

Inkoopbeleid Vereniging Nieuwe School Edam

2020 - 2025



Goedgekeurd door het bestuur en de Commissie van Toezicht 16 maart 2020.
Vastgesteld door de Algemene Leden Vergadering op 18 juni 2020.

Inhoudsopgave

Het belang van professioneel inkoopbeleid	3
Inkoopprocedure	5

1. Het belang van een professioneel inkoopbeleid

Inleiding

Het inkoopvolume van faciliteiten (diensten, goederen) is voor Vereniging De Nieuwe School Edam overzichtelijk. We zijn een zogenaamde 'éénpitter' en onze uitgaven zijn overzichtelijker dan die van een grotere scholengemeenschap of stichting.

Desalniettemin hebben we als vereniging te met de Europese en Nationale aanbestedingswetten- en regels, gezien we publieke middelen ontvangen. Deze wetgeving is van toepassing in het geval dat er faciliteiten vanuit publieke middelen worden ingekocht boven de aanbestedingsdrempel.

Doelstelling

Vereniging Nieuwe School Edam wil een inkoopbeleid vaststellen voor de komende 5 jaar om een duidelijk kader te schetsen, besparingen zonder kwaliteitsverlies te realiseren, transparant te zijn en om de inkoop van faciliteiten en werken te professionaliseren. Daarnaast wordt met het inkoopbeleid invulling gegeven aan de Europese en Nationale aanbestedingswetten- en regels.

Onze doelstelling van het inkoop- en aanbestedingsbeleid is dat De Nieuwe School een integere en betrouwbare opdrachtgever is die leveranciers eerlijke en gelijke kansen biedt. Daarbij staat de juiste prijs/kwaliteit verhouding en het naleven van de relevante wet- en regelgeving voorop.

Vaststelling

Het inkoopbeleid wordt vastgesteld door de ALV. De uitvoering van het inkoopbeleid wordt door de ALV gemandateerd aan het bestuur en de Schooldirecteur.

Er wordt toezicht gehouden door de Commissie van Toezicht, conform artikel 16, lid 4 t/m 6 van de statuten. De externe accountant zal tijdens de reguliere controle ook stilstaan bij het inkoopbeleid.

Minimaal elke 5 jaar, voor het eerst in 2025, zal het inkoopbeleid worden herzien.

Definities

Diensten	Alle inkopen die niet onder een Werk of Levering vallen: verrichtingen als schoonmaken, financiële diensten, adviesverlening, inhuren van deskundige of ondersteuning, onderhoud, etc.
Leveringen	Aankoop, huur, lease en huurkoop van producten. Dit zijn zaken die tastbaar zijn maar die niet onder een Werk vallen.
Werken	Alle bouwkundige en civieltechnische werken. Hieronder valt de bouw van een gebouw, maar ook onderhoudswerkzaamheden kunnen een Werk zijn. Bijvoorbeeld onderhoudswerkzaamheden die verder gaan dan het enkel in stand houden van het werk en verbouwingswerkzaamheden, maar ook zaken als schilderwerk en het vervangen van vloeren valt onder een Werk. Op basis van de CPV codes ¹ in de aanbestedingswet kan worden bepaald of onderhoud een Werk of een dienst betreft ² .
Raam-overeenkomst	Een raamovereenkomst is een schriftelijke overeenkomst tussen één of meer aanbestedende diensten en één of meer ondernemers met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake te plaatsen overheidsopdrachten of speciale sectoropdrachten vast te leggen ³ .

¹ <https://europadecentraal.nl/services/cpv-zoekmachine/> (CPV code zoekmachine)

² Formeel zegt de lijst met codes niets over de vraag of een aanbesteding een werk, levering of dienst is. Wel geeft de systematiek van de CPV een indicatie van het soort aanbesteding. Om vast te stellen om wat voor soort aanbesteding het gaat, moet er worden gekeken naar de definities van leveringen, werken en diensten. De Verordening kan geraadpleegd worden om een levering, dienst of werk in een categorie in te delen.

³ Voor een gunning van een raamovereenkomst gelden dezelfde procedurevoorschriften als voor het plaatsen van overheidsopdrachten. Als de gezamenlijke waarde van de onder de raamovereenkomst te plaatsen opdrachten meer dan de Europese aanbestedingsdrempel bedraagt, moet er een Europese openbare of niet-openbare aanbestedingsprocedure gevolgd worden (art. 33 richtlijn 2014/24).

Inkoopvolume van De Nieuwe School

Het inkoopvolume van De Nieuwe School aangaande faciliteiten (diensten en leveringen) wisselt en zal gemiddeld genomen circa EUR 225.000,- bedragen.

Hieronder een indruk van het inkoopvolume van De Nieuwe School in 2017 en 2018. Het jaar 2018 is het jaar van de uitgave, er zijn toen diverse grotere investeringen gedaan.

Inkooppost	2018 Jaarbedrag incl BTW	2017 Jaarbedrag incl BTW
Gebouw en tuinonderhoud, waarvan 2018 eenmalige verbetering schoolplein	€ 39.222	€ 6.702
Energie en water	€ 15.449	€ 13.492
Schoonmaak	€ 27.805	€ 30.221
Administratie en beheerlasten	€ 21.358	€ 19.634
Inventaris / apparatuur en leermiddelen, waarvan eenmalig ICT EUR 108.076,-	€ 163.617	€ 70.434
	€ 267.451	€ 140.483

Bovenstaande geeft een indicatie van een jaar waarin fors is geïnvesteerd in ICT en het voorgaande jaar. Deze opstelling kan niet automatisch worden gezien als optimale inkoopposten. Vanuit inkooperspectief kan deze clustering afwijken.

Het geeft wel enigszins een indruk van de uitgave van De Nieuwe School.

Wet- en regelgeving

We houden rekening met de Europese aanbestedingsrichtlijnen, deze vindt plaats via de Aanbestedingswet 2012. Deze wet is aangepast naar aanleiding van de nieuwste versies van de Europese aanbestedingsrichtlijnen en de Concessierichtlijn uit 2014. De aangepaste Aanbestedingswet 2012 is op 1 juli 2016 in werking getreden.

De aanbestedingswet gaat uit van 4 basisprincipes:

- Non-discriminatie: overheden mogen geen onderscheid naar nationaliteit maken.
- Gelijke behandeling van ondernemers: overheden moeten iedereen op dezelfde manier behandelen. En iedereen krijgt dezelfde informatie.
- Transparantie: ondernemers krijgen inzicht en informatie over aanbestedingen.
- Proportionaliteit: de eisen bij aanbestedingen staan in verhouding tot de werkzaamheden en de omvang van de opdracht.

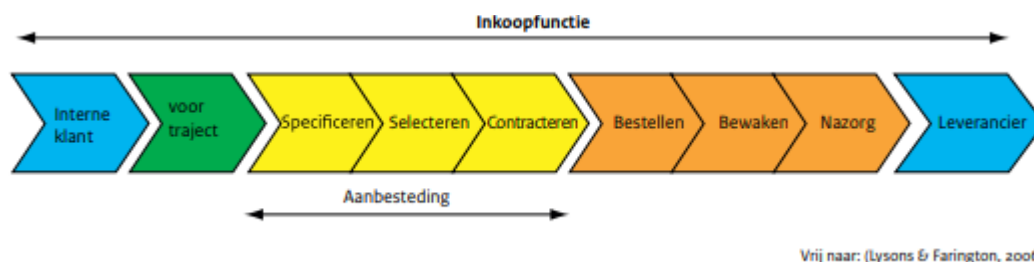
De Aanbestedingswet 2012 geldt voor alle aanbestedingen en (semi-) publieke instellingen in Nederland. De wet bevat zowel regels voor aanbestedingen boven de Europese drempelbedragen, als daaronder.

2. Inkoopprocedure

Inkoopbeleid

Inkopen en aanbesteden zijn nauw aan elkaar verbonden. Het inkopen van goederen, diensten en indien van toepassing werken, maakt onderdeel uit van een grotere geheel, waarvan aanbesteden een specifiek onderdeel is.

Aanbesteden is een van de manieren om in te kopen



Het inkoopbeleid van De Nieuwe School heeft betrekking op aanbestedingen waarvoor de Europese aanbestedingsregels gelden, maar ook op inkopen die daar niet onder vallen.

Voor de inkoopprocedures waarvoor de Europese aanbestedingsregels niet gelden heeft De Nieuwe School vastgelegd bij welke bedragen het opvragen van één offerte volstaat (enkelvoudig onderhands), wanneer meerdere offertes moeten worden opgevraagd (meervoudig onderhands) en wanneer een opdracht vooraf openbaar moet worden aangekondigd (via TenderNed, Europese aanbesteding). De aard en omvang van de opdracht bepalen wat passend is.

Gezien de beperkte omvang van de inkopen hebben eigen algemene inkoopvoorwaarden geen toegevoegde waarde. De algemene inkoopvoorwaarden van de leveranciers zijn leidend.

Uitgangspunten bij inkopen door de Vereniging Nieuwe School Edam

In haar inkoopactiviteiten hanteert De Nieuwe School de volgende 3 beginselen:

Inkoopethiek

De personen die namens Vereniging Nieuwe School Edam handelen zijn loyaal aan de vereniging. Er dient geen persoonlijke belangenverstremeling te zijn met leveranciers van diensten en producten.

Vereniging Nieuwe School Edam streeft naar een respectvolle, positieve en zakelijke relatie met haar leveranciers op de navolgende wijze:

- voorziet de leveranciers altijd van correcte informatie;
- behandelt verkregen informatie vertrouwelijk;
- geeft alle leveranciers gelijke informatie;
- voert leveranciersselecties uit op basis van relevante en objectieve criteria;
- houdt rekening met proportionaliteit;
- zal motiveren waarom een aanbieding is afgewezen als de leverancier hierom vraagt, overigens zonder dat dit tot nieuwe onderhandelingen leidt.

Duurzaam inkopen

Bij haar inkopen schenkt Vereniging Nieuwe School Edam aandacht aan duurzaamheid.

Duurzaam, of maatschappelijk verantwoord inkopen betekent rekening houden met maatschappelijke gevolgen in het inkoop- en aanbestedingsproces. We letten niet alleen op de prijs van een dienst of een product, maar ook op de effecten op milieu en sociale aspecten. Duurzaam inkopen wordt waar mogelijk nagestreefd, maar is wel afhankelijk van het beschikbare budget.

MKB en lokale leveranciers

Vereniging Nieuwe School Edam heeft de voorkeur om vanuit betrokkenheid en zichtbaarheid met lokale partijen samen te werken. Waar dit mogelijk is en het niet ten koste gaat van de te behalen kostenvoordelen. Door de Europese richtlijn is dit niet direct mogelijk. Bij onderhandse aanbestedingen streven we ernaar om ook plaatselijke leveranciers uit te nodigen.

Inkoopprocedure

Geen vrije keuze

Als aanbestedende dienst is De Nieuwe School niet vrij in de keuze van de procedure om een opdracht te plaatsen, wanneer het publieke middelen betreft.

De inkoop van een aanbestedende dienst is onderworpen aan regels en de beginselen van objectiviteit, transparantie en non-discriminatie.

De Aanbestedingswet bepaalt dat de aanbestedende dienst op objectieve gronden moet kiezen welk type aanbestedingsprocedure van toepassing is en welke ondernemers men toelaat tot de procedure.

Waarde van de opdracht

Welke regels moeten worden toegepast wordt in belangrijke mate bepaald door de geraamde waarde van de opdracht. Het bestuur van Vereniging Nieuwe School Edam bepaalt de waarde van de opdracht en toetst deze aan de drempelbedragen.

Op basis van de geraamde opdrachtwaarde exclusief BTW voor de gehele contractduur wordt bekeken onder welke drempel de desbetreffende opdracht blijft.

Voor het plaatsen van opdrachten onder de drempel van Europese aanbesteding wordt gewerkt met de eigen inkoopbeleidsregels van De Nieuwe School (nationale procedure: enkelvoudig of meervoudig onderhands, openbaar of niet-openbaar). Bij opdrachten onder de drempel geldt de Europese publicatieplicht niet.

De waarde van de opdracht wordt bepaald door de geschatte waarde van de opdracht gedurende de volledige contractduur te nemen. Dit bedrag is exclusief omzetbelasting. Indien gedurende de contractduur de mogelijkheid wordt geboden voor opties voor verlenging, dienen deze opties meegenomen te worden voor het bepalen van de waarde van de opdracht.

Voorbeeld: de contractduur voor de levering van een systeem stelt De Nieuwe School op drie jaar met een optie tot verlengen van één jaar. De Nieuwe School bepaalt de waarde van de opdracht over de volledige contractduur, dus over vier jaar.

Voorbeeld bij levering van laptops: wat is de geschatte waarde van laptops die door de aanbestedende dienst zullen worden ingekocht. Voor inkoopopdrachten die frequent terugkeren wordt de omvang van de waarde van de opdracht bepaald door de waarde van deze opdrachten over de laatste twaalf maanden te cumuleren gecorrigeerd met eventueel te verwachten afwijkingen.

Soorten inkoopprocedures

De mogelijke inkoopprocedures zijn:

1. Europese procedure
 - a. Europese standaardprocedure⁴
 - b. Europese specifieke procedure⁵

Alleen de Europese (standaard of specifieke) procedure is dwingend voorgeschreven, wanneer deze procedure van toepassing is.

2. Nationale procedure
 - a. Enkelvoudig onderhands
 - b. Meervoudig onderhands
 - c. Nationaal openbaar
 - d. Nationaal niet-openbaar

De regels voor een nationale procedure maken deel uit van het eigen inkoopbeleid van De Nieuwe School.

Uitgebreidste en eenvoudigste procedure

De Europese procedure is de zwaarste en meest uitgebreide inkoopprocedure. De enkelvoudige onderhandse inkoopprocedure is de minst uitgebreide procedure. Voorafgaand aan de start van een inkooptraject beoordeelt het bestuur van welke procedure gebruik wordt gemaakt, ingevolge wet- en regelgeving en het inkoopbeleid van Vereniging Nieuwe School Edam.

Het is niet toegestaan een lichtere procedure te kiezen indien een zwaardere procedure is voorgeschreven. Wel is het toegestaan uit bijvoorbeeld strategische overwegingen een zwaardere procedure te kiezen terwijl een lichtere procedure mogelijk is.

Op alle aanbestedingsprocedures dienen de aanbestedingsbeginselen (gelijkheid, non-discriminatie, transparantie, proportionaliteit) in acht te worden genomen, conform het bepaalde in de Aanbestedingswet.

Uitzonderingen

Met uitzondering van de Europese aanbestedingsdrempels is het in overige gevallen wel mogelijk van het aanbestedingsbeleid af te wijken. Daarvoor dient de afwijkingsgrond in het aanbestedingsdossier gemotiveerd te worden. Dit is het zogenaamde 'pas toe of leg uit-principe'. Afwijkingen dienen goedgekeurd te worden door het bestuur.

⁴ Dit is een aanbestedingsprocedure in één ronde. Indien de verwachting is dat maximaal acht tot tien inschrijvers zullen meedingen naar de opdracht wordt de openbare procedure gevolgd. Bij de openbare procedure vindt geen selectie vooraf plaats van inschrijvers, maar kunnen alle geïnteresseerde inschrijvers binnen de lidstaten van de EG direct een offerte indienen.

⁵ Dit is een aanbestedingsprocedure in twee rondes. Bij de niet-openbare procedure zal De Nieuwe School in eerste instantie inschrijvers in alle lidstaten van de EG uitnodigen voor het inschrijven op de opdracht door selectie-eisen kenbaar te maken waaraan inschrijvers moeten voldoen. Aan de hand van deze inschrijvingen maakt het Samenwerkingsverband vervolgens een selectie van (zo mogelijk) minimaal 5 inschrijvers die uitgenodigd worden een offerte in te dienen.

Deze afwijkingen kunnen ook betrekking hebben op de bedragen hieronder genoemd bij de enkelvoudig onderhandse, de meervoudig onderhandse en de nationale aanbestedingsprocedure. De daar genoemde bedragen zijn immers richtbedragen waar gemotiveerd van afgeweken kan worden. Het bestuur heeft als taak erop toe te zien dat in voorkomende gevallen de juiste procedure wordt toegepast.

Europese specifieke procedure en Sas-diensten

Het is belangrijk om te weten in welke situaties gebruik mag worden gemaakt van een specifieke procedure. De specifieke procedures bieden mogelijkheden die de standaard openbare en de niet-openbare procedure niet kennen.

In sommige gevallen moet worden gemotiveerd waarom een bepaalde procedure wordt gebruikt, in andere gevallen is dat niet verplicht.

Er bestaan specifieke, vereenvoudigde, Europese aanbestedingsprocedures voor de inkoop van een aantal specifieke diensten, 'sociale en andere specifieke diensten' (SAS-diensten) genaamd. Deze diensten hebben een beperkt grensoverschrijdend belang.

De SAS-diensten zijn opgenomen in Bijlage XIV van Richtlijn 2014/24/EU. Het gaat onder meer om diensten op het gebied van gezondheidszorg, maatschappelijke en aanverwante dienstverlening, administratieve sociale diensten, uitkeringsdiensten, bepaalde juridische diensten en opsporings- en beveiligingsdiensten. Ook onderwijsdiensten vallen hieronder.

Er zijn o.a. voorschriften betreffende de aanbestedingsstukken en technische specificaties, de opdrachten dienen aangekondigd te worden en de gegunde opdrachten moeten achteraf (binnen 30 dagen) gemeld worden in het Europese Publicatieblad. Afkondiging van de gegunde opdrachten dient via TenderNed plaats te vinden.

De Aanbestedingswet 2012 bepaalt met betrekking tot diensten voor gezondheidszorg en maatschappelijke dienstverlening dat daarop de procedure voor sociale en andere specifieke diensten wordt toegepast, tenzij de aanbestedende dienst anders besluit.

De specifieke voorschriften die gelden voor sociale en andere specifieke diensten staan in de artikelen 2.38 en 2.39 van de Aanbestedingswet. Deze artikelen zijn alleen van toepassing indien de waarde van de opdracht de drempelwaarde van € 750.000,00 overschrijdt. Dit drempelbedrag is aanzienlijk hoger dan het drempelbedrag voor andere diensten.

Als De Nieuwe School een specifieke procedure wenst te gebruiken en daarvoor een beroep doet op het bestaan van de bijzondere omstandigheden die daarvoor vereist zijn, moet het bestaan van die omstandigheden kunnen worden aangetoond. Wordt ten onrechte gebruik gemaakt van de bijzondere procedure, dan is dat een overtreding van de aanbestedingsregels.

De wet schrijft voor een SAS-procedure slechts een aantal verplichte procedure-stappen voor, waardoor meer vrijheid bestaat dan bij gebruik van één van de reguliere procedures. Wel moet ook hier rekening gehouden worden met de basisprincipes beschreven op pagina 4. Deze zijn immers op alle aanbestedingsprocedures van toepassing.

Toepassingsdrempels De Nieuwe School

De Europese Commissie stelt de drempelbedragen elke 2 jaar vast. Per 1 januari 2020 zijn de Europese Commissie drempelbedragen verlaagd.

De drempelbedragen voor werken en leveringen/diensten verschillen per richtlijn. Daarnaast bestaat onderscheid bij opdrachten van de centrale overheid, decentrale overheden en speciale sectorbedrijven. Deze bedragen zijn exclusief btw. Voor opdrachten tot leveringen en diensten

Vereniging Nieuwe School Edam hanteert de volgende drempelbedragen⁶

Levering of dienst

Grensbedrag excl. B.T.W.	Aangewezen procedure
tot € 50.000,=	<u>Enkelvoudig onderhandse procedure</u>
van € 50.000,= tot € 214.000,=	<u>Meervoudige onderhandse procedure</u>
Met duidelijk grensoverschrijdend belang	Nationale aanbesteding (publicatie)
vanaf € 214.000,=	<u>Europese aanbesteding</u>

Werk

Grensbedrag excl. B.T.W.	Aangewezen procedure
tot € 100.000,=	<u>Enkelvoudig onderhandse procedure</u>
van € 100.000,= tot 1.500.000,=	<u>Meervoudige onderhandse procedure</u>
van € 1.500.000,= tot € 5.350.000,=	Nationale aanbesteding of <u>Meervoudige onderhandse procedure</u>
Met duidelijk grensoverschrijdend belang	Nationale aanbesteding (publicatie)
vanaf € 5.350.000,=	<u>Europese aanbesteding</u>

bij wettelijke aanpassing drempelbedrag Europese aanbesteding is deze waarde uiteraard leidend. Eens per 5 jaar actualiseren we

Europese procedure

Voor De Nieuwe School zal een Europese aanbesteding niet snel voorkomen gezien haar beperkte inkoopvolume, zoals eerder beschreven.

Wanneer dit speelt zullen we op dat moment ons goed laten informeren en het vastgestelde traject ingaan.

Nationale procedures (eigen inkoopbeleid)

Als een Europese procedure niet verplicht is, kan een nationale procedure met voorafgaande bekendmaking of een onderhandse procedure volgen. Het eigen inkoopbeleid van De Nieuwe School is hier van toepassing. Wel dient rekening gehouden te worden met hetgeen over de keuze bepaald is in de Gids Proportionaliteit⁷.

⁶ Drempelbedragen 2020, bij wettelijke aanpassing drempelbedrag Europese aanbesteding is deze waarde uiteraard leidend.

⁷ <https://www.pianoo.nl/sites/default/files/documents/documents/gids-proportionaliteit-1e-herziening-april-2016.pdf>

Enkelvoudig onderhands aanbesteden (< € 50.000,- ex. BTW)

Deze procedure betreft het gericht uitnodigen van één potentiële leverancier. Met deze leverancier wordt onderhandeld over de opdracht. Indien dit niet tot een gewenst resultaat leidt, kan De Nieuwe School de contractbesprekingen afbreken en overgaan naar een andere leverancier dan wel alsnog overgaan naar een andere inkoopprocedure.

De opdracht wordt niet gepubliceerd en er is geen sprake van concurrentie tussen leveranciers. Deze vorm van marktbenadering wordt slechts beperkt toegepast, met name bij kleinere inkoopbedragen. Op basis van een aantal objectieve criteria wordt gezocht naar een geschikte - veelal lokale - ondernemer die uitgenodigd wordt om offerte uit te brengen.

Het dossier bestaat uit

Offerteaanvraag

Ingediende offerte

Opdrachtbrief/contract

Meervoudig onderhands aanbesteden (€ 50.000, tot € 214.000- ex. BTW)

De Nieuwe School kiest minimaal twee en maximaal vijf potentiële leveranciers uit die op basis van objectieve criteria een offerte uitbrengen. Hier is sprake van beperkte concurrentie. Aan de hand van een offerteaanvraag waarin De Nieuwe School criteria heeft verwoord, wordt gekozen voor de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving ofwel de beste prijs / kwaliteitverhouding.

Het is toegestaan met de inschrijvers te onderhandelen tijdens de procedure, waarbij echter wel de algemene beginselen van gelijke behandeling van leveranciers, non-discriminatie, transparantie, objectiviteit en proportionaliteit in acht worden genomen.

Het dossier bestaat uit

Offerteaanvraag

Ingediende offertes

Motivering keuze (hierbij volstaat notulen van ALV of Bestuursvergadering)

Opdrachtbrief/contract

Nationaal (niet) openbaar aanbesteden

Opdracht tot aankoop goederen/diensten/ materialen > € 190.000,00.

Bij grotere opdrachten onder de Europese drempelwaarden, kan ervoor worden gekozen de hele nationale markt te benaderen door de opdracht vooraf aan te kondigen. De opdracht kan worden aanbesteed via een nationale openbare of niet-openbare procedure.

De Nieuwe School publiceert de opdracht in ieder geval via Tendered of een ander medium dat op dat moment voorgeschreven is.

Iedere leverancier in Nederland mag een aanbieding doen zodat er vrije concurrentie tussen leveranciers mogelijk is.

De Nieuwe School bepaalt op grond van vooraf gepubliceerde objectieve selectie- en gunningscriteria aan wie de opdracht gegund wordt. Indien de verwachting is dat maximaal acht tot tien inschrijvers een offerte indienen kiest De Nieuwe School voor de openbare procedure.

De Nieuwe School kiest bij de nationale aanbestedingsprocedure voor een niet-openbare procedure indien de verwachting is dat meer dan acht tot tien inschrijvers een offerte indienen

Offertes worden beoordeeld op basis van economisch meest voordelige inschrijving ofwel de beste prijs/kwaliteitverhouding, rekening houdend met eventueel andere vooraf gemaakte keuzes (bijvoorbeeld op het gebied van duurzaamheid). Hierbij hanteert De Nieuwe School 'pas toe of leg uit'.

Bevoegdheden

Voor alle inkopen tot en met EUR 2.500,- is de schooldirecteur zelfstandig bevoegd, zoals ook beschreven in het Treasurystatuut (versie november 2019). Voor zover dit past binnen de door de leden goedgekeurde begroting.

Bij inkopen tussen de EUR 2.500,- en EUR 7.500,- mag de schooldirecteur samen met de penningmeester besluiten. Voor zover dit past binnen de door de leden goedgekeurde begroting.

Inkopen vanaf EUR 7.500,- tot EUR 25.000,- mogen worden besloten door het bestuur. Voor zover dit past binnen de door de leden goedgekeurde begroting.

Alle inkopen vanaf EUR 25.000,- worden voorgelegd aan de ALV. Zoals ook in de statuten staat beschreven.

Het opstellen van de criteria en het opvragen van de offertes kan door het bestuur worden gemandateerd aan de directeur of een tijdelijk hiervoor opgerichte commissie. Denk bijvoorbeeld aan leden van de vereniging en externe met kennis van het onderwerp (bijvoorbeeld ICT).

Het bestuur kan daarbij ook altijd een externe adviseur (betaald) inschakelen.

De uitkomst zal dan door de commissie tijdens een bestuursvergadering of algemene ledenvergadering worden gepresenteerd, waarnaar deze beslist.