktober 2021 telde de school slechts 182 leerlingen. Verwacht wordt dat het aantal leerlingen stijgt tot boven de 200. In de MJB is vooralsnog uitgegaan van 195 als maximum. De nieuwe bekostiging, ingaande per 1 januari 2023 wordt gebaseerd op het aantal leerlingen op 1 februari. Daarom is nu ook het aantal leerlingen per nieuwe teldatum weergegeven.

A2 Meerjarenbegroting 2023 - 2027

De meerjarenbegroting bestaat uit de begroting over 2023 die door de leden in november 2022 is goedgekeurd en een raming over de jaren 2024 tot en met 2027. Gezien de bovenmatige reserve die door het resultaat van 2021 en 2022 fors is toegenomen, streeft het bestuur nu jaarlijks een (licht) negatief resultaat na, om het bovenmatige vermogen geleidelijk af te bouwen. Voor 2023 wordt echter nog een positief resultaat verwacht, vooral omdat er dan nog een bedrag vanuit NPO ontvangen wordt. Daarna blijft een deel van de extra personele inzet, die is aangesteld vanuit NPO, nog 2 jaar aan de school verbonden.

Vanwege de aanstaande ver/nieuwbouw van de school is er in 2023 en 2024 geen dotatie aan de voorziening groot onderhoud opgenomen in de MJB. Daardoor is het resultaat in deze jaren ook nog gunstig.

De meerjarenbegroting bevat de balans en de staat van baten en lasten, inclusief toelichtingen op de voornaamste posten. In deze toelichting geeft het bestuur aan welke belangrijke ontwikkelingen zij verwacht, waaronder de investeringen, het huisvestingsbeleid, de formatie met de daaraan gerelateerde personeelslasten en het vermogensbeleid.

Balans

Balans	31-12-2021 werkelijk	31-12-2022 werkelijk	31-12-2023 begroting	31-12-2024 raming	31-12-2025 raming	31-12-2026 raming	31-12-2027 raming
Activa							
Vaste activa	27.301	64.012	131.500	224.100	244.700	226.100	205.700
Vlottende activa							
Vorderingen	95.627	53.394	54.500	55.600	56.700	57.800	59.000
Liquide middelen	1.043.866	1.114.615	1.067.500	922.900	888.900	928.400	982.000
	1.139.493	1.168.008	1.122.000	978.500	945.600	986.200	1.041.000
Totaal activa	1.166.794	1.232.021	1.253.500	1.202.600	1.190.300	1.212.300	1.246.700
Passiva							
Eigen vermogen							
- Algemene reserve	49.193	49.193	49.200	49.200	49.200	49.200	49.200
- Bestemmingsreserve Publiek	827.119	934.657	961.800	949.500	914.300	904.300	906.700
- Bestemmingsreserve ouderfonds (privaat)	85.579	78.247	70.000	58.800	44.000	38.200	32.400
	961.891	1.062.097	1.081.000	1.057.500	1.007.500	991.700	988.300
Voorzieningen	80.269	40.272	40.300	10.300	45.300	80.300	115.300
Kortlopende schulden	124.634	129.652	132.200	134.800	137.500	140.300	143.100
Totaal passiva	1.166.794	1.232.021	1.253.500	1.202.600	1.190.300	1.212.300	1.246.700

Materiële vaste activa	31-12-2021 Werkelijk	31-12-2022 werkelijk	31-12-2023 begroting	31-12-2024 raming	31-12-2025 raming	31-12-2026 raming	31-12-2027 raming
Boekwaarde 1-1	19.478	27.301	64.000	131.500	224.100	244.700	226.100
Investerings:							
- Schoolplein (grondwerk en speeltoestel)	-	32.216	32.000	-	30.000	-	-
- Inrichting schoolgebouw	-	-	-	75.000	-	-	-
- Meubilair	-	-	-	-	-	-	-
- ICT Middelen	12.415	12.595	30.000	35.000	20.000	16.000	15.000
- Overige apparatuur	-	-	-	-	-	-	-
- Leermiddelen	-	-	15.000	-	-	-	-
Totaal investeringen	12.415	44.811	77.000	110.000	50.000	16.000	15.000
Afschrijvingslasten	4.592	8.099	9.500	17.400	29.400	34.600	35.400
Boekwaarde 31-12	27.301	64.012	131.500	224.100	244.700	226.100	205.700

Na voltooiing van de ver/nieuwbouw, volgens planning in 2025, zal de school volledig nieuw worden ingericht. Ook is de aanschaf van verschillende ICT-middelen in het meerjarig investeringsplan opgenomen voor de komende jaren.

Eigen vermogen	31-12-2021	31-12-2022	31-12-2023	31-12-2024	31-12-2025	31-12-2026	31-12-2027
	Werkelijk	werkelijk	begroting	raming	raming	raming	raming
Beginstand 1-1	727.822	961.891	1.062.066	1.080.966	1.057.466	1.007.466	991.666
Resultaat	234.069	100.206	18.900	23.500-	50.000-	15.800-	3.400-
Eindstand 31-12	961.891	1.062.097	1.080.966	1.057.466	1.007.466	991.666	988.266
Publiek: bestemmingsreserve:							
- Buffer vermogen	445.415	486.758	474.600	385.800	315.200	318.000	335.000
- Toekomstige afschrijvingen op mat. vaste active	64.013	64.013	131.500	224.100	244.700	226.100	205.700
- Vervanging van ICT middelen	120.200	120.200	120.200	120.200	120.200	30.000	30.000
- Inrichting schoolgebouw	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000	30.000	30.000
- Bestemmingsreserve NPO	34.203	63.686	27.300	-	-	-	-
	863.830	934.656	953.600	930.100	880.100	604.100	600.700
Voorzieningen	31-12-2021	31-12-2022	31-12-2023	31-12-2024	31-12-2025	31-12-2026	31-12-2027
	Werkelijk	werkelijk	begroting	raming	raming	raming	raming
<i>Groot onderhoud</i>							
Beginstand 1-1	62.770	71.030	30.000	30.000	0	35.000	70.000
Dotatie	35.000	10.398-	-	-	35.000	35.000	35.000
Onttrekking	26.740-	30.632-	-	30.000-	-	-	-
Eindstand 31-12	71.030	30.000	30.000	0	35.000	70.000	105.000
Uitgaven voor groot onderhoud:							
- Algemeen onderhoud / renovatie	-	-	-	30.000	-	-	-
- Schoolplein	2.650	30.632	-	-	-	-	-
- Brandbeveiliging	4.290	-	-	-	-	-	-
- Zonwering	19.800	-	-	-	-	-	-
	26.740	30.632	-	30.000	-	-	-
<i>Jubileauitkeringen</i>							
Beginstand 1-1	6.335	9.239	10.272	10.272	10.272	10.272	10.272
Dotatie	2.904	1.033	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000
Onttrekking	-	-	2.000-	2.000-	2.000-	2.000-	2.000-
Vrijval	-	-	-	-	-	-	-
Eindstand 31-12	9.239	10.272	10.272	10.272	10.272	10.272	10.272
Totaal	80.269	40.272	40.272	10.272	45.272	80.272	115.272

De voorziening voor groot onderhoud is voor een deel vrijgefallen. De toekomstplannen rondom huisvesting zijn concreter nu waardoor aanpassing voorziening groot onderhoud noodzakelijk is. Voorziening groot onderhoud ziet nu alleen toe op gevelrenovatie & onderhoud fietsenhok + speelhok kleuter. Ook zal er vanaf dit boekjaar geen jaarlijkse opbouw meer plaatsvinden aan de voorziening groot onderhoud, pas na oplevering vernieuwbouwde schoolgebouw.

Meerjarenbegroting 2023-2027

Staat van Baten en Lasten	2021 werkelijk	2022 werkelijk	2023 begroting	2024 raming	2025 raming	2026 raming	2027 raming
Baten							
Rijksbijdragen	1.205.467	1.202.149	1.301.500	1.310.700	1.323.100	1.344.000	1.363.200
Inkomsten Samenwerkingsverband	32.710	25.373	25.500	26.000	26.500	27.000	27.500
Overige bijdragen en subsidies	9.386	23.528	5.700	5.700	5.700	5.700	5.700
Overige baten	37.748	33.020	31.000	31.000	31.000	31.000	31.000
Totaal baten	1.285.311	1.284.070	1.363.700	1.373.400	1.386.300	1.407.700	1.427.400
Lasten							
Personeelslasten	885.332	988.239	1.053.500	1.114.300	1.139.400	1.130.400	1.136.900
Afschrijvingslasten	4.592	8.099	9.500	17.400	29.400	34.600	35.400
Huisvestingslasten	101.491	74.157	83.800	90.800	116.800	116.800	116.800
Overige lasten	92.453	139.492	160.300	145.800	149.400	140.400	140.400
Totaal lasten	1.083.868	1.209.987	1.307.100	1.368.300	1.435.000	1.422.200	1.429.500
Saldo baten en lasten	201.443	74.082	56.600	5.100	48.700-	14.500-	2.100-
Financiële baten en lasten	1.576-	3.360-	1.300-	1.300-	1.300-	1.300-	1.300-
Resultaat	199.867	70.723	55.300	3.800	50.000-	15.800-	3.400-
Subsidie NPO	55.509	115.629	53.100	-	-		
Uitgaven NPO	21.306	86.145	89.500	27.300	-		
Resultaat totaal	234.069	100.206	18.900	23.500-	50.000-	15.800-	3.400-

De NPO-subsidie en bijbehorende uitgaven zijn in bovenstaande meerjarenbegroting (MJB) onderaan apart weergegeven.

Voor 2023 wordt nog een positief resultaat verwacht, omdat er nog NPO-inkomsten zijn gedurende het schooljaar 22/23 en omdat vanwege de ver/nieuwbouw er tijdelijk geen dotatie aan de voorziening groot onderhoud nodig is. Vanaf 2024 wordt een licht negatief resultaat voorzien, hetgeen in lijn is met de doelstelling om de hoge stand van het eigen vermogen terug te dringen. Een deel van de aanvullende formatie die vanuit het NPO-budget is ingezet, wordt structureel gemaakt, ook zonder dat hiervoor nog aanvullende middelen worden ontvangen. Door een lichte stijging van het aantal leerlingen blijft het jaarlijkse tekort op langere termijn beperkt. Een snelle teruggang van het eigen vermogen is niet wenselijk.

Rijksbijdragen	2021 werkelijk	2022 werkelijk	2023 begroting	2024 raming	2025 raming	2026 raming	2027 raming
Rijksbijdragen OCW:							
Lumpsumvergoeding basis	743.941	735.151	1.206.400	1.240.900	1.235.200	1.258.300	1.269.900
Overgangsbekostiging			7.500-	5.000-	2.500-	-	-
Lumpsumvergoeding materieel	155.121	156.965					
Bekostiging groei	52.156	-	26.000	4.000	20.000	13.900	20.800
Lumpsumvergoeding budget P&A	134.463	229.132					
Middelen werkdrukverlaging	45.715	48.900	49.800	51.400	51.100	52.100	52.600
	1.131.397	1.170.148	1.274.700	1.291.300	1.303.800	1.324.300	1.343.300
Niet geoormerkte subsidies							
Professionalisering en begeleiding starters	29.448	18.326	18.800	19.400	19.300	19.700	19.900
Subsidie bewegingsonderwijs	-	13.675	8.000				
Nationaal Programma Onderwijs (NPO)	55.509	115.629	53.100				
Extra Hulp voor de Klas (EHK)	12.223	-	-				
Inhaal- en ondersteuningsprogramma's (IOP)	32.400	-	-				
	129.579	147.630	79.900	19.400	19.300	19.700	19.900
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	32.710	25.373	25.500	26.000	26.500	27.000	27.500
Totaal Rijksbijdragen	1.293.685	1.343.150	1.380.100	1.336.700	1.349.600	1.371.000	1.390.700

De Rijksbijdragen zijn berekend op basis van de ontwikkeling van het leerlingenaantal. De prognose van het leerlingenaantal laat een groei zijn. In 2020/2021 is de school gestart met een derde bovenbouwgroep om daarmee het gemiddeld aantal leerlingen op een aanvaardbaar niveau te houden (25 tot 30 leerlingen per groep).

Personeelslasten	2021 werkelijk	2022 werkelijk	2023 begroting	2024 raming	2025 raming	2026 raming	2027 raming
Lonen en salarissen	840.266	847.998	918.400	1.002.800	1.028.600	1.019.600	1.026.100
- Loonkosten NPO		83.654	84.500	28.000	-		
Overige personele lasten	72.389	177.852	141.600	120.800	120.800	120.800	120.800
Af: uitkeringen	8.190-	37.610-	4.000-	10.000-	10.000-	10.000-	10.000-
	<u>904.465</u>	<u>1.071.893</u>	<u>1.140.500</u>	<u>1.141.600</u>	<u>1.139.400</u>	<u>1.130.400</u>	<u>1.136.900</u>
<i>Overige personeelslasten</i>							
Dotaties / (vrijval) voorzieningen	2.904	1.033	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000
Extern personeel	16.185	79.422	30.000	20.000	20.000	20.000	20.000
Paulzesport	-	7.838	8.300	-	-	-	-
Werkdrukverlagende maatregelen - Conciërge	7.039	8.187	9.500	9.500	9.500	9.500	9.500
Werkdrukverlagende maatregelen - Muziekonden	-	3.510	8.300	8.300	8.300	8.300	8.300
Werkdrukverlagende maatregelen - Sportkoepel	18.696	26.041	34.000	34.000	34.000	34.000	34.000
- Inhuur voor uitvoering NPO		-	2.500	-			
- Scholing voor NPO		-	-	-			
Scholingpersoneel	4.345	18.455	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000
Zorg van de Zaak - Arbodienst	1.397	2.785	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
SWV - Schoolbegeleiding	2.750	8.555	8.000	8.000	8.000	8.000	8.000
SWV - Leerling begeleiding	1.949	6.671	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
Attenties personeel	9.843	8.041	8.000	8.000	8.000	8.000	8.000
Overige	5.821	7.314	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
	<u>70.929</u>	<u>177.852</u>	<u>141.600</u>	<u>120.800</u>	<u>120.800</u>	<u>120.800</u>	<u>120.800</u>

De personeelslasten bestaan uit lonen en salarissen, gebaseerd op de formatie zoals in de paragraaf met de personele bezetting is aangegeven. De formatie is gebaseerd op twee onderbouwgroepen, drie middenbouwgroepen en drie bovenbouwgroepen.

De overige personeelslasten hebben betrekking op scholing, werkdrukverlaging, zorgactiviteiten voor schoolbegeleiding en leerlingbegeleiding en overige aan personeel gerelateerde uitgaven. Ook valt de inhuur van extern personeel onder de overige personeelslasten. Daar waren vooral in 2022 hoge kosten voor, omdat onder andere de intern begeleider extern werd ingehuurd.

Huisvestingslasten	2021 werkelijk	2022 werkelijk	2023 begroting	2024 raming	2025 raming	2026 raming	2027 raming
Huur gymzaal	4.228	5.496	4.500	4.500	4.500	4.500	4.500
Regulier onderhoud gebouw en tuin	6.661	13.097	10.000	2.000	8.000	8.000	8.000
Energie en water	16.369	16.821	25.000	40.000	25.000	25.000	25.000
Schoonmaakkosten en beveiliging	33.619	34.961	36.300	36.300	36.300	36.300	36.300
Heffingen	4.143	4.055	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500
Groot onderhoud	35.000	10.398-	-	-	35.000	35.000	35.000
Overige huisvestingslasten	1.473	10.126	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500
	<u>101.491</u>	<u>74.157</u>	<u>83.800</u>	<u>90.800</u>	<u>116.800</u>	<u>116.800</u>	<u>116.800</u>

Huisvestingslasten bestaan enerzijds uit uitgaven voor regulier onderhoud van gebouw en tuin en anderzijds uit de kosten die verbandhouden met energie, schoonmaak en heffingen. De uitgaven van regulier onderhoud zijn gericht op het leefbaar houden van het schoolgebouw met de ver/nieuwbouw in het vooruitzicht. Voor regulier onderhoud, energie en schoonmaak verwachten wij een stijging van de kosten als gevolg van inflatie.

In 2023 en 2024 zijn de huisvestingslasten lager omdat er tijdelijk geen dotatie aan de voorziening groot onderhoud is. Na realisatie van de ver/nieuwbouw zal de voorziening weer worden opgebouwd aan de hand van een nieuw meerjarig onderhoudsplan.

Overige lasten	2021 werkelijk	2022 werkelijk	2023 begroting	2024 raming	2025 raming	2026 raming	2027 raming
Administratie en beheerlasten	22.538	39.488	49.100	34.600	34.600	34.600	34.600
Inventaris, apparatuur en leermiddelen	9.005	5.056	5.700	5.700	5.700	5.700	5.700
Leermiddelen	37.476	55.731	66.300	63.300	63.300	63.300	63.300
Leermiddelen, ICT NPO	2.174	2.491	2.500	-	-	-	-
Ouderfonds & Theo Vries Cultuurfonds	23.433	39.217	39.200	42.200	45.800	36.800	36.800
	94.626	141.983	162.800	145.800	149.400	140.400	140.400

Vanaf 2023 wordt de administratie ondergebracht bij administratiekantoor Groenendijk. Vanwege deze overdracht waren er extra kosten in 2023. Met de nieuwe overeenkomst worden vanaf 2024 lagere kosten voor de administratie verwacht.

Financiële kengetallen

Kengetallen	31-12-2021 werkelijk	31-12-2022 werkelijk	31-12-2023 begroting	31-12-2024 raming	31-12-2025 raming	31-12-2026 raming	31-12-2027 raming
Liquiditeit (current ratio)	9,14	9,01	8,49	7,26	6,88	7,03	7,27
Solvabiliteit 1	0,82	0,86	0,86	0,88	0,85	0,82	0,79
Solvabiliteit 2	0,89	0,88	0,83	0,77	0,70	0,70	0,69
Rentabiliteit	18,2%	7,8%	1,4%	-1,7%	-3,6%	-1,1%	-0,2%
Personeelslasten / Rijksbijdragen	0,73	0,82	0,81	0,85	0,86	0,84	0,83
Personeelslasten / Totale baten	0,69	0,77	0,77	0,81	0,82	0,80	0,80

De kengetallen worden gehanteerd door de Inspectie van het Onderwijs bij de beoordeling van de financiële positie van de school. Deze kengetallen laten een gezonde financiële positie zien.

Berekening kengetallen:

Liquiditeit (current ratio): $\text{Vlottende activa} / \text{Kortlopende schulden}$

Solvabiliteit 1: $\text{Eigen vermogen} / \text{Balanstotaal}$

Solvabiliteit 2: $(\text{Eigen vermogen} + \text{voorzieningen}) / \text{Balanstotaal}$

Rentabiliteit: $\text{Resultaat} / \text{Totale baten} * 100\%$

Voor de rentabiliteit streeft de Nieuwe School in de MJB een uitkomst tussen -2% en 0% per jaar, tot dat het vermogen op het niveau is waarbij geen sprake meer is van bovenmatig (publiek) vermogen.

Bovenmatige reserves

De inspectie van het onderwijs schreef in 2021 in een nieuwsbericht op haar website het volgende: Onderwijsbesturen hebben net als in voorgaande jaren gemiddeld ruim voldoende reserves. De reserves nemen opnieuw toe, vaak tot een grotere hoogte dan nodig is. Onderwijsbesturen die bovenmatige vermogens hebben, moeten beleid maken om

het geld nu echt effectief te gaan besteden aan onderwijs. Daar dringt de inspectie op aan in de Financiële Staat van het Onderwijs over 2020.

Vereniging de nieuwe school Edam zou volgens de algemene rekentool een bovenmatige reserve hebben.

Bovenmatige reserves	2021 werkelijk	2022 werkelijk	2023 begroting	2024 raming	2025 raming	2026 raming	2027 raming
Eigen vermogen	961.891	1.062.097	1.081.000	1.057.500	1.007.500	991.700	988.300
- Privaat vermogen	134.772	127.440	119.200	108.000	93.200	87.400	81.600
- Publiek vermogen	827.119	934.657	961.800	949.500	914.300	904.300	906.700
Vaste risicobuffer	300.000	300.000	300.000	300.000	300.000	300.000	300.000
50% aanschafwaarde gebouwen * 1,27	-	-	-	-	-	-	-
Boekwaarde resterende vaste activa	27.301	64.012	131.500	224.100	244.700	226.100	205.700
Bovenmatig publiek vermogen	499.818	570.644	530.299	425.399	369.599	378.199	400.999

Bron rekenhulp: (<https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/toezicht-op-financieel-beheer/toezicht-op-publiek-eigen-vermogen/rekenhulp-signaleringswaarde>)

De vermogenspositie is hoger dan de signaleringswaarde van de inspectie voor bovenmatige publieke reserves. Voor één pitters is het wenselijk dat de vermogenspositie aanzienlijk is aangezien de risico's voor kleine schoolbesturen nu eenmaal hoog zijn. De nieuwe bekostiging die in 2023 ingaat heeft een nadelig effect voor scholen waar het natuurlijk verloop zeer beperkt is. Personeel blijft lang aan de school verbonden, waardoor de gemiddelde leeftijd gaandeweg zal stijgen, zonder dat de school daar veel invloed op heeft. Het afschaffen van de (gewogen) gemiddelde leeftijd uit de berekening voor de bekostiging heeft op termijn daarom een nadelig effect voor De Nieuwe School.

Voor een deel van de (bovenmatige) reserves is wel een bestedingsplan gemaakt. Tot 2019 werden investeringen nog niet geactiveerd, waardoor de stand van de materiële vaste activa laag is in vergelijking met andere schoolbesturen. Bij het in gebruik nemen van de ver/nieuwbouw, naar verwachting in 2025, zal de school vrijwel volledig nieuw worden ingericht, waarna een veel groter deel van het vermogen ter dekking is van de vaste activa. Daardoor zal minder sprake zijn van bovenmatige publieke reserves.

In de meerjarenbegroting zal verder gestreefd worden naar een licht negatief resultaat per jaar, met een rentabiliteit tussen -2 en 0%. Een snellere afbouw van de reserves vinden wij niet wenselijk, omdat op termijn wel weer een sluitende begroting in meerjarig perspectief gerealiseerd moet kunnen worden.

B Overige rapportages

B1 Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Het financieel beheer van de school is als volgt geregeld. De directeur is verantwoordelijk voor het dagelijks financieel beleid binnen de kaders van de door de algemene ledenvergadering goedgekeurde begroting. Periodiek voert de directeur overleg met de penningmeester over de ontwikkeling van de baten en lasten. Bij bijzondere uitgaven vraagt de directeur vooraf toestemming aan het bestuur. Het bestuur bespreekt periodiek de tussentijdse cijfers, toegelicht door de penningmeester. De financiële- en personeelsadministratie wordt uitgevoerd door het SKOV (per 1 januari 2023 is dit Groenendijk). Aandachtspunt in het kader van risicobeheersing is de functiescheiding bij betalingen. Deze is in 2020 verder aangescherpt in overleg met de bank door goedkeuring van de betaling voor het bestuur in te bouwen.

B2. Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Het bestuur van de Nieuwe School onderkent de volgende risico's:

- te verwachten daling van het aantal kinderen als gevolg van de door de gemeente geschatte demografische ontwikkeling;
- verschuiving van de (financiële) verantwoordelijkheid voor het groot onderhoud aan het schoolgebouw van de gemeente naar de school en daarmee hoger uitgaven voor groot onderhoud.
- toenemende behoefte aan IT-ondersteuning in het onderwijs, met relatief grote investeringen in apparatuur en software alsmede het beheer van de IT tot gevolg.
- vervanging van schoolmeubilair, hier zijn relatief grote investeringen mee gemoeid.

Het bestuur houdt de ontwikkeling van deze risico's in de gaten en anticipeert hierop door o.a. voldoende financiële reserves te behouden om deze risico's op te vangen.

Onderkende risico's	Maatregelen om dit risico te mitigeren
1	Ontwikkeling van het leerlingenaantal in relatie tot de uitbreiding van de formatie vanwege de vorming van een derde bovenbouwgroep en de toename van de personeelslasten
2	De aanstaande ver/nieuwbouw van het schoolgebouw dat wellicht leidt tot hogere huisvestingslasten en investeringen in de inrichting van het schoolgebouw
3	Wisselingen in het onderwijsteam
4	Realisatie van ambities op gebied van zorg en kwaliteit van onderwijs

B3. Rapportage toezichthoudend orgaan

Zie hiervoor eerder in het verslag, het verslag van de Commissie van Toezicht.

A.1.1 Balans per 31 december 2022

Na voorstel resultaatbestemming.

	31-12-2022	31-12-2021
1 Activa		
Vaste activa		
1.1.2 Materiële vaste activa	64.012	27.301
Vlottende activa		
1.2.2 Vorderingen	53.394	95.627
1.2.4 Liquide middelen	<u>1.114.615</u>	<u>1.043.866</u>
	<u>1.168.008</u>	<u>1.139.493</u>
Totaal activa	<u>1.232.021</u>	<u>1.166.794</u>
2 Passiva		
2.1 Eigen vermogen	1.062.097	961.891
2.2 Voorzieningen	40.272	80.269
2.4 Kortlopende schulden	129.652	124.634
Totaal passiva	<u>1.232.021</u>	<u>1.166.794</u>

A.1.2 Staat van Baten en Lasten over 2022

	Begroot 2023	Werkelijk 2022	Begroot 2022	Werkelijk 2021
3 Baten				
3.1 Rijksbijdragen	1.380.100	1.343.150	1.222.600	1.293.685
3.2 Overheidsbijdragen en subsidies	5.700	23.528	5.700	9.386
3.5 Overige baten	31.000	33.020	31.000	37.748
Totaal baten	1.416.800	1.399.698	1.259.300	1.340.820
4 Lasten				
4.1 Personeelslasten	1.140.500	1.071.893	1.000.000	904.465
4.2 Afschrijvingslasten	9.500	8.099	7.200	4.592
4.3 Huisvestingslasten	83.800	74.157	118.400	101.491
4.4 Overige lasten	162.800	141.983	136.300	94.626
Totaal lasten	1.396.600	1.296.133	1.261.900	1.105.174
Saldo baten en lasten	20.200	103.565	2.600-	235.645
6 Financiële baten en lasten	1.300-	3.360-	1.300-	1.576-
Resultaat	18.900	100.206	3.900-	234.069

A.1.3 Kasstroomoverzicht over 2022

	2022	2021
Saldo baten en lasten	103.565	235.645
Aanpassen voor mutaties in voorzieningen	39.997-	18.802
Aanpassen voor afschrijvingen	8.099	1.695
Veranderingen in vlottende middelen:		
- Vorderingen	42.233	9.096
- Schulden	5.018	24.825-
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	118.919	240.413
Ontvangen / betaalde interest	3.360-	1.576-
Kasstroom uit operationele activiteiten	115.559	238.837
Investeringsactiviteiten	44.811-	6.780-
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	44.811-	6.780-
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	-	-
Mutatie liquide middelen	70.749	232.057
Liquide middelen 1 januari	1.043.866	740.370
Mutatie liquide middelen	70.749	303.496
Liquide middelen 31 december	1.114.615	1.043.866

A.1.4 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

Activiteiten

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van Vereniging Nieuwe School Edam en de onder deze vereniging vallende school verantwoord. De vereniging stelt zich ten doel het geven of doen geven van (primair) onderwijs, uitgaande van de principes van het Jenaplan onderwijs. De school is gevestigd op de Voorhaven 114, 1135 BT in Edam.

Verbonden partijen

Er is ultimo verslagjaar geen sprake van verbonden partijen.

Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld conform de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en overeenkomstig de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Titel 9 van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. Tevens is de richtlijn 660 van de Raad voor de Jaarverslaggeving gevolgd. In deze richtlijn zijn voor de sector presentatie-, waarderings- en verslaggevingsvoorschriften geformuleerd.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva gewaardeerd op basis van historische kosten.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Rapporteringsvaluta

De bedragen in de tabellen worden gepresenteerd in euro's. Als gevolg van afrondingen zijn in sommige gevallen geringe verschillen ontstaan. Deze verschillen tasten de betrouwbaarheid van de jaarrekening niet aan en zijn geen belemmering voor het verkrijgen van het vereiste inzicht.

Financiële instrumenten

Er is bij Vereniging Nieuwe School Edam alleen sprake van primaire financiële instrumenten, zoals vorderingen en schulden. Er is ultimo verslagjaar geen sprake van financiële derivaten.

Materiële vaste activa

Investerings in materiële vaste activa worden geactiveerd en lineair afgeschreven, rekening houdend met een eventuele restwaarde. De activeringsgrens voor inventaris en apparatuur bedraagt € 2.500. De activeringsgrens voor onroerend goed bedraagt € 10.000. Het schoolgebouw wordt door de gemeente Edam-Volendam en/of het Rijk gefinancierd en op nihil gewaardeerd.

De volgende afschrijvingstermijn wordt gehanteerd:

School- en kantoormeubilair	15 jaar
Gym en speelmateriaal	10 jaar
Inventaris binnen en buiten	10 jaar
Leermiddelen/onderwijspakketten	8 jaar
Overige apparatuur	5 jaar
ICT-middelen	5 jaar

Eigendom

Het schoolgebouw, waarvan het economisch eigendom berust bij de vereniging en het juridisch eigendom bij de gemeente, is niet in de balans opgenomen. Eventuele bruikleenscholen (hetgeen niet van toepassing is) worden eveneens niet verwerkt.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Ultimo verslagjaar is alleen sprake van direct ter beschikking staande liquide middelen.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen wordt onderscheiden in een algemene reserve en bestemmingsreserves. Hierbij wordt tevens onderscheid gemaakt tussen bestemmingsreserves die zijn opgebouwd uit publieke dan wel niet-publieke (private) middelen.

Algemene reserve

Het gedeelte van het eigen vermogen waarover zonder belemmering door wettelijke of statutaire bepalingen kan worden beschikt voor het doel waarvoor De Nieuwe School is opgericht, wordt aangeduid als algemene reserve.

Bestemmingsreserve

De bestemmingsreserve is het gedeelte van het eigen vermogen waaraan het bestuur een beperkte bestedingsmogelijkheid heeft gegeven. De bestemmingsreserve kan een privaat of publiek karakter hebben.

Voorzieningen

Voor verplichtingen en risico's die hun oorzaak vinden in het verleden en waarvan de omvang op balansdatum onzeker is maar redelijkerwijs is in te schatten, worden voorzieningen opgenomen. De omvang van de voorziening wordt bepaald door de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichtingen en verliezen per balansdatum af te wikkelen.

Groot onderhoud

Voor uitgaven voor groot onderhoud aan het schoolgebouw wordt een voorziening gevormd op basis van een meerjarig onderhoudsplan. De voorziening wordt jaarlijks op het niveau gehouden om de uitgaven voor groot onderhoud te kunnen doen.

Jubilea

Op basis van richtlijn 271 van de Raad voor de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van personeelsleden. De voorziening is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Pensioenen

De vereniging heeft één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling en wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerder, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de winst-en-verliesrekening verantwoord. De vereniging heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De vereniging heeft daarom de pensioenregeling verwerkt als een "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering" en heeft alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord. De dekkingsgraad bedraagt ultimo 2019 97,8%.

Kortlopende schulden

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden gewaardeerd tegen de reële waarde.

Overlopende passiva

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

De bestede subsidies in verband met de aanschaf van (materiële) vaste activa worden gepassiveerd onder de overlopende passiva. Deze subsidies worden tijdsevenredig over de geschatte economische levensduur van deze activa ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Bij de bepaling van het exploitatieresultaat gelden de volgende beginselen: lasten (en baten) zijn toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben.

Rijksbijdragen

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geoordeelde OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop

de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige exploitatiesubsidies

Overige exploitatiesubsidies worden ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen/waarin de opbrengsten zijn gederfd/waarin het exploitatietekort zich heeft voorgedaan.

Giften

Giften worden gewaardeerd tegen de reële waarde (voor zover bepaalbaar) in de staat van baten en lasten.

Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode. Ontvangen interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Waarderingsgrondslagen Wet Normering bezoldiging Topfunctionarissen

Voor de uitvoering van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen in de (semi)publieke sector WNT heeft de instelling zich gehouden aan de Beleidsregel toepassing WNT.

A.1.5 Toelichting op de balans per 31 december 2022

Activa

1.1.2 Materiële vaste activa	Gebouwen/ terreinen	Meubilair	ICT middelen	Overige apparatuur	Totaal
Cumulatieve aanschafwaarde	-	8.730	25.048	2.898	36.676
Cumulatieve afschrijvingen	-	825-	7.971-	580-	9.375-
Boekwaarde per 1 januari	-	7.905	17.077	2.318	27.301
Investerings	32.216	-	12.595	-	44.811
Desinvesteringen	-	-	-	-	-
Afschrijvingen	1.879-	582-	5.058-	580-	8.099-
Boekwaarde per 31 december	30.337	7.323	24.614	1.739	64.012
Cumulatieve aanschafwaarde	32.216	8.730	37.643	2.898	81.487
Cumulatieve afschrijvingen	1.879-	1.407-	13.029-	1.159-	17.474-
Boekwaarde per 31 december	30.337	7.323	24.614	1.739	64.012

Materiële vaste activa met een aanschafwaarde van meer dan € 2.500 geactiveerd en afgeschreven over de economische levensduur.

In 2022 is het gedeelte aan de onderbouwzijde van het schoolplein vernieuwd. Dit nieuwe schoolplein zorgt voor meer aanbod van speeltoestellen, verbeterde afwatering en vergroening. Ook zijn er in het boekjaar 30 nieuwe Chromebooks aangeschaft. Deze zijn geactiveerd conform het activeringsbeleid dat sinds 2019 is ingevoerd.

1.2.2 Vorderingen	31-12-2022	31-12-2021
1.2.2.1 Debiteuren	1.151	-
1.2.2.2 Vordering op OCW	-	54.438
1.2.2.7 Vordering op ouders/leerlingen	14.603	13.899
1.2.2.8 Overige overheden	23.340	-
1.2.2.10 Overige vorderingen	1.250	1.250
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	6.846	-
1.2.2.14 Nog te ontvangen interest	5	-
1.2.2.15 Overlopende activa overige	6.199	26.040
	<u>53.394</u>	<u>95.627</u>
Uitsplitsing		
1.2.2.15 Overige overlopende passiva:		
- Vooruitbetaalde kosten leermiddelen en licenties	5.058	5.329
- Vooruitbetaalde kopieerkosten	1.141	893
- Vooruitbetaalde reinigingskosten	-	34
- Vooruitbetaald extern personeel	-	19.784
	<u>6.199</u>	<u>26.040</u>

De vordering op OCW ad € 54.438 in 2021 had betrekking op de nog te ontvangen Rijksbijdragen voor schooljaar 21/22, die toegerekend werd aan boekjaar 2021. De vordering ontstond door een betaalritmeverschil tussen toe te rekenen baten en ontvangen subsidie. Met de nieuwe bekostigingssystematiek is deze vordering komen te vervallen.

De vordering op ouders/leerlingen zijn nog te ontvangen bijdragen in schoolkosten: de incassering die in februari 2023 heeft plaatsgevonden en betrekking heeft op uitgaven gedaan in kalenderjaar 2022.

De reeds gemaakte projectmanagement kosten ten aanzien van de vernieuwbouw worden gefactureerd en betaald door De Nieuwe School en vervolgens teruggevorderd bij de Gemeente Edam- Volendam. De vordering inzake Overige overheden per 31 december 2022 heeft hier betrekking op (EUR 23.340,-).

1.2.4	Liquide middelen	31-12-2022	31-12-2021
1.2.4.1	Kasgelden	493	137
1.2.4.2	Tegoeden op bank- en girorekeningen	1.114.122	1.043.729
1.2.4.3	Deposito's	-	-
		<u>1.114.615</u>	<u>1.043.866</u>
	Uitsplitsing:		
1.2.4.2	Tegoeden op bank- en girorekeningen		
	Rekening-courant ABN Amro Bank	234.694	208.216
	Rekening-courant ING Bank	170.463	139.407
	Rekening-courant Rabobank	14.236	30.497
	Spaarrekening ABN Amro Bank	215.985	215.940
	Spaarrekening ASN Bank	99.975	99.986
	Spaarrekening ING Bank	249.061	249.683
	Spaarrekening Rabobank	129.709	100.000
		<u>1.114.122</u>	<u>1.043.729</u>

De tegoeden zijn allemaal dagelijks direct opvraagbaar en in EUR.

Passiva

2.1	Eigen vermogen	Stand per 1-1-2022	Resultaat 2022	Stand per 31-12-2022
2.1.1	Algemene reserve	49.193	-	49.193
2.1.2	Bestemmingsreserve publiek	827.119	107.538	934.657
2.1.3	Bestemmingsreserve privaat	85.579	7.332-	78.247
		<u>961.891</u>	<u>100.206</u>	<u>1.062.097</u>

Resultaatbestemming:

Het positief resultaat ad EUR 100.206 is verdeeld over de bestemmingsreserve Publiek voor een bedrag van positief EUR 107.538 en de bestemmingsreserve Privaat negatief € 7.332. Het resultaat uit de private middelen, zijnde ouderbijdragen en bijbehorende bestedingen, wordt aan deze reserve toegerekend.

Algemene reserve:

De Nieuwe School heeft een algemene reserve die als privaat te bestempelen is en voortkomt uit de gelden die beschikbaar zijn gesteld vanaf de oprichting van de school.

2.1.2	Bestemmingsreserve publiek	Stand per 1-1-2022	Mutatie	Resultaat	Stand per 31-12-2022
	Algemeen	445.415	36.712-	78.054	486.758
	Toekomstige afschrijvingen op materiële vaste activa	27.301	36.712	-	64.013
	Vervanging van ICT middelen	120.200	-	-	120.200
	Inrichting schoolgebouw	200.000	-	-	200.000
	Bestemmingsreserve NPO	34.203	-	29.483	63.686
		<u>827.119</u>	<u>-</u>	<u>107.538</u>	<u>934.656</u>

De bestemmingsreserve publiek komt voort uit de publieke middelen die De Nieuwe School in het verleden heeft verkregen. De bestemmingsreserve publiek dient als buffer vermogen om in de toekomst eventuele tegenvallers op te vangen die voortkomen uit de reguliere met publieke middelen gefinancierde exploitatie van de school. De vuistregel die het bestuur hanteert om te bepalen of deze buffer afdoende is, is dat de buffer niet minder van 30% van de totale lasten mag zijn.

In verband met de plannen van de vernieuwbouw van het schoolgebouw wordt er voor een nieuwe inrichting een bestemmingsreserve aangehouden van EUR 200.000,-. In de komende jaren zal duidelijker worden welk bedrag exact voor de nieuwe inrichting benodigd zal zijn.

2.1.3	Bestemmingsreserve privaat	Stand per 1-1-2022	Mutatie	Resultaat	Stand per 31-12-2022
1.	Ouderfonds	85.579	-	7.332-	78.247
		85.579	-	7.332-	78.247

De bestemmingsreserve privaat komt voort uit de in het verleden van de ouders ontvangen ouderbijdragen en bijdragen voor schoolkamp, schoolzwemmen etc.

Ouderfonds

Ten laste van deze reserve komen de kosten voor schoolkamp, schoolzwemmen, vieringen waaronder Kerst en Sinterklaas, musical en lidmaatschap van de Jenaplanvereniging.

Ouderfonds	Werkelijk 2022	Begroot 2022	Werkelijk 2021
De opbrengsten voor het ouderfonds	31.885	30.000	30.357
De kosten voor het ouderfonds	39.217	41.000	23.433
Resultaat voor het ouderfonds	7.332-	11.000-	6.924

2.2	Voorzieningen	Voorziening groot onderhoud	Jubilea uitkeringen	Totaal
	Stand per 1 januari 2022	71.030	9.239	80.269
	Dotaties	35.000	1.033	36.033
	Onttrekkingen	30.632-	-	30.632-
	Vrijval	45.398-	-	45.398-
	Rentemutatie	-	-	-
	Stand per 31 december 2022	30.000	10.272	40.272
	Kortlopend deel < 1 jaar	20.000	-	20.000
	Langlopend deel > 1 jaar	10.000	10.272	20.272
		30.000	10.272	40.272

De voorziening voor groot onderhoud is gevormd in 2018 op basis van een meerjarig onderhoudsplan (MJOP). Aangezien de plannen voor de vernieuwbouw van de school concreet zijn, heeft er in 2022 een nieuwe beoordeling van de voorziening groot onderhoud plaatsgevonden. Deze beoordeling heeft geresulteerd in het bijstellen van de voorziening naar EUR 30.000,- ultimo 2022, hetgeen een vrijval betekent van EUR 45.398,- ten gunste van het resultaat. De bijgestelde voorziening voor groot onderhoud ziet toe op de gevelrenovatie en onderhoud van het fietsenhok en speelhof bij de kleuters.

Tot het moment de vernieuwbouw van de school is gerealiseerd zal er ook geen jaarlijkse dotatie plaatsvinden aan de voorziening groot onderhoud. Tot 2022 hanteerden we een jaarlijkse dotatie van EUR 35.000,-.

De voorziening jubilea uitkeringen is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van personeelsleden.

2.4	Kortlopende schulden	31-12-2022	31-12-2021
2.4.8	Crediteuren	14.584	33.963
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	46.149	35.871
2.4.10	Schulden ter zake van pensioenen	13.302	10.832
2.4.12	Overige kortlopende schulden	8.554	4.029
2.4.14	OCW	-	2.135
2.4.17	Vakantiegeld en vakantiedagen	32.582	24.802
2.4.19	Overlopende passiva	14.481	13.002
		129.652	124.634
	Uitsplitsing:		
2.4.12	Overige kortlopende schulden		
	Nog te bestalen premie vervangingsfonds	3.311	3.601
	Nog te bestalen kosten accountant	4.700	-
	Overige	543	388
		8.554	3.989
2.4.19	Overlopende passiva		
	Toe te rekenen ouderbijdragen aan volgend jaar	8.456	8.402
	Nog te besteden bijdragen theater circuit	346	3.338
	Nog te betalen facturen	5.679	-
	Overige	-	1.262
		14.481	13.002

De kortlopende schulden zijn hoger dan in 2021 bij de belastingen, sociale premies, pensioenen en reservering vakantiegeld door de forse loonstijging in 2022, vanwege het gelijktrekken van de salaristabel van het voortgezet onderwijs. Ook is de bindingstoelage teruggekeerd in de cao, waardoor daar ook voor gereserveerd moet worden (opgenomen onder vakantiegeld- en dagen). De bindingstoelage is bedoeld voor medewerkers die aan het maximum van hun salarisschaal zitten en voldoende functioneren. De bindingstoelage wordt jaarlijks in augustus vastgesteld en uitbetaald aan medewerkers die op 1 augustus in dienst zijn en voldoen aan de voorwaarden.

Bijdrage Theater circuit

De Nieuwe School voert de administratie van het samenwerkingsverband met de andere twee basisscholen in Edam, te weten de Trimaran en de Piramide voor de kosten en bijdragen die samenhangen met gezamenlijke theatervoorstellingen. Het bedrag is verantwoord als overlopende passiva.

31-12-2020			€	463,22
11-1-2021	€	1.520,00	Trimaran	
11-1-2021	€	405,00	Piramide	
11-1-2021	€	950,00	De Nieuwe School	
1-8-2021			€	3.338,22
31-12-2021			€	3.338,22
10-1-2022	€	1.465,00	Trimaran	
10-1-2022	€	395,00	Piramide	
10-1-2022	€	910,00	De Nieuwe School	
6-4-2022		€	1.635,00	IEORG IDUR/ Unieke Zaken
6-4-2022		€	150,00	Zaalhuur Singel
12-4-2022		€	1.389,75	Voorstelling 'Agent en Boef' / De Toren van Geluid
2-6-2022		€	1.244,00	Jongen en Jo/ Uit de Kunst
2-6-2022		€	150,00	Zaalhuur Singel
1-8-2022			€	1.539,47
7-11-2022		€	1.193,50	CLUB/Duimelijntje koekla
31-12-2022			€	345,97

Niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen

Kopieercontract

De Nieuwe School heeft met Veenman een contract afgesloten in oktober 2018 voor het gebruik van de kopieermachine. Het heeft een looptijd van 60 maanden. De termijn bedraagt € 943 per kwartaal exclusief BTW.

Opbouw spaarverlof in het kader van Duurzame inzetbaarheid (nieuwe CAO-PO)

Volgens de nieuwe CAO is het in een aantal gevallen mogelijk om een spaartegoed op te bouwen dat eerst later tot opname van verlof dan wel uitbetaling zal leiden. Hiertoe dienen gedurende het jaar afspraken te worden gemaakt en schriftelijk te worden vastgelegd. Tot op heden zijn er geen afspraken met individuele medewerkers gemaakt. Er is om die reden geen schuld of voorziening opgenomen per ultimo verslagjaar.

Wel is het bapo verlof voortgezet in het kader van Duurzame inzetbaarheid. De kosten uit hoofde van dit bapo verlof worden verantwoord als periodelast in het jaar van uitbetaling.

Overzicht verbonden partijen

Overzicht verbonden partijen

Statutaire naam	Juridische vorm 2020	Statutaire zetel	Code activiteiten	Deelname percentage
Stichting Samenwerkingsverband Waterland Primair Onderwijs (2706)	Stichting	Purmerend	4	0%

A.1.6 Toelichting op de staat van baten en lasten

Baten

3.1	Rijksbijdragen	Begroot 2023	Werkelijk 2022	Begroot 2022	Werkelijk 2021
3.1.1	Rijksbijdragen OCW	1.274.700	1.224.585	1.117.000	1.131.397
	Afboeking vordering OCW		54.438-	53.000-	
3.1.2	Overige subsidies OCW	79.900	147.630	133.600	129.579
3.1.3	Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	25.500	25.373	25.000	32.710
		<u>1.380.100</u>	<u>1.343.150</u>	<u>1.222.600</u>	<u>1.293.685</u>
	Uitsplitsingen:				
3.1.1	Rijksbijdragen OCW:				
	Lumpsumvergoeding personeel (basisbekostiging)	1.224.900	735.151	756.900	743.941
	Lumpsumvergoeding materieel	-	156.965	156.900	155.121
	Bekostiging groei	-	-	-	52.156
	Lumpsumvergoeding budget P&A	-	229.132	154.300	134.463
	Middelen werkdrukverlaging	49.800	48.900	48.900	45.715
		<u>1.274.700</u>	<u>1.170.148</u>	<u>1.117.000</u>	<u>1.131.397</u>
3.1.2	Niet geoormerkte subsidies				
	Professionalisering en begeleiding starters	18.800	18.326	18.000	29.448
	Subsidie bewegingsonderwijs	8.000	13.675	-	-
	Nationaal Programma Onderwijs (NPO)	53.100	115.629	115.600	55.509
	Extra hulp voor de klas	-	-	-	12.223
	Inhaal- en ondersteuningsprogramma's (IOP)	-	-	-	32.400
	Corona leerachterstanden	-	-	-	-
		<u>79.900</u>	<u>147.630</u>	<u>133.600</u>	<u>129.579</u>
3.2	Overheidsbijdragen en subsidies	Begroot 2023	Werkelijk 2022	Begroot 2022	Werkelijk 2021
3.2.1	Bijdrage OZB gemeente Edam-Volendam	2.700	2.539	2.700	2.626
	Bijdrage huur gymzaal gemeente Edam-Volendam	3.000	5.496	3.000	4.228
	Stichting Viertaal	-	-	-	2.532
	Overige subsidies	-	15.493	-	-
		<u>5.700</u>	<u>23.528</u>	<u>5.700</u>	<u>9.386</u>
3.5	Overige baten	Begroot 2023	Werkelijk 2022	Begroot 2022	Werkelijk 2021
3.5.5	Ouderbijdragen	30.000	31.885	30.000	30.357
3.5.10	Overige	1.000	1.135	1.000	7.391
		<u>31.000</u>	<u>33.020</u>	<u>31.000</u>	<u>37.748</u>

Het bestuur stuurt op basis van verkregen machtigingen een incasso voor de vrijwillige schoolkosten voor:

- Schoolreis voor onderbouw € 15,00 per leerling per jaar
- Busvervoer voor schoolzwemmen € 17,50 per leerling per jaar
- Schoolkamp voor midden- en bovenbouw € 80,00 per leerling per jaar

Daarnaast vraagt het bestuur een vrijwillige ouderbijdrage, die afhankelijk is van het inkomen en het aantal kinderen per gezin. De baten uit de ouderbijdragen (vrijwillige bijdrage en

schoolkosten) alsmede overige baten worden toegerekend aan het ouderfonds. De kosten voor hierboven genoemde activiteiten alsmede de kosten voor uitstapjes, excursies, een extra bijdrage voor het schoolkamp, de musical, het vieren van feesten zoals Sinterklaas, Kerst en Pasen komen ten laste van het ouderfonds.

Het bedrag bij de overige baten bestaan uit de opbrengsten vanuit het zomer- en musicalfeest.

Lasten

4.1	Personeelslasten	Begroot 2023	Werkelijk 2022	Begroot 2022	Werkelijk 2021
4.1.1	Lonen en salarissen	1.002.900	931.652	897.100	840.266
4.1.2	Overige personele lasten	141.600	177.852	102.900	72.389
4.1.3	Af: uitkeringen	4.000-	37.610-	-	8.190-
		<u>1.140.500</u>	<u>1.071.893</u>	<u>1.000.000</u>	<u>904.465</u>
	Uitsplitsingen:				
4.1.1	Lonen en salarissen				
4.1.1.1	Bruto lonen en salarissen	720.100	668.968	647.500	570.757
4.1.1.2	Sociale lasten	136.000	126.339	144.100	134.944
4.1.1.3	Pensioenlasten	146.800	136.345	105.600	134.565
		<u>1.002.900</u>	<u>931.652</u>	<u>897.200</u>	<u>840.266</u>
4.1.2	Overige personele lasten				
4.1.2.1	Dotaties / (vrijval) voorzieningen	2.000	1.033	2.000	2.904
4.1.2.2	Lasten personeel niet in loondienst	30.000	79.422	20.000	16.185
	Pauzesport	8.300	7.838	-	-
	Werkdrukverlagende maatregelen - Sportkoepel	34.000	26.041	16.000	18.696
	Werkdrukverlagende maatregelen - Conciërge	9.500	8.187	8.400	7.039
	Werkdrukverlagende maatregelen - Muziekonderwijs	8.300	3.510	-	-
4.1.2.3	Scholingpersoneel	15.000	18.455	20.000	4.345
	Zorg van de Zaak - Arbodienst	1.000	2.785	2.000	1.397
	SWV - Schoolbegeleiding	8.000	8.555	2.500	2.750
	SWV - Leerling begeleiding	10.000	6.671	6.500	1.949
	Personeelsattenties en -uitjes	8.000	8.041	8.000	9.843
	Overige	5.000	7.314	5.000	5.821
	Overige personeelslasten NPO	2.500	-	12.500	1.460
		<u>141.600</u>	<u>177.852</u>	<u>102.900</u>	<u>72.389</u>
Aantal fte, stand per 31-12		Begroot 2023	Werkelijk 2022	Begroot 2022	Werkelijk 2021
	Het gemiddeld aantal fte bedraagt	12,2	12,8	11,4	10,4
	Waarvan:				
	- Directeur	1,0	1,0	1,0	0,8
	- Onderwijzend personeel	8,6	8,8	8,8	8,8
	- Onderwijs ondersteunend personeel	2,6	3,0	1,6	0,8

Op 31 december 2022 waren er 19 personen in dienst van de school. 1 directeur, 13 leerkrachten en 5 ondersteunende medewerkers.

Het bestuur van De Nieuwe School bestaat uit vrijwilligers, allen ouders, en is onbezoldigd.

Vanaf schooljaar 2021/2022 heeft de school drie bovenbouwgroepen.

4.2	Afschrijvingslasten	Begroot 2023	Werkelijk 2022	Begroot 2022	Werkelijk 2021
	Afschrijvingen gebouwen en installaties	1.600	1.879	-	-
	Afschrijvingen meubilair	600	582	600	582
	Afschrijvingen overige apparatuur	600	580	600	579
	Afschrijvingen ICT	6.700	5.058	6.000	3.431
		9.500	8.099	7.200	4.592

4.3	Huisvestingslasten	Begroot 2023	Werkelijk 2022	Begroot 2022	Werkelijk 2021
4.3.1	Huur van de gymzaal	4.500	5.496	3.000	4.228
4.3.3	Regulier onderhoud gebouw en tuin	10.000	13.097	15.000	6.661
4.3.4	Energie en water	25.000	16.821	19.900	16.369
4.3.5	Schoonmaakkosten	36.300	34.961	33.000	33.619
4.3.6	Heffingen	5.500	4.055	4.500	4.143
4.3.7	Groot onderhoud	-	10.398-	35.000	35.000
4.3.8	Overige huisvestingslasten	2.500	10.126	8.000	1.473
		83.800	74.157	118.400	101.491

4.4	Overige lasten	Begroot 2023	Werkelijk 2022	Begroot 2022	Werkelijk 2021
4.4.1	Administratie en beheerlasten	49.100	39.488	29.400	22.538
4.4.2	Inventaris en apparatuur	5.700	5.056	13.600	9.005
4.4.3	Leermiddelen	68.800	58.222	52.300	39.650
4.4.5	Overige lasten (uitgaven Ouderfonds)	39.200	39.217	41.000	23.433
		162.800	141.983	136.300	94.626

4.4.1	Administratie en beheerlasten				
	Administratiekosten	21.500	11.348	11.200	11.339
	Accountantskosten *)	6.800	9.621	6.200	5.687
	Bestuurskosten	500	613	2.000	109
	Lidmaatschap VBS en aanvullende diensten	2.200	1.850	2.000	1.262
	Telefoon- en portiekosten	600	889	1.000	492
	Verzekeringen	2.500	2.495	2.000	242
	Advieskosten	15.000	12.672	5.000	3.406
		49.100	39.488	29.400	22.538

*) Accountantskosten hebben betrekking op de controle van de jaarrekening en bekostigingsgegevens, toegerekend aan de werkzaamheden t.b.v. het betreffende boekjaar.

Toelicht accountantshonorarium	Begroot 2023	Werkelijk 2022	Begroot 2022	Werkelijk 2021
Controle jaarrekening	6.800	9.621	6.200	5.687
Overige controle-opdrachten	-	-	-	-
Niet controle gerelateerde diensten	-	-	-	-
	6.800	9.621	6.200	5.687

4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	Begroot 2023	Werkelijk 2022	Begroot 2022	Werkelijk 2021
	Meubilair < 2.500 euro	1.000	1.319	5.100	4.074
	ICT aanleg en onderhoud < 2.500 euro	1.000	302	2.000	853
	ICT apparatuur < 2.500 euro	2.200	2.164	2.000	2.762
	ICT abonnement infrastructuur	1.500	1.270	4.500	1.316
		5.700	5.056	13.600	9.005
4.4.3	Leermiddelen	Begroot 2023	Werkelijk 2022	Begroot 2022	Werkelijk 2021
	Onderwijsleermiddelen	24.800	18.656	20.000	15.622
	ICT leermiddelen en licenties	28.000	23.672	18.000	12.655
	Kopieerkosten	7.000	7.662	7.100	5.643
	Bibliotheek	1.800	1.026	2.200	962
	Culturele vorming	1.700	1.251	1.500	950
	Leermiddelen en ICT voor NPO	2.500	2.491	2.500	2.174
	Overige	3.000	3.464	1.000	1.644
		68.800	58.222	52.300	39.650
4.4.5	Besteding van de ouderbijdragen	Begroot 2023	Werkelijk 2022	Begroot 2022	Werkelijk 2021
	Kamp / Schoolreis	21.400	24.620	3.000	10.164
	Feesten, Kerst, Sinterklaas	3.000	3.236	5.000	2.548
	Zwemmen	2.500	4.380	25.000	2.061
	Musical	4.500	3.116	4.000	4.862
	Excursies	5.000	2.843	3.000	2.203
	Culturele activiteiten	-	-	-	-
	Lidmaatschap Jenaplanvereniging	2.500	867	1.000	1.446
	Overige	300	154	-	150
		39.200	39.217	41.000	23.433

Gestreefd wordt dat de uitgaven vanuit de ouderbijdragen gemiddeld per jaar ongeveer gelijk zijn aan de ontvangen ouderbijdragen. Eens per drie jaar is er een bijzonder schoolkamp (natuurkamp bovenbouw), waardoor de kosten in die jaren hoger zijn. Dit natuurkamp heeft in 2022 plaatsgevonden.

6.	Financiële baten en lasten	Begroot 2023	Werkelijk 2022	Begroot 2022	Werkelijk 2021
6.1	Rentebaten	-	95	-	9
6.2	Rentelasten	1.300	3.455	1.300	1.585
		1.300-	3.360-	1.300-	1.576-

Model G Geormerkte en niet-geormerkte doelsubsidies

De Nieuwe School heeft een aanvraag gedaan en in 2021 toegekend gekregen voor Impuls en Innovatie bewegingsonderwijs (IIB). De subsidie is betaalbaar gesteld op 13-12-2021 en zal hiernaast betaalbaar worden gesteld in januari 2022 en januari 2023, de besteding van de in 2021 en 2022 ontvangen middelen heeft in 2022 volledig plaatsgevonden. Het bedrag dat in 2023 ontvangen wordt zal in dat boekjaar worden ingezet.

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
Subsidieregeling Impuls en Innovatie bewegingsonderwijs (IIB)	IIB210315	13-12-2021	Nee

IIB is aangevraagd ten behoeve van extra lesuren bewegingsonderwijs. De laatste betaaldatum is in januari 2023: EUR 6.105,-.

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

Niet van toepassing.

WNT-VERANTWOORDING 2022 Vereniging Nieuwe School Edam

De Wet Normering Topinkomens is van toepassing op de Vereniging Nieuwe School Edam. Het WNT-maximum voor het onderwijs is gebaseerd op grond van een klasse indeling op basis van complexiteitspunten voor verschillende criteria. In onderstaande tabel is de berekening van het aantal complexiteitspunten ten behoeve van de klasse indeling opgenomen voor Vereniging Nieuwe School Edam.

Complexiteitspunten	200%
Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4
Bezoldigingsklasse	A
Bezoldigingsmaximum	€ 128.000

Het bezoldigingsmaximum in 2022 voor Vereniging Nieuwe School Edam is € 128.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

tabel 1.a : Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder bedragen x € 1	
	Mevr. B. Lang
Functie	Directeur
Aanvang en einde functieervulling in 2022	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1,0
(Fictieve) dienstbetrekking?	ja
Zo niet, langer dan 6 maanden binnen 18 maanden werkzaam?	n.v.t.
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	76.261
Beloningen betaalbaar op termijn	11.671
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-
Totaal bezoldiging	87.932
Toepasselijk WNT-maximum	128.000
Motivering overschrijding:	n.v.t.
Gegevens 2021	
Duur dienstverband in 2021	1/8 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1,0
(Fictieve) dienstbetrekking?	nee
maanden werkzaam?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	27.516
Beloningen betaalbaar op termijn	4.567
terugontvangen bedrag	
Totaal bezoldiging	32.084
Toepasselijk WNT-maximum	53.655
Motivering overschrijding:	n.v.t.

tabel 1d. Topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder	
Bestuur 2022 - onbezoldigd	
J Can	Voorzitter (vanaf augustus 2021)
W. Ottenhof	Secretaris (vanaf augustus 2021)
S. Clausen	Penningmeester (vanaf juni 2022)
M.A. Meerman	Penningmeester (tot juni 2022)
M.I. Visser	Personeel (vanaf augustus 2021)
E. Hoogland	Huisvesting (vanaf juni 2019)
Commissie van Toezicht 2022 - onbezoldigd	
J.A.F. Janssen	Commissie van Toezicht (vanaf november 2020)
G. Hoogerdijk - de Heer	Commissie van Toezicht (vanaf november 2020)
E. Rutsen	Commissie van Toezicht (vanaf november 2020)

De functie van bestuurder of lid van de Commissie van Toezicht is onbezoldigd.

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking

Niet van toepassing.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2022 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2022 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden vermeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

Sinds 2020 wordt de directeur opgenomen als topfunctionaris. In alle eerdere jaarverslagen zijn we steeds uitgegaan van het schoolbestuur. Het bestuur en de CvT zijn alle vrijwilligers en onbezoldigd.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen noemenswaardige gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan.

3 Overige gegevens

Voorstel winstbestemming 2022

Het resultaat van boekjaar 2022 is als volgt bestemd:

Algemene reserve	-
Bestemmingsreserve publiek	107.538
Bestemmingsreserve privaat	<u>7.332-</u>
	<u>100.206</u>

De leden van de vereniging zullen in de algemene ledenvergadering op donderdag 26 juni 2023 besluiten over dit voorstel.