

JAARSTUKKEN

2019

35 jaar 'De Nieuwe School'



Vereniging Nieuwe School Edam

Basisschool voor Jenaplanonderwijs

Edam

08-06-2020

Voorhaven 114

1135 BT, Edam

Bestuursnummer 82838

Kamer van Koophandel 40625355

Inhoudsopgave

1 Jaarverslag	
Verslag van het bestuur	3
Verslag van de Commissie van Toezicht	7
Verslag van de medezeggenschapsraad	9
Commissieverslagen	10
Onderwijskundig jaarverslag	13
Financieel verslag	22
2 Jaarrekening	29

1 Jaarverslag 2019

Dit is het jaarverslag van de Vereniging Nieuwe School Edam, te Edam-Volendam, hierna De Nieuwe School.

De vereniging stelt zich ten doel het geven of doen geven van onderwijs, uitgaande van de principes van het jenaplan onderwijs.

De vereniging gaat bij het geven of doen geven van onderwijs uit van de gelijkwaardigheid van alle levensbeschouwingen en maatschappelijke stromingen in die zin dat de leerling een eigen levensbeschouwing kan opbouwen, een en ander met respect voor de levens- en maatschappijbeschouwing van anderen.

Verslag van het bestuur

Bestuur van De Nieuwe School

De Nieuwe School is een vereniging waarvan de ouders automatisch de leden zijn. Het Bestuur wordt grotendeels gevormd door ouders.

Op de Algemene Ledenvergadering worden bestuursleden voor een periode van 4 jaar gekozen met de mogelijkheid tot verlenging van een tweede termijn van 4 jaar en in specifieke gevallen (bijvoorbeeld gebrek aan andere kandidaten, inbreng van specifieke deskundigheid) een derde termijn van 4 jaar. Het Bestuur bestuurt de vereniging en voert het zogenaamde 'bevoegd gezag' over de school. Het bestuur zorgt ervoor dat de omstandigheden zo optimaal mogelijk zijn voor kinderen, groepsleid(st)ers en ouders.

De taken en bevoegdheden van het bestuur en de door haar gedelegeerd taken en bevoegdheden aan de directeur zijn vastgelegd in het management statuut van Vereniging de Nieuwe school.

Het bestuur hanteert de 'Code Goed Bestuur in het primair onderwijs' van de PO raad als leidraad. Deze code is gepubliceerd op de website van de school. Hierbij is per artikel van de code aangegeven op welke wijze de school voldoet aan de code.

Samenstelling van het bestuur

Op dit moment bestaat het bestuur uit vijf leden:

- Jacqueline Can, personeelszaken (vanaf juni 2019)
- Edwin Hoogland, schoolgebouw (vanaf juni 2019)
- Max Meerman, penningmeester (vanaf juni 2019)
- Eva Rutten, secretaris, communicatie & onderwijs (vanaf juni 2016)
- Joost Waals, voorzitter (vanaf december 2008, 3e termijn)

In 2019 heeft een aantal wisselingen plaatsgevonden.

Tijdens de mini ALV op 28 maart 2019 voorafgaand aan het O&T Café, is Henk Pottinga uit het bestuur getreden. Hij was voorzitter en heeft het stokje overgedragen aan Joost Waals. Op de jaarvergadering van 20 juni 2019 is ook Magteld Roos uit het bestuur getreden. Haar rol als secretaris heeft ze overgedragen aan Eva Rutten die tevens belast is met de portefeuille communicatie & onderwijs.

Op de vergadering van 20 juni 2019 zijn Jacqueline Can, Edwin Hoogland en Max Meerman tot het bestuur toegetreden. Jacqueline heeft de portefeuille personeelszaken overgenomen van Karin Dokman.

Edwin Hoogland heeft de portefeuille gebouw op zich genomen. En Max Meerman heeft de rol van penningmeester van Joost Waals overgenomen.

Karin Dokman, algemeen (vanaf juni 2015) was geheel 2019 bestuurslid en heeft in december 2019 afscheid genomen. Er is besloten om haar portefeuille te verdelen onder de bestuursleden.

We bedanken Magteld, Karin en Henk voor hun inzet en enthousiasme als bestuurders.

Bestuursvergaderingen

Het bestuur vergadert, samen met directeur, elke maand. Dit schooljaar is het bestuur tienmaal bijeen geweest. Zaken die aan de orde kwamen, waren onder andere:

- Financiën: begroting 2020, jaarrekening 2019 en tussentijdse cijfers 2019.
Het bestuur heeft het activeringsbeleid vastgesteld tijdens de vergadering van 4-11-2019. Tevens is het Treasury statuut geactualiseerd en geaccordeerd door de ALV en inmiddels (2020) ligt het inkoopbeleid goedgekeurd door bestuur en Commissie van Toezicht klaar om ter goedkeuring te worden aangeboden op de ALV (tussentijdse ALV eerder uitgesteld door COVID-19).
- Overleg met de Commissie van Toezicht en Medezeggenschapsraad over onder andere de financiën en de vertrouwenspersoon.
- Personeelsbeleid, o.a. formatieplan en scholing, de vervanging bij ziekte, langdurig ziekteverzuim en zwangerschapsverlof, LB-functies.
- De bestuurssamenstelling, herverdeling van de bestuursfuncties naar aanleiding van het uitreden van Henk, Magteld en Karin.
- Overleg gemeente m.b.t. de huisvesting.
- Klachten
Afgelopen schooljaar zijn er geen klachten ingediend bij de interne vertrouwenspersoon, de externe vertrouwenspersoon en het bestuur. Beleid van de school is in overleg met de leerkracht tot een oplossing te komen. Mocht dit niet zo zijn dan is de in de schoolgids opgenomen procedure van kracht.
- De stakingen
Het team van de Nieuwe School gaf aan dat ze wilde staken voor een betere beloning van het primair onderwijs. Ook om dit vak aantrekkelijker te maken voor de nieuwe generatie leraren.
Het bestuur heeft hier een standpunt over moeten innemen en besloot achter het team te staan. Tevens heeft het bestuur besloten tot doorbetaling van loon tijdens de staking. Iedere keer dat er een staking werd aangekondigd heeft het bestuur opnieuw deze afweging gemaakt, besproken wat het belang is voor de kinderen, de ouders, de toekomst van het onderwijs.
Tijdens de leden vergadering van 20-6-2019 en 14-11-2019 heeft het bestuur haar standpunten voorgelegd aan de leden, hier zijn geen negatieve reacties op gekomen.
- Schoolzwemmen
Het schoolzwemmen was al jaren alleen voor groepen 3 en 4. In overleg met de Waterdam (het zwembad) is het curriculum nu veranderd, het is nu bewegingsonderwijs geworden. De kinderen doen in verschillende situaties ervaring op met water en werken zo aan hun zwemvaardigheid.
Tijdens de ALV hebben de leden ingestemd met deze wijziging van het schoolzwemmen.
- Werkdrukverlagingsmiddelen
Het bestuur heeft het advies van het team gevolgd in de aanvraag voor de werkdrukverlagingsmiddelen. De volgende activiteiten worden ondernomen in het

kader van werkdrukverlaging: Vakleerkracht gym, vakleerkracht muziek, uitbreiding onderwijsassistent, vervanging tijdens klasbezoek bij elkaar, en vervanging tijdens kindgesprekken.

- AVG
Felix heeft namens het bestuur een AVG plan opgesteld. Het bestuur heeft hiermee ingestemd.
- Vanuit de Toekomst terugkijken op 6 december 2019
Het bestuur heeft samen met het team, leden van de CvT en MR een studiedag gevolgd. Deze dag was voorbereid door Joost en Felix. Het doel hiervan was op te halen waar de aanwezigen over 5 jaar willen staan met de school? Wat is er dan anders, wat moet er volgens jou anders, en wat willen we absoluut behouden? Het doel en inzet was om te verbinden, het met elkaar over de toekomst te hebben en een start te maken met wat er voor schoolgebouw nodig is voor de toekomst. Dit proces is gestart en nog niet afgerond.

Huisvesting

Integraal Huisvestingsplan gemeente Edam - Volendam

Gemeente Edam-Volendam heeft in 2018 het initiatief opgepakt om in gezamenlijkheid met de besturen van de verschillende onderwijsinstellingen in de gemeente te komen tot een integraal huisvestingsplan (IHP). Hiervoor is in 2019 een aantal bijeenkomsten geweest met de verantwoordelijk ambtenaar van de gemeente en vertegenwoordigers van de schoolbesturen. In samenwerking met de schoolbesturen worden de onderwijsvisies en gezamenlijk ambities vertaald naar een visie op onderwijshuisvesting.

Eerder is op basis van onderwijsvisie, leerlingenprognoses en een schouw van de scholen bepaald dat De Nieuwe School in aanmerking zal komen voor (ver)nieuwbouw of uitgebreide renovatie rond 2025/2026. De concrete invulling daarvan was in 2019 onderdeel van gesprek, en zal dat in 2020 ook zijn. Het zal tussentijds door het bestuur toegelicht en voorgelegd worden.

Voor 2020 heeft de gemeente een concrete planning gemaakt om te komen tot een IHP onderwijshuisvesting. Er wordt aangestuurd op het hebben van een IHP rond Q1 2021, waarin de besturen en gemeente zich kunnen vinden.

Zaken die in het IHP onder meer aandacht krijgen; duurzaamheidsambities, diversiteit van het onderwijs, bewegingsonderwijs, aansluiting met jeugdzorg, wijkfunctie scholen, eventuele samenwerking met bedrijfsleven. Uiteraard is ook financiering door het bestuur en gemeente een belangrijk onderdeel hiervan.

Onderhoudsplan 2019 en komende jaren

Het bestuur heeft Bureau Bos gevraagd een meerjarig onderhoudsplan (MJOP) op te stellen. Doel hiervan is de veiligheid, het comfort en functionaliteit(en) van het gebouw te behouden binnen de gelden die hiervoor beschikbaar zijn.

Het bestuur heeft het afgelopen jaar uitvoering gegeven aan dit plan, binnen de beperkingen die een relatief oud gebouw met zich meebrengt. Ook in de komende jaren zal het bestuur uitvoering geven aan dit plan.

Het proces rond het IHP maakt wel dat grote investeringen nauwkeurig afgewogen moeten worden met het oog op een aanstaande renovatie.

In 2019 heeft het bestuur een inventarisatie asbest uit laten voeren door van Dijk geo- en milieutechniek. In dit onderzoek zijn een aantal asbesthoudende toepassingen aangetroffen. Gezien de aard en plaats is er geen risico tot blootstellingen en zal dit bij renovatie

gesaneerd worden.

Extra lokaal in gemeenschapsruimte

In de gemeenschapsruimte zal in 2020 een extra lokaal gerealiseerd worden, hiervoor zijn een aantal praktische aanpassingen nodig. De ruimte krijgt daarmee een dubbele functie, de gemeenschapsruimte zal tevens behouden blijven. De inrichting wordt zodanig dat e.e.a. bij (week)afsluitingen en/of vieringen snel om te bouwen is.

Algemene ledenvergadering en O&T café

De leden van de vereniging De Nieuwe School zijn tevens intern toezichthouder op het functioneren van het bestuur van de school. De Nieuwe School hecht een grote waarde aan een actieve groep ouders die onder andere middels de Algemene Ledenvergadering inspraak kunnen hebben op het beleid van de school.

Om dit te faciliteren, organiseert de school een aantal keer er jaar een Algemene Ledenvergadering (ALV), eventueel gecombineerd met het O&T Café. Het Ouder & Team Café (O&T café) is een avond waarbij Ouders en Team gezamenlijk geïnformeerd worden, ervaringen uitwisselen op een onderwerp wat het onderwijs op onze school speelt. Met elkaar van gedachte wisselen en in gesprek gaan is hierbij een belangrijk onderdeel.

Afgelopen schooljaar zijn in dit kader de volgende bijeenkomsten geweest:

- Mini-ALV en O&T Café 26 maart 2019
- ALV 20 juni 2019
- Mini-ALV en O&T Café 14 november 2019

De presentatie van de Mini ALV van 14 november 2019 en de notulen van de ALV van 20 juni staan op de website.

Contact met de MR

De voorzitter, secretaris en penningmeester van het bestuur onderhouden de contacten met de medezeggenschapsraad. De agenda's en notulen van de bestuursvergaderingen worden ter informatie aan de MR verstuurd. Aan het begin van het schooljaar zijn de voorzitter en secretaris aanwezig geweest bij een MR vergadering om de belangrijkste aandachtspunten door te spreken. Daarnaast heeft de penningmeester een toelichting op de begroting en de jaarrekening gegeven. Stukken worden ter advies of ter instemming voorgelegd aan MR.

Contact met de Commissie van Toezicht

De voorzitter, secretaris en penningmeester hebben namens het bestuur drie keer overleg gehad met de Commissie van Toezicht. Tijdens deze vergaderingen zijn de financiën aan de orde gekomen, alsmede de plannen voor IT in het onderwijs, huisvesting en de taakopvatting van de commissie. De commissie bestaat uit Miranda Palthe en Sacha Pistora. Er staat momenteel een vacature uit en er wordt gewerkt aan de invulling hiervan.

Tenslotte

Veel scholen, zeker ook de kleine 'éénpitters' zoals De Nieuwe School, hebben al besloten het besturen van hun school uit te besteden aan een grotere of externe organisatie. Tot nu toe heeft De Nieuwe School daar nog niet voor gekozen. Het bestuur, de directie en het team ervaren de huidige bestuursvorm als een rijkdom, omdat de meeste lijnen kort en persoonlijk zijn (hoewel dit af en toe ook lastig kan zijn). Wij geloven dat onze school mede daardoor dynamisch en alert kan zijn. Het blijft wel belangrijk dat we de 'keuze' voor de

gewenste bestuursvorm als ouders samen maken. Want zonder de bereidheid van ouders zal er geen bestuur zijn dat uit ouders bestaat!

We danken Felix en het team voor hun inzet afgelopen jaar. Ook dank aan alle (groot) ouders en vrijwilligers die hebben meegeholpen.

Het bestuur van de Nieuwe School:

Jacqueline Can, personeelszaken
Edwin Hoodlang, schoolgebouw
Max Meerman, penningmeester
Eva Rutsen, secretaris, communicatie & onderwijs
Joost Waals, voorzitter

Verslag van de Commissie van Toezicht

De Commissie van Toezicht bestaat uit twee leden, Miranda Palthe en Sascha Pistora. De commissie komt drie keer per jaar bijeen, voorafgaand aan een bestuursvergadering en heeft dan overleg met de voorzitter, secretaris en/of penningmeester.

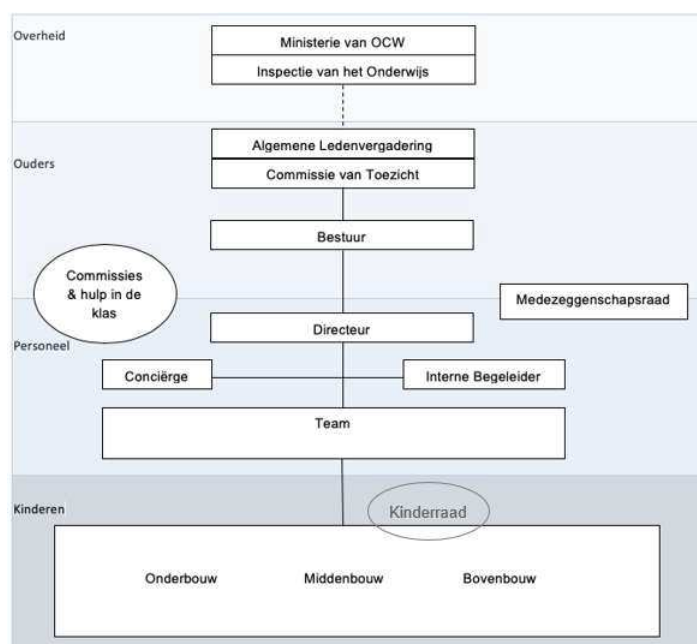
Zaken die afgelopen jaar aan de orde zijn geweest zijn o.a. het management statuut, het inkoopbeleid, het huisvestingsplan, het onderzoek van de inspectie, de aanpak omtrent Covid-19 en de cijfers over 2019 en begroting voor 2020. Hierbij bevaart de CvT het bestuur over het gevoerde beleid, de gemaakte keuzes en de doelmatige besteding van de middelen.

De Nieuwe School is een vereniging en alle ouders zijn lid van deze vereniging en houden gemeenschappelijk, middels de Algemene Ledenvergadering (ALV), toezicht op het bestuur van de Nieuwe School. Met andere woorden, het toezicht op het bestuur ligt bij de leden. Omdat het praktisch gezien moeilijk is om met alle leden goed toezicht uit te oefenen, is er een Commissie van Toezicht, een soort "verlengstuk" van de ALV die een aantal keren samen zit met het Bestuur en de MR om zo concreet invulling aan het toezicht te geven.

Wat doet de Commissie van Toezicht?

- Op de ALV en mini ALV's doet de Commissie van Toezicht verslag van hoe zij toezicht houdt op het beleid van het bestuur en wat zij daartoe heeft ondernomen.
- De Commissie van Toezicht overlegt minimaal 3x per jaar met het bestuur over het beleid van de school.
- De Commissie van Toezicht ontvangt alle notulen van de bestuursvergaderingen en blijft op deze manier goed op de hoogte van wat er speelt met betrekking tot het besturen van de school
- De Commissie van Toezicht houdt toezicht aan de hand van een opgesteld Toezichtskader waarin de onderwerpen waarop toezicht wordt gehouden concreet staan aangegeven. De code goed bestuur vormt hiervoor de leidraad.

Niels Hoogerdijk zal worden voorgedragen aan de ALV ter vervanging van Gerrit Spekman. Door Covid-19 zijn er nog geen nieuwe leden voor de CvT gevonden ter vervanging van Miranda en Sascha.



Verslag van de medezeggenschapsraad

MR Jaarverslag 2019

De MR bestond in 2019 uit Ylonka Pauw en Marianna Beets als oudergeleding. Vanaf september heeft Sanneke Broek de plek van Marianna overgenomen. Hilde Ruiter en Francis Huibers zitten namens het team in de MR.

Er is dit jaar gesproken over de volgende onderwerpen:

Januari

- Leerlingenaantal en teldatum
- Oproep nieuw MR lid
- 35 jarig bestaan van de Nieuwe School

Maart

- Schoolplein
- Afspraken procedure aanmelding nieuwe MR leden
- Kinderraad
- Vrijwilligers inzetten bij het duolezen
- Nieuwe vorm van het schoolzwemmen

Mei

- Jaarplanning
- Jaarboekje
- Vakantierooster
- Werkdrukverlaging
- Jaarverslag 2018
- Muziekonderwijs
- Wetenschap en Techniek
- Financieel jaaroverzicht uitgelegd door Joost van het Bestuur

Juni

- Formatieplan
- Rooster zwem- en gymlessen
- Afscheid Marianna
- Afscheid conciërge Henk

Oktober

- Planning data vergaderingen nieuw schooljaar
- Hoe om te gaan met informatie naar ouders voor, tijdens en na schoolkamp
- Hoe gaat het team om met informatie naar ouders toe over de lesdoelen

November

- Studiedag 'hoe ziet de school er uit in 2015'
- Theo Vriesfonds

Het was wederom een zinvol jaar met een prettige samenwerking

Hartelijke groet namens de MR,

Hilde en Francis

Commissieverslagen

Werkgroep Activiteiten

Tijdens de jaaropening mochten de kinderen allemaal een wens opschrijven voor het nieuwe jaar. Deze wensen werden opgehangen in de klas. Ook was er kinderchampagne en confetti. Een mooie opening, de vraag is alleen of het niet wat lang stilzitten is voor de kinderen die elkaar na een lange vakantie veel willen vertellen. Wellicht moeten we hier volgend jaar iets anders op bedenken.

Pasen viel samen met de Koningsspelen, de landelijke viering van dit feest werd daarom naar voren gehaald. Voor het team reden om af te zien van de Koningsspelen en de werkgroep activiteiten was het daarmee eens. Op aandringen van een aantal kinderen heeft een groepje ouders deze dag alsnog georganiseerd met spelletjes voor alle kinderen in de school. Achteraf had dit via de werkgroep moeten gaan. De koningsspelen waren desalniettemin een groot feest.

De werkgroep activiteiten heeft met ingang van het schooljaar 2018/2019 een nieuwe manier van werken. Er is vanuit het team een aanspreekpunt voor een bepaalde activiteit en vanuit de werkgroep worden hier twee personen aan verbonden die met elkaar contact houden over wat er moet gebeuren. Tijdens de sinterklaasviering ging deze samenwerking erg goed. De overige leden konden helpen als daar vraag om was, bijvoorbeeld bij het versieren van de hal of praktische zaken zoals het regelen van een tractor. De lijnen waren kort en er kon snel geschakeld worden. Besloten is om delen van de sinterklaastraditie te veranderen. Het ontbijt tijdens het schminken is niet meer nodig, het omkleden neemt dankzij de komst van de roetveegpieten een stuk minder tijd in beslag dus het is niet nodig om hier verder veel van te maken. Tijdens de lunch na afloop, waarbij 'Sinterklaas' met het team kan evalueren, volstaat volgend jaar koffie en gebak, in plaats van soep en broodjes.

De organisatie van het O&T café is sinds 2019 in handen van de werkgroep activiteiten. De editie van maart ging over het liefdevol grenzen stellen, waarover twee pedagogen van De Coöperatie uit Monnickendam kwamen spreken. In november stond het pedagogisch klimaat binnen de school centraal als thema, waar Felix meer over vertelde. Hoewel het aantal ouders dat deze avonden bezoekt nog te wensen over laat, misschien moet de ouderavond in 2020 een andere vorm krijgen, zijn alle betrokkenen wel te spreken over manier waarop de organisatie is verlopen.

Namens de werkgroep, Grietje de Heer

Documentatie Werkgroep

Naast reguliere opfrissing, vervanging en aanvulling van de collectie heeft de docugroep in 2019 extra aandacht besteed aan de volgende punten:

Indeling documentatie

De docu is, voor de meesten wel bekend, gesitueerd in de lerarenkamer en is elke dag tussen 08.30 en 09.00 open, waarbij een ouder de kinderen begeleidt. Eind schooljaar 2018-2019 hebben we de indeling van de kasten aangepast, tijdens de jaarlijkse grote schoonmaak. We hadden meer ruimte nodig op de planken, voor het groter wordend aanbod maar, ook om boeken frontaal te presenteren. Daarnaast moesten de kinderen met het leesniveau t/m E4 vaak over een mand met voetballen hangen, achter een krukje of

stoel kruipen en langs grotere kinderen om een leuk boek te zoeken. Voor deze kinderen hebben we de boeken op de planken van het begin van de docu gezet in de kasten die aan een andere muur staan dan de A en de B boeken. Hierdoor is het overzichtelijker voor ze, minder druk en hebben ze meer ruimte. Boeken met een speciale dyslexie uitgave worden in 2020 nog duidelijker gepresenteerd en hiervan zal de collectie ook uitgebreid worden in 2020.

Infotainment

Zoals in het jaarverslag van 2018 reeds kort gemeld, is er in 2019 meer aandacht besteed aan de informatieve boeken (de J-boeken). Met de komst van de chromebooks zagen we het uitlenen van deze boeken minder en minder worden. In 2018 zijn we gestart met uitlichten van boeken rond een thema, al dan niet aansluitend aan het project waar de school mee bezig is, waarbij ook de informatieve boeken worden meegenomen. Dit jaar is dit gecontinueerd, met een positief resultaat. Het aanbod van de informatieve boeken is ook opgefrist. We maken een duidelijk onderscheid tussen de 'oude' informatieve boeken, deze zijn vaak enigszins gedateerd, zowel wat betreft de inhoud (voldoen ze nog wel aan de huidige ethische waarden (vaak een lastig vraagstuk), is de informatie nog juist en actueel) als uiterlijk (onaantrekkelijk, vergeeld, etc), en de zorgvuldig geselecteerde 'nieuwe' infotainmentboeken. Bij de selectie van de aanschaf wordt, naast uiteraard uitgebreid onderzoek naar recensies en prijzen, goed gekeken of het boek fijn is om te lezen, ook al is het niet verhalend. Met andere woorden: is het boek naast informatief ook entertainend. Boeken waar wij van denken dat deze behoren tot infotainment worden nu tussen de reguliere collectie aangeboden, waardoor de kinderen deze, hopelijk, vaker zullen pakken dan als ze apart worden geplaatst. Tot nu toe lijkt dit te werken.

Dichtbundels

De collectie van de docu bevatte reeds dichtbundels. Deze worden gelabeld (de labeling gebeurt door het systeem (zelfde systeem als in de reguliere bibliotheken) en niet door onszelf) als informatief en zijn dus een 'J-boek'. Voorheen konden kinderen dit dus vinden bij de informatieve boeken. Maar omdat, zoals hierboven reeds genoemd, kinderen deze bijna niet meer gebruiken vanwege de chromebooks, kwamen ze hier ook minder mee in aanraking. Ook dichtbundels plaatsen we nu tussen het reguliere aanbod en ook hier hebben we de collectie een beetje aangevuld. Het valt op hoe vaak ze nu uitgeleend worden

Engelstalig

Naast infotainment en dichtbundels, kan de collectie uiteraard ook geen niet Engelstalige boeken missen. Na enig onderzoek hebben we besloten om enkele boeken van Books 4 You aan te schaffen aan het einde van 2019. Deze zijn vooral bedoeld voor de bovenbouw, waar de Engelse taal ook wordt aangeboden. Voor sommige kinderen is het heel lastig om het te lezen. De boeken bevatten makkelijk te gebruiken woordenlijsten, die je ten alle tijden bij de hand hebt tijdens het lezen, maar gaan wel uit van een basisniveau Engels. Het risico is dat het demotiverend werkt, wat het tegenovergestelde is van onze doelstelling, uiteraard. We wachten de resultaten en de ervaringen van leerkrachten en de kinderen zelf nog even af en zullen halverwege 2020 bekijken of we het aanbod vergroten of mogelijk moeten zoeken naar andere Engelstalige boeken.

Werkgroep Verkeer

De verkeerscommissie is een gezamenlijk initiatief van de Edamse basisscholen en heeft als primair doel kinderen bewust met het verkeer, en de gevaren in het verkeer, bezig te laten zijn. Iedere school heeft daarbij een eigen groep die de verkeersactiviteiten in of namens de

school begeleidt. Namens De Nieuwe School zijn Fred van Riesen (ouder), Marten Schoute (ouder) en Sanne Sinselmeijer (groepsleerkracht bovenbouw) hierbij betrokken.

De verkeerscommissie komt eens per kwartaal bij elkaar om de stand van zaken te bespreken en om specifieke evenementen zoveel mogelijk gezamenlijk te coördineren. Daarnaast zijn bij deze overleggen ook vertegenwoordigers van Veilig Verkeer Nederland en/of de Vervoerregio aanwezig. Deze partijen verzorgen het lesmateriaal met betrekking tot het verkeer dat de scholen naar eigen inzicht in kunnen zetten tijdens hun lessen.

Ieder jaar staan er voor de kinderen in ieder geval twee evenementen op het programma:

- Het fietsverkeersexamen. Elk jaar (vorig jaar op 15 mei) wordt het verkeersexamen afgenomen. De verkeerscommissie begeleidt het examen in Edam samen met Veilig Verkeer Nederland. Alle kinderen uit groep 7 leggen een vooraf uitgestippeld parcours af in Edam. Vooraf kunnen de kinderen de route op YouTube bekijken en wordt geadviseerd om de route minimaal 1x voor het examen te fietsen. De kinderen leren veilig deel te nemen aan het verkeer. Ouders kijken langs de route of de kinderen zich aan de regels houden. In 2019 met een heel positief resultaat, want alle kinderen waren geslaagd!
- De fietsverlichtingsactie. Ook wordt ieder jaar de fietsverlichtingsactie door de verkeerscommissie gecoördineerd. Deze actie staat gepland op het moment dat de kinderen ook in het donker naar school moeten fietsen. In 2019 werd deze actie op 20 november gehouden. De fietsen van de kinderen in de groepen 5 t/m 8 worden dan gecontroleerd door mensen van de verkeerscommissie en door de buurtagenten. Hiermee hopen wij bewustwording te creëren bij kinderen en ouders om te zorgen voor goede verlichting op de fiets, zodat zij ook in de donkere dagen goed zichtbaar zijn.

Daarnaast vindt eens in de twee jaar het zogenaamde dodehoekproject plaats. Dit is bestemd voor de groepen drie tot en met vijf. De kinderen leren bij dit project dat het zicht voor een vrachtwagen- of buschauffeur zeer beperkt is. Dit gebeurt met een film. Daarnaast krijgen de kinderen de gelegenheid om zelf plaats te nemen in de cabine van een vrachtwagen om dit beperkte zicht te ervaren. In 2019 hebben we dit niet georganiseerd, zodat de actie weer op de planning staat voor 2020 en wel op 27 februari.

Als ouders opmerkingen hebben over verkeerssituaties op weg van en naar school kan dit uiteraard ook bij ons aangekaart worden.

De verkeerscommissie
Sanne Sinselmeijer, Fred van Riesen en Marten Schoute

Tuinwerkgroep

In januari 2019 werden er houtsnippers geleverd door de gemeente en door ouders verdeeld op het plein.

Middenbouwers hebben aan het begin van dit jaar in het kader van het project 'Landschap en omgeving' een maquette gemaakt, bestemd voor het stukje plein bij de pingpongtafel.

Ze hebben met elkaar besproken wat ze graag op het plein willen en hebben een en ander onderzocht: wat is haalbaar voor ons plein/budget en wat vindt iedereen leuk. Ze hebben aan Laura (moeder van Moss en Piet) de plannen doorgegeven: twee kingvelden, een klimhuis met een vlaggenmast ernaast, een klim-touwen-constructie en een rommelzandplaatje erbij.

In maart kregen we toevallig een houten huisje van het Reigernest, wegens hun sluiting. Gijs (de vader Nomi) en zijn vader zetten het in elkaar.

Eind maart heeft de tuinwerkgroep op een zaterdagmorgen de coniferenhaag gesnoeid, bamboe verwijderd, een deel van het plein opnieuw bestraat, onkruid gewied en het plein weer schoon geruimd.

Eind mei is de hinkelbaan verplaatst, de betonnen buis op het kleuterplein beschilderd door Jeroen (vader van Ronja) en een kingveld geschilderd op het plein door Laura.

In de zomervakantie is de tuin bijgehouden door de familie Baily (ouders Isobel) en Laura: onkruid wieden, water geven en de planten binnen water geven. Er zijn ook wat nieuwe planten gekocht en geplaatst om de tuin op te vullen. En er is nog een tweede kingveld geschilderd.

Eind oktober is er op zaterdag het nodige onderhoud gepleegd door de tuinwerkgroep: onkruid wieden, bomen snoeien, bollen in de grond en plein aanvegen.

De tuinmannen van Lokkementje hebben de grote bomen op het plein gesnoeid.

In het nieuwe jaar wil de werkgroep de ideeën van de kinderen waar maken op het stukje plein bij de pingongtafel. Het huisje van Het Reigernest voldoet niet aan de verwachtingen van de kinderen. Wat gaan we daarmee doen?

Zodra de grond weer minder vochtig is op het plein, wordt er nog een Twisterveld geschilderd. Mocht iemand nog een draaischijf van het spel over hebben, graag.

Namens de tuinwerkgroep,

Laura Plas

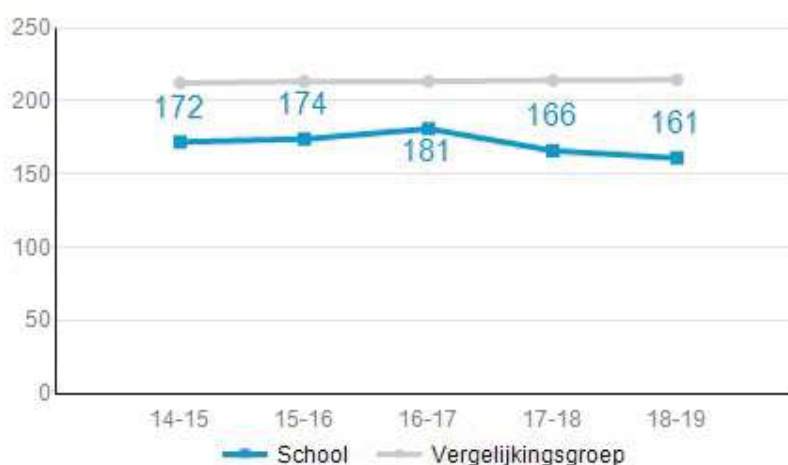
Onderwijskundig Jaarverslag 2019

Dit jaarverslag heeft betrekking op het kalenderjaar 2019, terwijl het in het jaar- en schoolplan over een schooljaar gaat. Deze terugblik heeft dus betrekking op een deel van schooljaar 2018 - 2019 en een deel van 2019 - 2020. Dat betekent dat zo'n jaarverslag het einde van het ene schooljaar en de start van het volgende schooljaar beslaat.

Het schoolplan voor 2017 - 2021 en de jaarplannen 2018 - 2019 en 2019 - 2020, die beide op de website staan, zijn daarvoor de leidraad.

Aantal kinderen

Op 1 oktober 2019 had De Nieuwe School 170 kinderen. Het leerlingenaantal is ten opzichte van de vorige teldatum, 1 oktober 2018, (161) gestegen.



Kwaliteit van de school

De kinderen op onze school zijn de burgers van straks. We leiden ze op voor beroepen die nu nog niet bestaan. Om ze voor te bereiden op een leven in een snel veranderende en internationale omgeving wil de school hen de kennis, vaardigheden en houding aanreiken om zelfstandige medeburgers te worden die kunnen reflecteren op hun eigen handelen. De Nieuwe School beschouwt het als haar taak om kinderen mede voor te bereiden op een waardevolle toekomst in deze veranderende samenleving.

Het doel van onze school sluit aan bij de jenaplangedachte, dat ieder kind uniek is en mag zijn. De missie van de school is dan ook: **'De Nieuwe School begeleidt kinderen in hun ontwikkeling tot actieve, zelfverantwoordelijke medeburgers.'**

Dat betekent dat de school haar kinderen wil stimuleren om zo goed mogelijk, passend bij hun mogelijkheden, te presteren. Dat geldt voor de cognitieve vakken als rekenen, taal en lezen. En ook voor vaardigheden, die als 'de zeven essenties' omschreven staan, zoals ondernemen, plannen, presenteren, reflecteren, samenwerken en communiceren. Deze vaardigheden komen in alle pedagogische situaties (gesprek, spel, werk en viering) voor. Tenslotte gaat het om de houding van kinderen. Wanneer kinderen zelfvertrouwen hebben, kunnen ze een eigen persoonlijkheid ontwikkelen. In ons onderwijs willen we de hele week afwisselend bezig zijn met hoofd, hart en handen, zodat kennis, vaardigheden en houding

allemaal aan bod komen.

Om de kwaliteit van ons onderwijs te bewaken, maken we gebruik van de cyclus **Plan-Do-Check-Act**. In het schoolplan 2017 -2021 en het jaarplan dat jaarlijks opgesteld wordt na evaluatie van het vorige jaar is deze cyclus terug te vinden.

Voor het werken met kinderen noemen we dat Handelingsgericht werken.

Om ons onderwijs te analyseren en daarmee te ontwikkelen gebruiken we diverse middelen, zoals klassenbezoeken door de directeur, de Intern Begeleider, leerkrachten onderling en de schoolbegeleider van KLaarr, methode-gebonden toetsen en niet-methode-gebonden toetsen (Cito), gesprekken in het team over het niveau van de school, van de stamgroep, van de jaargroep en van een kind.

Alle teamleden hebben minstens eenmaal per jaar een functioneringsgesprek, waarin onder andere de behoefte aan en noodzaak van scholing ter sprake komt.

Ook willen we ouders en kinderen betrekken bij het bewaken van de kwaliteit. Daarom houden we eens in de drie jaar een enquête voor ouders. Het vorige oudertevredenheidsonderzoek is in juni 2017 afgenomen. Dat betekent dat het volgende onderzoek in begin 2020 is gepland. De bovenbouwers vullen ieder jaar de Sociale Veiligheid Monitor in. De resultaten van dit onderzoek staan in het volgende hoofdstukje 'Zorg voor kinderen' vermeld.

Door het ouder-kindformulier reflecteren kinderen samen met hun ouders op hun eigen ontwikkeling en denken ze na over de volgende stappen daarin. Aan de hand van dit formulier heeft ieder kind een gesprek met de leerkracht, die de bevindingen vervolgens vastlegt in het verslagboek van het kind.

Dit jaar zijn we begonnen met een Kinderraad, waarin van alle midden- en bovenbouwgroepen vertegenwoordigers zitten. Zij denken en praten mee over het beleid van de school. Ook nemen ze in overleg initiatief als hen dingen ter harte gaan, zoals de actie tegen het schelden.

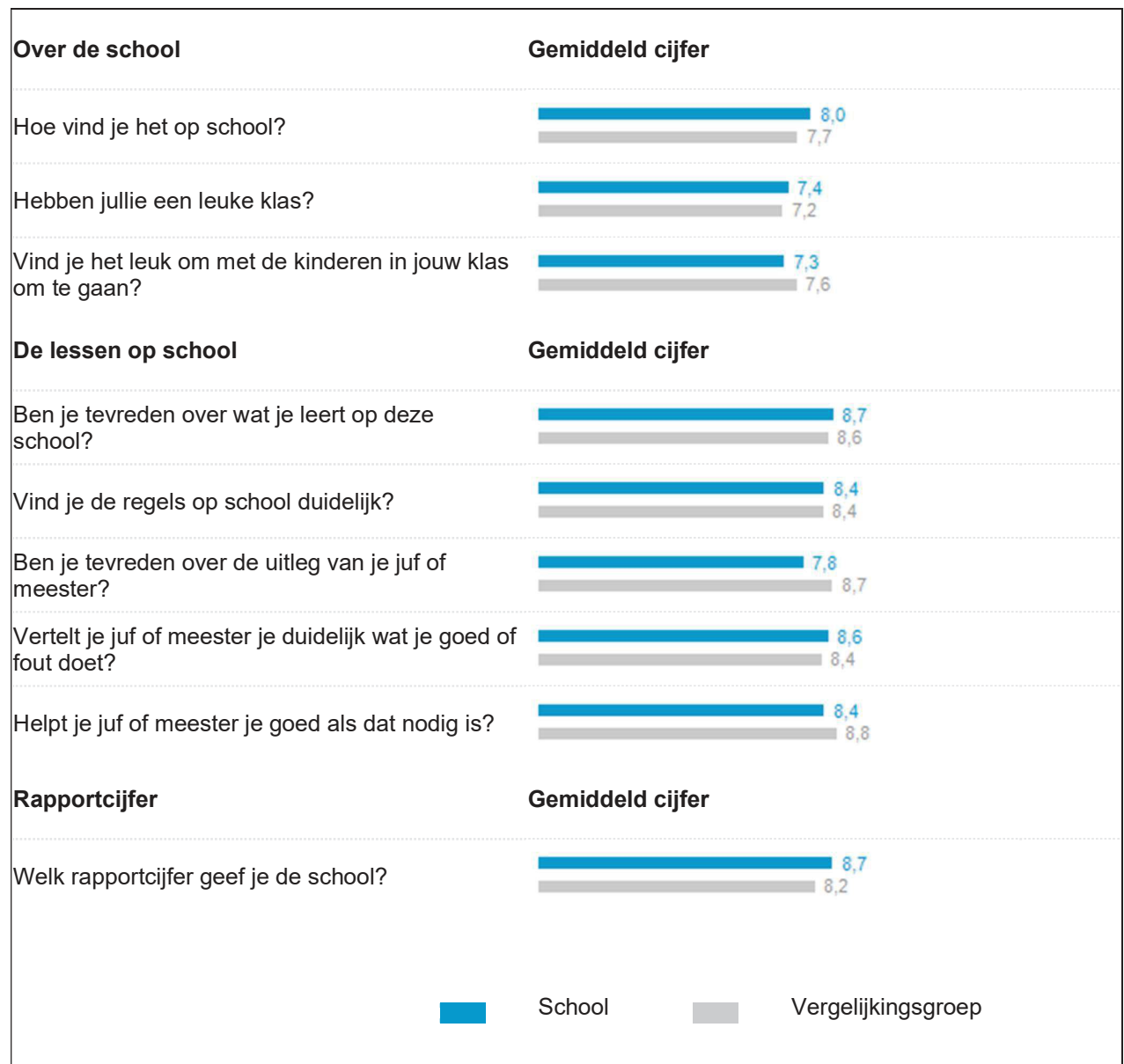
Zorg voor kinderen

'Ieder kind is uniek' is het eerste basisprincipe van de jenaplanscholen. Dat betekent dat ieder kind zijn eigen kwaliteiten en talenten heeft, maar ook zijn eigen behoeften om tot leren te komen. Else Petersen, de partner van Peter Petersen, de grondlegger van het jenaplan, noemde vier basisbehoeften: behoefte aan beweging, samenzijn, leiding en zelfstandigheid. In onze school proberen we in het ritmisch weekplan, in de werkvormen en bij het gebruik van materialen keuzemogelijkheden te geven zodat ieder kind zo optimaal mogelijk kan presteren.

Door naar kinderen te kijken, met ze in gesprek te gaan en ze te betrekken bij hun ontwikkeling proberen we aan te sluiten bij hun behoeften.

Eenmaal per jaar laten we de bovenbouwers een digitale vragenlijst invullen die betrekking heeft op de Sociale Veiligheid. In juni 2019 kregen we als feedback van de kinderen dat zij tevreden zijn over hun welbevinden op school. Op de website 'scholenopdekaart.nl' is het volledige overzicht te zien.

Een samenvatting van de resultaten staat hieronder:



Soms hebben kinderen speciale behoeften, waar we niet zo gemakkelijk achter komen. Wanneer een kind mindere resultaten behaalt, zich niet prettig voelt of zich niet betrokken voelt bij het schoolwerk, gaan we kijken wat het kind nodig heeft om weer tot verdere ontwikkeling te komen.

De groepsleiders gaan eerst met het kind zelf in gesprek. Daarna worden in overleg met de intern begeleider de ouders uitgenodigd om de bevindingen en eventuele zorgen te delen en vervolgstappen te bepalen.

Bij ons op school kunnen we een beroep doen op een groot aantal specialisten, zowel in- als extern. Uiteraard hebben we een interne begeleider, maar ook een rekenspecialist, taal/leesspecialist en collega's die een voortrekkersrol hebben op het gebied van onderzoekend en ondernemend leren.

Op de intern begeleider kan een beroep gedaan worden bij de hulp voor een individueel kind. Op gezette tijden, bijvoorbeeld na het maken van de Cito-toetsen, bespreekt zij alle kinderen met de groepsleider.

Wanneer het nodig is, kunnen wij ook een beroep doen op externe partijen, zoals:

- Het samenwerkingsverband Zaanstreek-Waterland (SWV)
- De GGD
- Schoolmaatschappelijk Werk
- Leerplichtambtenaar
- Diverse ambulante begeleiders van het Samenwerkingsverband (SWV)
- Ambulante begeleiders vanuit REC 2
- De schoolbegeleider vanuit de Schoolbegeleidingsdienst Klaarr

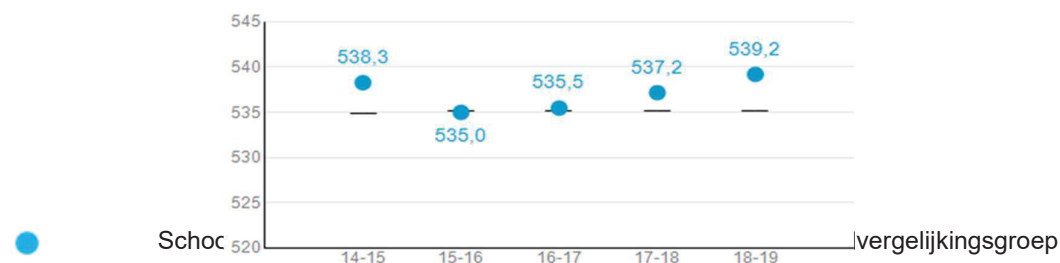
Resultaten

Aan het eind van het schooljaar 2018 - 2019 verlieten 19 achtstejaars onze school. In oktober 2018 hebben zij de NIO-toets gemaakt. Aan de hand van het leerlingvolgsysteem en de beschrijving van de kinderen heeft de groepsleider een advies gegeven voor het vervolgonderwijs. Dit advies heeft een doorslaggevende stem bij de toelating op een school voor voortgezet onderwijs.

In onderstaand schema staan de adviezen en de scholen voor voortgezet onderwijs waar de kinderen in de afgelopen jaren naar toe zijn gegaan.

	augustus 2017	augustus 2108	augustus 2019
advies	aantal kinderen	aantal kinderen	aantal kinderen
totaal	23 100%	21 100%	19 100%
vwo	5 22%	5 24%	7 37%
havo / vwo	6 26%	7 33%	7 37%
havo	1 4%	1 5%	1 5%
vmbo-t / havo	3 13%	5 24%	1 5%
vmbo-t	5 22%	3 14%	3 16%
vmbo-k	3 13%	0 0%	0 0%

Het rijk stelt een goedgekeurde eindtoets verplicht, maar de minister geeft tevens aan dat de score op de eindtoets ondergeschikt wordt gesteld aan het oordeel van de basisschool. Alleen als de uitslag aangeeft dat het kind hoger heeft gescoord dan het advies van de basisschool, gaat de basisschool in gesprek met de ouders en het kind, om eventueel een hoger advies te geven. Dat was in mei 2019 bij niemand het geval. De gemiddelde score voor het afgelopen schooljaar (mei 2019) was 539,2 dat boven het gemiddelde van 535 van vergelijkbare scholen ligt¹.



Inhoud van het onderwijs

¹ Deze informatie is terug te vinden op de website www.Scholenopdekaart.nl

In de schooljaren 2018 - 2019 en 2019 - 2020 hebben we een aantal aandachtspunten benoemd, waar we ons als team en als school verder in wilden ontwikkelen, waardoor de kwaliteit van het onderwijs verbeterd:

- Instructies
- Analyse van de Cito toetsen
- Stellen van ambities, passend bij onze schoolbevolking
- Implementatie van ICT-toepassingen
- Administratieprogramma ParnasSys
- Doorgaande, consequente lijn in de school voor spelling
- Wereldoriëntatie, meer vanuit initiatief van kinderen met ruimte voor onderzoek en in samenhang met culturele activiteiten
- Een uitdagende en doelgerichte leeromgeving in de onderbouw, waarin in hoeken vanuit doelen gewerkt wordt

Voor een uitvoerigere beschrijving verwijs ik naar het jaarplan 2018/2019 en 2019/2020.

Op de studiedag aan het einde van het schooljaar 2018/2019 heeft het team teruggekeken naar het afgelopen jaar met de volgende aandachtspunten:

- Functioneren team
- Samenwerking met ouders
- Onderwijsinhoudelijk
- Schoolgebouw en omgeving
- Jenaplan
- Passend Onderwijs
- ICT
- Organisatie
- De school in ontwikkeling

Ik verwijs naar het jaarplan 2019 – 2020 voor de volledige uitwerking van deze punten.

Na de evaluatie van het schooljaar 2017 - 2018 hebben we op grond van het Schoolplan 2017 – 2021 het jaarplan voor 2018 - 2019 gemaakt. En vervolgens heeft hetzelfde plaatsgevonden voor 2019 - 2020. Op grond van de cyclus Plan-Do-Check-Act wordt het plan jaarlijks aangepast en uitgebreid.

In deze periode zijn dit de aandachtspunten voor het onderwijskundige deel:

- Instructies
 - observeren van de instructies door Felix en schoolbegeleider
 - schoollijn bepalen en bespreken waar winst te behalen is in effectieve instructies
 - aan de slag met effectieve instructies
- Analyse van de Cito toetsen
 - gesprek van Brigitte (interne begeleider) met de schoolbegeleider: wat doen we en waarom doen we dat?
 - informatie over hoe het ook kan
 - plan maken voor het analyseren en met het team uitproberen
- Ambities
 - op grond van de observaties en analyse stellen van ambities voor de school en de verschillende groepen
- ICT
 - gebruik Snappet voor rekenen in groep 4 tot en met 8
 - vervanging Snappettablets door Chromebooks
 - gebruik van Chromebooks bij spelling, begrijpend lezen en wereldoriëntatie
 - gebruik maken van software van Veilig Leren Lezen, Gynzy en andere programma's
 - digitale afname van Cito rekentoetsen groep 3 tot en met 7
 -

- ParnasSys
 - gebruiken door alle leerkrachten als administratie- en absentieprogramma
 - mailen vanuit ParnasSys
 - notities maken van oudergesprekken en IB-gesprekken
 - notities maken van leeskringen, presentaties en werkstukken
- Spelling
 - doorgaande lijn in school m.b.v. Staal
 - didactische aanpak
 - verhoging van de resultaten
- Wereldoriëntatie
 - meer initiatief bij kinderen
 - onderzoeken door kinderen
 - in samenhang met culturele activiteiten
- Een uitdagende en doelgerichte leeromgeving in de onderbouw
 - Werken in hoeken, gekoppeld aan doelstelling binnen een thema

Op het moment van schrijven, 1 februari, kunnen we kijken welke van deze aandachtspunten al dan niet gerealiseerd zijn.

In onderstaand schema is opgenomen wat al dan niet gerealiseerd is en welke acties ondernomen moeten worden om ze alsnog te realiseren:

Thema	Actie	behaald	Vervolgstappen
Instructies	observeren van de instructies door Felix en schoolbegeleider		
	schoollijn bepalen en bespreken waar winst te behalen is in effectieve instructies		
	aan de slag met effectieve instructies		
Analyse van de Cito toetsen	gesprek van Brigitte (interne begeleider) met de schoolbegeleider: wat doen we en waarom doen we dat?		

Thema	Actie	behaald	Vervolgstappen
	informatie over hoe het ook kan		
	plan maken voor het analyseren en met het team uitproberen		
Ambities	op grond van de observaties en analyse stellen van ambities voor de school en de verschillende groepen		op de studiedag van 14 februari wordt voor het eerst anders geanalyseerd. Op de studiedag op 1 april stellen we ambities vast
ICT	gebruik Snappet voor rekenen in groep 4 tot en met 8		
	vervanging Snappettablets door Chromebooks		
ICT (vervolg)	gebruik van Chromebooks bij spelling, begrijpend lezen en wereldoriëntatie		
	gebruik maken van software van Veilig Leren Lezen, Gynzy en andere programma's		
	digitale afname van Cito rekentoetsen groep 3 tot en met 7		
ParnasSys	gebruiken door alle leerkrachten als administratie- en absentieprogramma		
	mailen vanuit ParnasSys		
	notities maken van leeskringen, presentaties en werkstukken		
Spelling	doorgaande lijn in school m.b.v. Staal		
	didactische aanpak		De didactische aanpak moet nog vastgelegd worden: april 2020.
	verhoging van de resultaten		Dit moet blijken uit de analyse van 14 februari.

Thema	Actie	behaald	Vervolgstappen
Wereldoriëntatie	meer initiatief bij kinderen		In het eerste project Maken en gebruiken is het ondernemend leren en initiatief nemen ruimschoots aan bod geweest. Dit moet in maart bij Samenleven in 75 jaar vrijheid een vervolg krijgen.
	onderzoeken door kinderen		Voor het onderzoeken geldt hetzelfde als bij initiatief nemen
	in samenhang met culturele activiteiten		Het is bij Maken en gebruiken goed gelukt om beeldende aspect aandacht te geven. Bij het thema 'Kinderarbeid' en 'Ruimte' is het bewegen op muziek aan bod geweest. In het volgende project kiezen we voor een ander aspect.
Een uitdagende en doelgerichte leeromgeving in de onderbouw	Werken in hoeken, gekoppeld aan doelstelling binnen een thema		

Behaald	Deels behaald	Niet behaald

ICT

Sinds oktober 2018 hebben de midden- en bovenbouwgroepen de beschikking over een Chromebook voor bijna alle kinderen.

Na een periode van zoeken naar de mogelijkheden kunnen we nu zeggen dat ze veel en zinvol worden ingezet. In de bovenbouw voor rekenen, spelling, informatie verzamelen, maken van werkstukken en verhalen. In de middenbouw daarnaast ook voor het leren lezen met de methode Veilig leren lezen.

Aan het begin van 2019 werkten we nog met de tablets van Snappet naast de Chromebooks. Vanaf augustus 2019 worden alleen de Chromebooks gebruikt. Door de vervanging van alle digiborden in alle groepen en een abonnement op Gynzy zijn de mogelijkheden voor de instructies, het houden van spreekbeurten en het volgen van YouTube filmpjes en schooltelevisie-uitzendingen onbeperkt.

Personeel

a. Werkdruk

In het kader van de Subsidie Werkdrukverlaging kwam met ingang van 1 augustus 2018 € 25.821,- beschikbaar voor schooljaar 2018/2019 om de werkdruk van het personeel te verlagen. Na een gesprek met het team is aan de MR voorgesteld en vervolgens door het bestuur besloten dat:

- Een vakleerkracht voor gymnastiek via de Sportkoepel wordt ingezet voor de midden- en bovenbouwlessen op dinsdagmiddag, woensdag en vrijdag
- De onderbouw ontlast wordt in het uitvoeren van schooltaken in verband met de intensieve schooldag

- c. De aanstelling van de onderwijsassistent uitgebreid wordt van 0,450 naar 0,600.
- d. Leerkrachten vervangen kunnen worden:
 - als gesprekken met externe deskundigen en begeleiders onder schooltijd plaatsvinden
 - om individuele gesprekken met kinderen te voeren voor het verslagboek.
 - om bij elkaar te kijken, bijvoorbeeld voor de instructies voor de nieuwe spellingsmethode.

De vakleerkracht voor muziek wordt dit jaar bekostigd door middel van een subsidie die door de muziekschool als vervolg op de Impulsregeling in het leven is geroepen. Deze kosten komen niet ten laste van de werkdrukregeling; de muzieklessen dragen echter wel bij aan het verlagen van de werkdruk.

Het team waardeert het dat er aandacht is voor de hoge werkdruk, maar voelt de druk van het tekort aan leerkrachten steeds meer. Tot nu toe hebben we nog maar twee keer kinderen naar huis moeten sturen, omdat we geen invaller konden vinden ingeval van uitval van leerkrachten door ziekte. Dat is te danken aan de saamhorigheid en betrokkenheid van het team. Het blijft echter een zorg dat teamleden door ziekte of afwezigheid van collega's niet overbelast raken.

b. Scholing

Om het onderwijsjaarplan in het komende schooljaar te realiseren heeft het team teamvergaderingen en studiedagen gepland en een scholingsplan gemaakt.

Het volledige team vergadert eenmaal per maand. Daarnaast zijn dit kalenderjaar vijf studiedagen gepland, waarbij alle teamleden aanwezig zijn.

In het scholingsplan zijn scholingen opgenomen voor het hele team en voor individuele teamleden.

Omdat 2019 (en 2020) in het teken staat van monitoren wat we nu doen en of we dat goed doen, worden er op dit moment externe scholingen gevolgd die aansluiten bij ontwikkelingen die we al ingezet hebben, zoals 'Met sprongen vooruit' (voor het verdiepen van het rekenonderwijs en als aanvulling op het rekenen op een Chromebook) en Bewegend leren.

Met de schoolbegeleidingsdienst Klaarr is een traject afgesproken om te kijken naar de effectiviteit van de instructie van spelling en rekenen en het analyseren van de Cito-toetsen. Dat moet uitmonden in het benoemen van ambities.

Beide grote schoolprojecten voor wereldoriëntatie worden met het hele team voorbereid, waarbij we ons ook dit jaar verdiepen in onderzoekend leren. Twee teamleden hebben daar scholing voor gevolgd en nemen hierin het voortouw.

Een groot deel van het team heeft naast de Snappetscholing ook scholingen gevolgd over bewegend leren en 'Met sprongen vooruit', waarin spelend en bewegend leren bij rekenen gestimuleerd worden.

Ook voor scholing geldt dat het steeds lastiger wordt voor de school om een externe scholingsdag te volgen, waarbij iemand vervangen moet worden. Desalniettemin zijn wij ervan overtuigd dat goede scholing een belangrijke voorwaarde is om kwalitatief goed onderwijs te geven en zullen wij altijd voor adequate vervanging proberen te zorgen.

Communicatie met ouders

Het team maakt gebruik van het administratieprogramma ParnasSys, waarbij het ook mogelijk is om individuele ouders, groepjes, een stamgroep en de hele schoolbevolking te mailen.

Alle ouders hebben aan het begin van het schooljaar de jaarkalender ontvangen. Deze is gecombineerd met allemaal praktische gegevens van de school, zoals informatie over de schooltijden, ouderbijdragen en schoolkosten.

Dit jaar zijn door het team en het bestuur twee Ouder&Teamcafés georganiseerd: De eerste ouderavond in 2019 over het stellen van grenzen in de opvoeding. De tweede over 'het pedagogisch klimaat in school'.



Voor ouders die kennis willen maken met de school is er een vernieuwde website beschikbaar, waarop informatie in een beknopte en aantrekkelijke manier wordt weergegeven.

Er is dit jaar ook een nauwere samenwerking tot stand gebracht met de verschillende werkgroepen, waardoor veel activiteiten gerealiseerd konden worden. Het team waardeert de vele initiatieven en grote betrokkenheid van ouders, waardoor een kleine school als de onze in staat is om veel dingen aan te pakken en te organiseren

Felix Meijer

Financieel verslag 2019

Staat van baten en lasten 2019

	Begroot 2020	Werkelijk 2019	Begroot 2019	Werkelijk 2018	Begroot 2018
3 Baten					
3.1 Rijksbijdragen	982.000	983.215	954.000	979.117	862.500
3.2 Overige bijdragen en subsidies	10.000	15.486	6.000	8.900	7.500
3.5 Overige baten	26.000	28.289	26.000	28.076	26.000
Totaal baten	1.018.000	1.026.990	986.000	1.016.093	896.000
4 Lasten					
4.1 Personeelslasten	818.000	769.189	775.000	755.920	733.000
4.2 Afschrijvingslasten	-	1.695	-	-	-
4.3 Huisvestingslasten	69.000	87.151	87.500	114.045	109.500
4.4 Overige lasten	122.500	95.974	142.000	208.013	155.000
Totaal lasten	1.009.500	954.009	1.004.500	1.077.978	997.500
Saldo baten en lasten	8.500	72.981	18.500-	61.886-	101.500-
5 Financiële baten en lasten	1.000-	773-	1.000-	812-	400-
Resultaat	7.500	72.208	19.500-	62.698-	101.900-

Het exploitatiesaldo bedraagt € 72.208 positief (2018: € 62.689 negatief). Na het jaar van de uitgaven in 2018, hadden we in 2019 juist een aantal meevallers, zowel in de hoogte van de baten als lagere lasten. Een overzicht van het verschil tussen de werkelijke baten en lasten ten opzichte van de begrote baten en lasten vind je hieronder:

Ten opzichte van de begroting zijn de rijksbijdragen € 29.000 hoger, dat samenhangt met aanvullende indexering die niet in de begroting was meegenomen. De overige subsidies zijn € 9.500 hoger dan begroot, onder andere door specifieke subsidie voor individuele zorg. In totaal waren de totale baten € 41.000 hoger dan begroot.

De personeelslasten zijn € 6.000 lager dan begroot. Hierin zitten ook de lasten om de werkdruk te verlagen. Het positieve saldo komt vooral door de overige lasten die € 46.000 of 29% lager zijn dan begroot. De uitgaven voor leermiddelen en ICT blijken lager te zijn dan begroot en verwacht. Met de Chroombooks heeft de school minder uitgaven op gebied van werkboeken en de kosten van ICT blijken in beheer erg mee te vallen. In totaal waren de totale lasten € 50.000 lager dan begroot.

In totaal dus een exploitatiesaldo dat € 92.000 hoger was dan begroot.

	Verschil werkelijk begroting
Baten	
Rijksbijdragen	29.215
Overige bijdragen en subsidies	9.486
Overige baten	2.289
	-
Totaal baten	40.990
Lasten	
Personeelslasten	5.811-
Afschrijvingslasten	1.695
Huisvestingslasten	349-
Overige lasten	46.026-
Totaal lasten	50.491-
Saldo baten en lasten	91.481
Financiële baten en lasten	227
Resultaat	91.708

Financiële positie 31 december 2019

	31-12-19	31-12-18
1 Activa		
Vaste activa		
1.2 Materiële vaste activa	5.085	-
Vlottende activa		
1.5 Vorderingen	66.857	75.953
1.7 Liquide middelen	810.566	740.369
	<u>877.423</u>	<u>816.322</u>
Totaal activa	882.508	816.322
2 Passiva		
2.1 Eigen vermogen	729.330	657.122
2.2 Voorzieningen	39.501	20.699
2.4 Kortlopende schulden	113.677	138.502
Totaal passiva	882.508	816.322

Het eigen vermogen van De Nieuwe School bedraagt eind 2019 € 729.330 (2018: € 657.122).

Het eigen vermogen heeft twee functies:

- De financieringsfunctie, waarbij het eigen vermogen dient als een vorm van zekerheid voor financiers van vreemd vermogen. Deze functie wordt uitgedrukt in de verhouding eigen vermogen t.o.v. het balanstotaal. Ultimo 2018 bedraagt deze ratio 83% (2018: 80%). Het ministerie van OCW hanteert een ondergrens voor solvabiliteit van 20%.
- De bufferfunctie, waarbij het eigen vermogen een buffer vormt voor tegenvallers in de exploitatie. Deze functie wordt uitgedrukt in de verhouding eigen vermogen ten opzichte van de totale lasten. Ultimo 2019 bedraagt deze ratio 76% (2018: 61%).

Bestemmingsreserves gevormd in 2019:

Vanaf 2019 is de activeringsgrens verlaagd tot € 2.500 voor materiele vaste activa. In 2019 zijn 20 Chromebooks aangeschaft die zijn geactiveerd en waarover is afgeschreven. Om te zorgen dat er voldoende middelen beschikbaar zijn op moment van vervanging van de Chromebooks, wordt ter grootte van hetzelfde bedrag een bestemmingsreserve gevormd (€ 5.085).

Ook voor de in 2018 aangeschafte Chroombooks, laptops en digiborden is een reserve gevormd van € 120.200. Deze dient om te waarborgen dat er voldoende middelen zijn om deze ICT middelen te zijner tijd te kunnen vervangen. Tenslotte is een reserve gevormd met de toekomstige inrichting van het schoolgebouw na de (ver)nieuwbouw ter grootte van € 200.000.

De reserve die overblijft als buffer bedraagt € 285.000 of 30% van de totale lasten. Voor de Nieuwe School is vooral de bufferfunctie van belang. Als relatief kleine school (een zogenaamde één pitter) is de school kwetsbaar voor onverwachte tegenvallers die een grote impact kunnen hebben op de exploitatie en financiële positie van de school. Daarom vindt het bestuur het noodzakelijk om een eigen vermogen als bufferfunctie aan te houden van ten minste 30% van de totale lasten.

Financiële bedrijfsvoering

De financiële administratie wordt verzorgd door SKOV. Daarnaast houdt de directeur een eigen administratie bij. In de bestuursvergaderingen wordt de financiële stand van zaken besproken. Tijdens de mini ALV worden tussentijdse cijfers aan de leden gepresenteerd. De begroting wordt aan de leden ter goedkeuring voorgelegd tijdens de ALV. Indien nodig wordt een bijgestelde begroting ter goedkeuring voorgelegd.

Treasury

De Nieuwe School heeft de liquide middelen (ultimo 2019: € 810.566, ultimo 2018: € 740.369) uitgezet op spaarrekeningen.

De Nieuwe School voldoet aan de regeling beleggen en belenen van het ministerie van OCW. Het bestuur heeft het treasury statuut geactualiseerd en door de ALV in november 2019 laten goedkeuren. Het statuut regelt hoe de school omgaat met de liquide middelen en wie tot welk bedrag bevoegd is tot het doen van betalingen. De Nieuwe School heeft geen financiële instrumenten aanwezig voor de afdekking van prijs-, krediet-, liquiditeits- en kasstroomrisico's, noch bestaan er plannen deze in te stellen. Beleid is om de liquide middelen gespreid op spaarrekeningen van diverse banken te stallen. Helaas brengt de lage rentestand niet veel op, op dit moment.

Ouderfonds

Het ouderfonds is voor extra lasten en jaarlijks opnieuw te bepalen doeleinden, te weten:

- busvervoer naar het zwembad, groep 2 tot en met 8 à € 17,50 per kind per jaar
- het schoolkamp, groep 3 tot en met 8 à € 80 per kind per jaar
- de schoolreis, groep 1 en 2 à € 15 per kind per jaar.

Deze kosten worden jaarlijks per leerling geïncasseerd in januari/februari van het betreffende schooljaar.

Daarnaast wordt een vrijwillige ouderbijdrage betaald, afhankelijk van het belastbaar inkomen en het aantal kinderen per gezin. De bijdragen zijn identiek aan die van het afgelopen schooljaar.

Belastbaar inkomen	1e kind	2e kind	3e kind
Minder dan € 17.000	€ 55	€ 45	€ 35
€ 17.000 - € 31.000	€ 75	€ 60	€ 50
€ 31.000 en hoger	€ 105	€ 85	€ 70

De vrijwillige ouderbijdrage wordt besteed aan zaken die de kinderen rechtstreeks ten goede komen zoals uitstapjes, excursies, een extra bijdrage voor het schoolkamp, de musical, het vieren van feesten zoals Sinterklaas, Kerst en Pasen. Een overzicht van de bestedingen over 2019 is hieronder opgenomen:

Besteding van de ouderbijdragen	Begroot 2020	Werkelijk 2019	Begroot 2019	Werkelijk 2018	Begroot 2018
Kamp / Schoolreis	17.000	11.534	16.000	16.033	13.000
Feesten, Kerst, Sinterklaas	3.000	5.378	3.000	2.940	4.300
Zwemmen	4.000	2.275	4.000	3.504	3.000
Musical	3.000	2.555	3.000	3.050	2.500
Excursies	2.000	4.281	1.000	405	2.000
Lidmaatschap Jenaplanvereniging	1.000	637	1.000	755	1.200
	30.000	26.659	28.000	26.688	26.000

Wet normering topinkomens (WNT)

Sinds november 2012 geldt de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector, hier na te noemen de WNT. Deze wet regelt de openbaarmaking van topinkomens in de genoemde sectoren en daaraan gekoppeld regels betreffende de hoogte van deze inkomens. De Nieuwe School valt onder de reikwijdte van de WNT. Het bestuur en de Commissie van Toezicht kwalificeren zich als 'topfunctionaris'. Het bestuur en de Commissie van Toezicht krijgen geen beloning. Voor de specificatie wordt verwezen naar de jaarrekening.

Prestatiebox

Schoolbesturen ontvangen deze kabinetsperiode, naast de reguliere lumpsumbekostiging, ook een bedrag via de zogenoemde prestatiebox. Het budget in de prestatiebox is grotendeels afkomstig uit het regeerakkoord. Naast de middelen uit het regeerakkoord zijn twee bestaande budgetten toegevoegd aan de prestatiebox, te weten Cultuur en Taal en rekenen. Voorheen werd dit geld via een aparte regeling verstrekt.

De jaarlijkse bijdrage uit de prestatiebox bedraagt voor 2019: € 32.107 (2018: € 31.769. Dit bedrag wordt ingezet om:

- culturele activiteiten mogelijk te maken
- onderwijsassistentie in te schakelen
- scholing van de leerkrachten te financieren
- IB te versterken
- methoden aan te schaffen en te onderhouden
- Chromebooks voor de leerlingen aan te schaffen

Deze maatregelen kosten meer dan de bijdrage uit de prestatiebox en worden ook vanuit de andere bijdragen gefinancierd.

Passend onderwijs

Van het Samenwerkingsverband Waterland ontvangt de school bijdragen voor schoolbegeleiding en begeleiding van individuele leerlingen. Met deze middelen wordt invulling gegeven aan de zorgactiviteiten in het kader van passend onderwijs. Een overzicht van de besteding van deze middelen is hieronder opgenomen:

Besteding van de SWV middelen

De Nieuwe School ontvangt subsidie van het Samenwerkingsverband Waterland voor de schoolbegeleiding en begeleiding van leerlingen. De specificatie van de lasten die ten laste van deze subsidie komen, is als volgt:

SWV middelen	Werkelijk 2019
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	27.694
Toe te rekenen loonkosten van de Intern Begeleider (10 uur)	20.059
SWV - Schoolbegeleiding	4.698
SWV - Leerling begeleiding	9.121
	<u>33.877</u>

Werkdrukverlaging

We hebben aanvullende rijksbijdragen ontvangen om maatregelen te treffen de werkdruk voor het team te reduceren. Het team heeft samen met de directeur voorstellen gedaan om de werkdruk te verlagen. Op basis daarvan is een plan van aanpak opgesteld dat is besproken met het bestuur en dat voor instemming is voorgelegd aan de MR (personeelsgeleding). Het team heeft gekozen voor werkdruk verlaging door een vakdocent voor gymnastiek in te huren via de Sportkoepel, een initiatief van gemeente Edam-Volendam, een vakdocent voor muziek in te huren via de Muziekschool en een conciërge in te huren ter ondersteuning voor hand en spandiensten. Ook is de formatie voor onderwijsassistentie uitgebreid met 0,2 werktijdfactor en is het aantal taakuren voor de onderbouw teruggebracht.

Een overzicht van de extra middelen en de besteding daarvan is hieronder opgenomen:

Besteding van de middelen ten behoeve van werkdrukverlaging

Ter verlaging van de werkdruk stelt het ministerie extra middelen ter beschikking. De inzet van deze middelen wordt met het team besproken. De MR heeft ingestemd. De besteding van deze middelen in 2019 is als volgt:

Werkdrukverlaging	Werkelijk 2019
Aanvullende subsidie - werkdrukverlaging	32.537
Werkdrukverlagende maatregelen - Sportkoepel	12.088
Werkdrukverlagende maatregelen - Muziekonderwijs	6.580
Werkdrukverlagende maatregelen - Conciërge	5.908
Aanvullende onderwijsassistentie	10.016
Reductie van de taakuren voor onderbouw	1.688
	<u>36.279</u>

Naast de financiële maatregelen, heeft dit traject er ook toe geleid dat werkdruk makkelijker bespreekbaar wordt. We zijn in 2018 overgegaan naar het gebruik van Chromebooks. Dit is ook een werkdrukverlaging voor het team. Nakijken is niet meer nodig voor bepaalde lesmethoden, er is meer tijd voor analyse en begeleiding.

Toekomstparagraaf

Op dit moment is de school weer open, eerst voor de helft van de capaciteit, vanaf 8 juni weer helemaal. Het is een bijzondere tijd en wat zijn we blij dat we vorig jaar de overgang naar Chromebooks hebben gemaakt. Dit heeft ons enorm geholpen in het thuisonderwijs en de communicatie met kinderen en ouders.



2019 - 35 jarig jubileum Vereniging De Nieuwe School Edam

Continuïteitsparagraaf

A Gegevensset

A1 Aantal leerlingen en personele bezetting in FTE

	1-10-2018	1-10-2019	1-10-2020	1-10-2021	1-10-2022	1-10-2023	1-10-2024
Leerlingenaantal	161	170	180	175	185	185	190
	2018	2019	2020	2021	2022	2022	2022
Directie	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8
Onderwijzend personeel	9,1	8,2	10,0	10,5	10,5	10,5	10,5
Onderwijs ondersteunend personeel, overige medewerkers	0,8	0,8	0,6	0,7	0,7	0,7	0,7
Gemiddeld aantal FTE	10,7	9,8	11,4	12,0	12,0	12,0	12,0

Toelichting:

Het leerlingenaantal zal de komende jaren stijgen. Dit hangt samen met de vorming van een derde bovenbouwgroep. Deze wordt gevormd om het gemiddeld aantal leerlingen in de bovenbouw tussen de 25 en 30 te laten uitkomen. Op dit moment heeft de school een wachtlijst. Door de vorming van deze derde groep ontstaat er extra capaciteit en kunnen kinderen van de wachtlijst worden aangenomen. De formatie wordt hierop aangepast en bedraagt gemiddeld 12 fte.

A2 Meerjarenbegroting 2020 - 2024

De meerjarenbegroting bestaat uit de begroting over 2020 die door de leden in november 2019 is goedgekeurd en een raming over de jaren 2021 tot en met 2024, in totaal een overzicht van vijf jaar (T+1 tot en met T+5). De meerjarenbegroting bevat de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht inclusief toelichtingen op de voornaamste posten. In deze toelichting geeft het bestuur aan welke belangrijke ontwikkelingen zij verwacht, waaronder de investeringen, het huisvestingsbeleid, de formatie en de daaraan gerelateerde personeelslasten en het vermogensbeleid.

Balans	31-12-2018	31-12-2019	31-12-2020	31-12-2021	31-12-2022	31-12-2023	31-12-2024
	Werkelijk	werkelijk	begroting	raming	raming	raming	raming
1 Activa							
Vaste activa	-	5.085	7.733	3.573	1.108	55.542	40.042
Viottende activa							
1.5 Vorderingen	75.953	66.857	60.000	60.000	60.000	60.000	60.000
1.7 Liquide middelen	740.369	810.566	795.573	801.014	821.363	742.304	778.876
	816.322	877.423	855.573	861.014	881.363	802.304	838.876
Totaal activa	816.322	882.508	863.306	864.587	882.471	857.846	878.918

2 Passiva

2.1 Eigen vermogen							
- Algemene reserve	49.193	49.193	49.193	49.193	49.193	49.193	49.193
- Publiek: bestemmingsreserve	539.171	609.750	619.585	620.425	636.960	611.894	637.394
- Privaat: ouderfonds	68.757	70.387	65.000	65.000	65.000	65.000	65.000
	657.122	729.330	733.778	734.618	751.153	726.087	751.587
2.2 Voorzieningen							
- Voorziening Groot Onderhoud	8.144	30.008	6.357	6.798	8.147	8.588	4.160
- Voorziening ambtsjubilea	12.555	9.493	9.493	9.493	9.493	9.493	9.493
	20.699	39.501	15.850	16.291	17.640	18.081	13.653
2.4 Kortlopende schulden	138.502	113.677	113.677	113.677	113.677	113.677	113.677
Totaal passiva	816.322	882.508	863.306	864.587	882.471	857.845	878.917

1.2 Materiële vaste activa	31-12-2018	31-12-2019	31-12-2020	31-12-2021	31-12-2022	31-12-2023	31-12-2024
	Werkelijk	werkelijk	begroting	raming	raming	raming	raming
<i>ICT Middelen</i>							
Boekwaarde 1-1	-	-	5.085	7.733	3.573	1.108	55.542
Investeringen	-	6.780	5.700	-	-	64.500	-
Desinvesteringen	-	-	-	-	-	-	-
Afschrijvingen	-	1.695-	3.052-	4.160-	2.465-	10.067-	15.500-
Boekwaarde 31-12	-	5.085	7.733	3.573	1.108	55.542	40.042

Toelichting:

Vanaf 2019 worden de investeringen groter dan 2.500 geactiveerd. In de periode tot en met 2024 verwachten wij alleen investeringen te doen in ICT middelen: Chromebooks, laptops en aanverwante artikelen. In 2020 betreft het de ICT tbv het derde lokaal voor de bovenbouw. In 2023 betreft het de vervangingsinvestering van de Chromebooks en laptops. De digiboards verwachten wij in 2026 te moeten vervangen.

2.1 Eigen vermogen	31-12-2018	31-12-2019	31-12-2020	31-12-2021	31-12-2022	31-12-2023	31-12-2024
	Werkelijk	werkelijk	begroting	raming	raming	raming	raming
Beginstand 1-1	719.819	657.121	729.330	733.778	734.618	751.153	726.086
Resultaat	62.698-	72.208	4.448	840	16.535	25.067-	25.500
Eindstand 31-12	657.121	729.330	733.778	734.618	751.153	726.086	751.586

Publiek: bestemmingsreserve:

- Buffer vermogen	539.171	284.465	291.652	296.652	315.652	326.352	367.352
- Toekomstige afschrijvingen op materiële vaste activa	-	5.085	7.733	3.573	1.108	55.542	40.042
- Vervanging van ICT middelen	-	120.200	120.200	120.200	120.200	30.000	30.000
- Inrichting schoolgebouw	-	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000
	539.171	609.750	619.585	620.425	636.960	611.894	637.394

Buffer vermogen t.o.v. balanstotaal (tussen 30% en 50%)		32%	34%	34%	36%	38%	42%
Buffer vermogen t.o.v. totale lasten (tussen 30% en 40%)		30%	29%	28%	29%	29%	33%

Toelichting:

Het publiek vermogen is met ingang van 2019 bestemd voor: het kunnen opvangen van onverwachte uitgaven (buffer functie), de lasten die voortkomen uit toekomstige afschrijvingen en vervangingsinvesteringen in ICT (Chromebooks, laptops en digiborden) alsmede een reserve voor de inrichting van het schoolgebouw na de (ver)nieuwbouw. Het bestuur gaat uit van een buffer vermogen van 30% van de totale lasten.

2.2 Voorzieningen	31-12-2018	31-12-2019	31-12-2020	31-12-2021	31-12-2022	31-12-2023	31-12-2024
	Werkelijk	werkelijk	begroting	raming	raming	raming	raming
<i>Groot onderhoud</i>							
Beginstand 1-1	-	8.144	30.008	6.357	6.798	8.147	8.588
Dotatie	27.500	27.500	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000
Onttrekking	19.356-	5.636-	25.651-	1.559-	651-	1.559-	6.428-
Eindstand 31-12	8.144	30.008	6.357	6.798	8.147	8.588	4.160

Toelichting:

De voorziening voor groot onderhoud is gevormd op basis van een meerjaren onderhoudsplan. Het bestuur is in overleg met de gemeente over (ver)nieuwbouw van het schoolgebouw. Het MJOP is aangepast op deze horizon en geeft het groot onderhoud weer dat noodzakelijk is tot en met 2025, wetende dat zeer waarschijnlijk daarna de (ver)nieuwbouw plaatsvindt. De geplande uitgaven voor groot onderhoud zijn er op gericht om te zorgen voor een veilig en functioneel leefklimaat/omgeving zonder onnodige uitgaven te doen.

Staat van Baten en Lasten	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
	werkelijk	werkelijk	begroting	raming	raming	raming	raming
3 Baten							
3.1 Rijksbijdragen	979.117	983.215	982.000	1.033.000	1.091.000	1.058.000	1.116.000
3.2 Overige bijdragen en subsidies	8.900	15.486	10.000	7.500	7.500	7.500	7.500
3.5 Overige baten	28.076	28.289	26.000	26.000	26.000	26.000	26.000
Totaal baten	1.016.093	1.026.990	1.018.000	1.066.500	1.124.500	1.091.500	1.149.500
4 Lasten							
4.1 Personeelslasten	755.920	769.189	818.000	863.500	907.500	908.500	910.500
4.2 Afschrijvingslasten	-	1.695	3.052	4.160	2.465	10.067	15.500
4.3 Huisvestingslasten	114.045	87.151	69.000	72.000	72.000	72.000	72.000
4.4 Overige lasten	208.013	95.974	122.500	125.000	125.000	125.000	125.000
Totaal lasten	1.077.978	954.009	1.012.552	1.064.660	1.106.965	1.115.567	1.123.000
Saldo baten en lasten	61.886-	72.981	5.448	1.840	17.535	24.067-	26.500
5 Financiële baten en lasten	812-	773-	1.000-	1.000-	1.000-	1.000-	1.000-
Resultaat	62.698-	72.208	4.448	840	16.535	25.067-	25.500

3.1 Rijksbijdragen	2018 werkelijk	2019 werkelijk	2020 begroting	2021 raming	2022 raming	2023 raming	2024 raming
3.1.1 Rijksbijdragen OCW:							
Lumpsumvergoeding personeel	660.708	616.033	630.000	665.000	704.000	684.000	723.000
Lumpsumvergoeding materieel	133.487	134.070	135.000	142.000	150.000	145.000	153.000
Lumpsumvergoeding schoolbudget	123.470	140.775	140.000	147.000	155.000	150.000	158.000
	917.665	890.878	905.000	954.000	1.009.000	979.000	1.034.000
3.1.2 Niet geoormerkte subsidies							
Werkdrukverlaging	8.000	32.537	33.000	34.000	36.000	35.000	37.000
Prestatiebox	31.769	32.107	32.000	33.000	34.000	33.000	34.000
	39.769	64.644	65.000	67.000	70.000	68.000	71.000
3.1.4 Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	21.683	27.694	12.000	12.000	12.000	11.000	11.000
Totaal	979.117	983.215	982.000	1.033.000	1.091.000	1.058.000	1.116.000

Toelichting:

Rijksbijdragen zijn berekend op basis van de ontwikkeling van het leerlingenaantal. De prognose van het leerlingenaantal laat een groei zijn. In 2020/2021 start de school met een derde bovenbouwgroep om daarmee het gemiddeld aantal leerlingen op een aanvaardbaar niveau te houden (25 tot 30 leerlingen per groep). Met indexering is geen rekening gehouden, net als bij de berekening van de lasten. Uitgangspunt dat indexering van rijksbijdragen en (personele) lasten min of meer gelijk zal zijn. Bijdragen SWV zijn de instellingsbijdragen. Individuele zorg en begeleidingsbijdragen worden niet afzonderlijk begroot, zoals ook de daaraan gerelateerde uitgaven niet worden begroot. Hiervan is het uitgangspunt dat deze bijdragen en lasten dekkend zullen zijn.

4.1 Personeelslasten	2018 werkelijk	2019 werkelijk	2020 begroting	2021 raming	2022 raming	2023 raming	2024 raming
Lonen en salarissen	755.304	754.702	750.000	790.000	830.000	830.000	830.000
Overige personele lasten	45.501	50.485	68.000	73.500	77.500	78.500	80.500
Af: uitkeringen	44.885-	35.998-	-	-	-	-	-
	755.920	769.189	818.000	863.500	907.500	908.500	910.500
<i>Overige personeelslasten</i>							
Dotaties / (vrijval) voorzieningen	735-	729-	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000
Scholingpersoneel	7.037	6.639	10.000	12.000	14.000	14.000	14.000
Werkdrukverlagende maatregelen - Sportkoepel	4.174	12.088	15.000	16.000	17.000	18.000	19.000
Werkdrukverlagende maatregelen - Muziekonderwijs	6.900	6.580	8.000	8.000	9.000	9.000	10.000
Werkdrukverlagende maatregelen - Conciërge	7.418	5.908	14.000	14.000	14.000	14.000	14.000
Zorg van de Zaak - Arbodienst	1.661	1.662	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000
SWV - Schoolbegeleiding	15.738	4.698	5.000	6.000	6.000	6.000	6.000
SWV - Leerling begeleiding	-	9.121	9.000	10.000	10.000	10.000	10.000
Personeelsuitjes	2.736	4.234	2.500	3.000	3.000	3.000	3.000
Overige	572	286	500	500	500	500	500
	45.501	50.485	68.000	73.500	77.500	78.500	80.500

Toelichting:

De personeelslasten bestaan uit lonen en salarissen, gebaseerd op de formatie zoals hierboven is aangegeven. Bij de berekening is geen rekening gehouden met de indexering, zoals ook niet bij de berekening van de rijksbijdragen. De formatie is gebaseerd op twee onderbouwgroepen, drie middenbouwgroepen en drie bovenbouwgroepen. De overige personeelslasten hebben betrekking op scholing, werkdrukverlaging,

4.3 Huisvestingslasten	2018 werkelijk	2019 werkelijk	2020 begroting	2021 raming	2022 raming	2023 raming	2024 raming
Regulier onderhoud gebouw en tuin	39.222	9.284	15.000	12.000	12.000	12.000	12.000
Energie en water	15.449	15.640	18.000	18.000	18.000	18.000	18.000
Schoonmaakkosten	27.805	30.459	30.000	35.000	35.000	35.000	35.000
Heffingen	4.070	4.268	4.000	5.000	5.000	5.000	5.000
Groot onderhoud	27.500	27.500	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000
	114.045	87.151	69.000	72.000	72.000	72.000	72.000

Toelichting:

Huisvestingslasten bestaan enerzijds uit uitgaven voor regulier onderhoud van gebouw en tuin en anderzijds uit de kosten die verbandhouden met energie, schoonmaak en heffingen. De uitgaven van regulier onderhoud zijn gericht op het leefbaar houden van het schoolgebouw met de (ver)nieuwbouw in het vooruitzicht. Voor energie en schoonmaak verwachten wij een relatieve stijging van de kosten.

4.4 Overige lasten	2018 werkelijk	2019 werkelijk	2020 begroting	2021 raming	2022 raming	2023 raming	2024 raming
Administratie en beheerlasten	21.358	18.889	22.000	23.000	23.000	23.000	23.000
Inventaris, apparatuur en leermiddelen	156.717	50.426	65.500	67.000	67.000	67.000	67.000
Ouderfonds & Theo Vries Cultuurfonds	29.938	26.659	35.000	35.000	35.000	35.000	35.000
	208.013	95.974	122.500	125.000	125.000	125.000	125.000
<i>Inventaris, apparatuur en leermiddelen</i>							
Onderwijsleermiddelen	23.009	18.712	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000
Meubilair	14.753	3.719	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
ICT	108.076	20.577	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000
Kopieerkosten	8.217	4.920	8.000	8.000	8.000	8.000	8.000
Bibliotheek	1.827	1.291	1.500	2.000	2.000	2.000	2.000
Culturele vorming	835	1.208	1.000	2.000	2.000	2.000	2.000
	156.717	50.426	65.500	67.000	67.000	67.000	67.000
Toelichting:	De kosten van ICT hebben betrekking op de licenties, serviceabonnementen, internet, digitale lesmethoden en uitgaven om het ICT systeem in stand te houden. Investerings in ICT middelen > 2.500 euro worden geactiveerd.						

Kasstroomoverzicht	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Saldo baten en lasten	61.886-	72.981	5.448	1.840	17.535	24.067-	26.500
Aanpassen voor mutaties in voorzieningen	7.409	18.803	23.651-	441	1.349	441	4.428-
Aanpassen voor afschrijvingen	-	1.695	3.052	4.160	2.465	10.067	15.500
Veranderingen in vlottende middelen:							
- Vorderingen	5.470	9.096	6.857	-	-	-	-
- Schulden	44.175	24.825-	-	-	-	-	-
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	4.832-	77.750	8.294-	6.441	21.349	13.559-	37.572
Ontvangen / betaalde interest	812-	773-	1.000-	1.000-	1.000-	1.000-	1.000-
Kasstroom uit operationele activiteiten	5.644-	76.977	9.294-	5.441	20.349	14.559-	36.572
Investerings in ICT middelen	-	6.780-	5.700-	-	-	64.500-	-
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-	6.780-	5.700-	-	-	64.500-	-
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	-	-	-	-	-	-	-
Mutatie liquide middelen	5.644-	70.197	14.994-	5.441	20.349	79.059-	36.572
Liquide middelen 1 januari	746.014	740.370	810.567	795.573	801.014	821.363	742.304
Mutatie liquide middelen	5.644-	70.197	14.994-	5.441	20.349	79.059-	36.572
Liquide middelen 31 december	740.370	810.567	795.573	801.014	821.363	742.304	778.876
	1	1	-	-	-	-	-

Kengetallen	31-12-2018 werkelijk	31-12-2019 werkelijk	31-12-2020 begroting	31-12-2020 raming	1-1-2021 raming	2-1-2021 raming	3-1-2021 raming
Liquiditeit (current ratio)	5,89	7,72	7,53	7,57	7,75	7,06	7,38
Solvabiliteit (eigen vermogen / balanstotaal)	0,80	0,83	0,85	0,85	0,85	0,85	0,86
Solvabiliteit (eigen vermogen / totaal lasten)	0,61	0,76	0,72	0,69	0,68	0,65	0,67
Rentabiliteit	Negatief	Positief	Positief	Positief	Positief	Negatief	Positief
Personele lasten/rijksbijdrage	0,76	0,78	0,83	0,84	0,83	0,86	0,82
Personele lasten/totale baten	0,74	0,75	0,80	0,81	0,81	0,83	0,79

Toelichting:

De kengetallen worden gehanteerd door de Inspectie van het Onderwijs bij de beoordeling van de financiële positie van de school. Deze kengetallen laten een gezonde financiële positie zien. De variatie in positieve en negatieve resultaten houden verband met de ontwikkeling van de leerlingenaantallen. Komende periode verwachten wij een groei. Deze is noodzakelijk om de extra personeelslasten als gevolg van de derde groep in de bovenbouw te kunnen dekken met hogere rijksbijdragen gebaseerd op de leerlingenaantallen per 1 oktober van het jaar voorafgaand aan het jaar waarop de rijksbijdragen betrekking hebben.

B Overige rapportages

B1. Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Het financieel beheer van de school is als volgt geregeld. De directeur is verantwoordelijk voor het dagelijks financieel beleid binnen de kaders van de door de algemene ledenvergadering goedgekeurde begroting. Periodiek voert de directeur overleg met de penningmeester over de ontwikkeling van de baten en lasten. Bij bijzondere uitgaven vraagt de directeur vooraf toestemming aan het bestuur. Het bestuur bespreekt periodiek de tussentijdse cijfers, toelicht door de penningmeester. De financiële en personeelsadministratie wordt uitgevoerd door het SKOV. Aandachtspunt in het kader van risicobeheersing is de functiescheiding bij betalingen. Deze is in 2019 en 2020 verder aangescherpt in overleg met de bank door goedkeuring van de betaling voor het bestuur in te bouwen.

B2. Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Het bestuur van de Nieuwe School onderkent de volgende risico's:

- te verwachten daling van het aantal deelnemers als gevolg van de door de gemeente geschatte demografische ontwikkeling;
- verschuiving van de (financiële) verantwoordelijkheid voor het groot onderhoud aan het schoolgebouw van gemeente naar de school en daarmee hogere uitgaven voor groot onderhoud;
- toenemende behoefte aan IT ondersteuning in het onderwijs, met relatief grote investeringen in apparatuur en software alsmede het beheer van de IT tot gevolg.
- vervanging van schoolmeubilair, hier zijn relatief grote investeringen mee gemoeid.

Het bestuur houdt de ontwikkeling van deze risico's in de gaten en anticipeert hierop door o.a. voldoende financiële reserves te behouden om deze risico's

Onderkende risico's	Maatregelen om dit risico te mitigeren
1 Ontwikkeling van het leerlingenaantal in relatie tot de uitbreiding van de formatie vanwege de vorming van een derde bovenbouwgroep en de toename van de personeelslasten	De school heeft ondanks de daling van het aantal kinderen in de gemeente te maken met een wachtlijst. Komend jaar wordt een derde bovenbouwgroep gevormd om te zorgen dat het gemiddeld aantal leerlingen per bovenbouwgroep niet te hoog wordt (gemiddeld rond 35 leerlingen per groep). Om dit te bekostigen, dient het totaal aantal bekostigde leerlingen te stijgen naar 190 tot 200 leerlingen. Op dit moment wordt actief gezocht naar leerlingen die instromen vanuit de wachtlijst en wordt het aantal leerlingen dat in de onderbouw instroomt verhoogd van gemiddeld 20 naar gemiddeld 25 leerlingen per jaar. Het bestuur volgt het aantal leerlingen, de wachtlijst en de prognose in relatie tot de stijging van de personeelslasten nauwgezet.
2 Mogelijke (ver) nieuwbouw van het schoolgebouw dat zal leiden tot hogere huisvestingslasten en investeringen in de inrichting van het schoolgebouw	Het bestuur is in gesprek met de gemeente over de (ver)nieuwbouw van de het schoolgebouw. Doelstelling is een bijna energieneutraal schoolgebouw dat voldoet aan de functionele eisen, waaronder voldoende lokalen, ruimte voor individuele begeleiding, een moderne gemeenschapsruimte, ruimte voor themagericht onderwijs. Het bestuur treft een bestemmingsreserve voor de investeringen in de inrichting. Eventuele toekomstige overschotten zullen aan deze reserve toegevoegd worden, om daarmee voldoende middelen beschikbaar te hebben om de nieuwe inrichting te kunnen financieren.
3 Wisselingen in het onderwijsteam	Komende jaren zullen een aantal personeelsleden met pensioen gaan. Hiermee verdwijnt veel ervaring en deskundigheid. Het bestuur bereidt zich daarop voor door actief opzoek en tijdig te gaan naar vervanging.
4 Realisatie van ambities op gebied van zorg en kwaliteit van onderwijs	Het bestuur heeft als ambitie om de kwaliteit van het onderwijs op een aantal onderdelen verder te verbeteren, waaronder onder andere de individuele begeleiding en zorgactiviteiten. Hiervoor zijn inmiddels al stappen gezet. Het bestuur formuleert heldere ambities en volgt de realisatie daarvan als onderdeel van de kwaliteitscyclus.

B3. Rapportage toezichthoudend orgaan

Zie hiervoor eerder in het verslag, het verslag van de Commissie van Toezicht.

A.1.1 Balans per 31 december 2019

Na voorstel resultaatbestemming

	31-12-2019	31-12-2018
1 Activa		
Vaste activa		
1.2 Materiële vaste activa	5.085	-
Vlottende activa		
1.5 Vorderingen	66.857	75.953
1.7 Liquide middelen	810.566	740.369
	<u>877.423</u>	<u>816.322</u>
Totaal activa	882.508	816.322
2 Passiva		
2.1 Eigen vermogen	729.330	657.122
2.2 Voorzieningen	39.501	20.699
2.4 Kortlopende schulden	113.677	138.502
Totaal passiva	882.508	816.322

A.1.2 Staat van Baten en Lasten over 2019

	Begroot 2020	Werkelijk 2019	Begroot 2019	Werkelijk 2018	Begroot 2018
3 Baten					
3.1 Rijksbijdragen	982.000	983.215	954.000	979.117	862.500
3.2 Overige bijdragen en subsidies	10.000	15.486	6.000	8.900	7.500
3.5 Overige baten	26.000	28.289	26.000	28.076	26.000
Totaal baten	1.018.000	1.026.990	986.000	1.016.093	896.000
4 Lasten					
4.1 Personeelslasten	818.000	769.189	775.000	755.920	733.000
4.2 Afschrijvingslasten	-	1.695	-	-	-
4.3 Huisvestingslasten	69.000	87.151	87.500	114.045	109.500
4.4 Overige lasten	122.500	95.974	142.000	208.013	155.000
Totaal lasten	1.009.500	954.009	1.004.500	1.077.978	997.500
Saldo baten en lasten	8.500	72.981	18.500-	61.886-	101.500-
5 Financiële baten en lasten	1.000-	773-	1.000-	812-	400-
Resultaat	7.500	72.208	19.500-	62.698-	101.900-

A.1.3 Kasstroomoverzicht over 2019

	2019	2018
Saldo baten en lasten	72.981	61.886-
Aanpassen voor mutaties in voorzieningen	18.802	7.409
Aanpassen voor afschrijvingen	1.695	
Veranderingen in vlottende middelen:		
- Vorderingen	9.096	5.471
- Schulden	24.825-	44.175
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	<u>77.750</u>	<u>4.831-</u>
Ontvangen / betaalde interest	773-	812-
Kasstroom uit operationele activiteiten	<u>76.977</u>	<u>5.643-</u>
Investerings in ICT middelen	6.780-	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	<u>6.780-</u>	<u>-</u>
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	<u>-</u>	<u>-</u>
Mutatie liquide middelen	<u>70.197</u>	<u>5.643-</u>
Liquide middelen 1 januari	740.369	746.014
Mutatie liquide middelen	70.198	5.644-
Liquide middelen 31 december	<u>810.566</u>	<u>740.369</u>
	-	-

A.1.4 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

Activiteiten

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van Vereniging Nieuwe School Edam en de onder deze vereniging vallende school verantwoord. De vereniging stelt zich ten doel het geven of doen geven van (primair) onderwijs, uitgaande van de principes van het Jenaplan onderwijs. De school is gevestigd op de Voorhaven 114, 1135 BT in Edam.

Verbonden partijen

Er is ultimo verslagjaar geen sprake van verbonden partijen.

Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld conform de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en overeenkomstig de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Titel 9 van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. Tevens is de richtlijn 660 van de Raad voor de Jaarverslaggeving gevolgd. In deze richtlijn zijn voor de sector presentatie-, waarderings- en verslaggevingsvoorschriften geformuleerd.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva gewaardeerd op basis van historische kosten.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Rapporteringsvaluta

De bedragen in de tabellen worden gepresenteerd in euro's. Als gevolg van afrondingen zijn in sommige gevallen geringe verschillen ontstaan. Deze verschillen tasten de betrouwbaarheid van de jaarrekening niet aan en zijn geen belemmering voor het verkrijgen van het vereiste inzicht.

Financiële instrumenten

Er is bij Vereniging Nieuwe School Edam alleen sprake van primaire financiële instrumenten, zoals vorderingen en schulden. Er is ultimo verslagjaar geen sprake van financiële derivaten.

Materiële vaste activa

Investerings- en materiële vaste activa worden geactiveerd en lineair afgeschreven, rekening houdend met een eventuele restwaarde. De activering grens voor inventaris en apparatuur bedraagt met ingang van 2019 € 2.500 (was tot 2019 € 50.000). De activering grens voor onroerend goed bedraagt met ingang van 2019 € 10.000 (was tot 2019 € 1,0 miljoen). Aangezien het schoolgebouw economisch eigendom is van de vereniging, maar gefinancierd wordt door de gemeente Edam-Volendam en/of het Rijk, wordt dit gebouw op nihil gewaardeerd.

De volgende afschrijvingstermijn wordt gehanteerd:

- ICT middelen	3 jaar
- Schoolmeubilair	8 jaar

Eigendom

Het schoolgebouw, waarvan het economisch eigendom berust bij de vereniging en het juridisch eigendom bij de gemeente, is niet in de balans opgenomen. Eventuele bruikleenscholen (hetgeen niet van toepassing is) worden eveneens niet verwerkt.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Ultimo verslagjaar is alleen sprake van direct ter beschikking staande liquide middelen.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen wordt onderscheiden in een algemene reserve en bestemmingsreserves. Hierbij wordt tevens onderscheid gemaakt tussen bestemmingsreserves die zijn opgebouwd uit publieke dan wel niet-publieke (private) middelen.

Algemene reserve

Het gedeelte van het eigen vermogen waarover zonder belemmering door wettelijke of statutaire bepalingen kan worden beschikt voor het doel waarvoor De Nieuwe School is opgericht, wordt aangeduid als algemene reserve.

Bestemmingsreserve

De bestemmingsreserve is het gedeelte van het eigen vermogen waaraan het bestuur een beperkte bestedingsmogelijkheid heeft gegeven. De bestemmingsreserve kan een privaot of publiek karakter hebben.

Voorzieningen

Voor verplichtingen en risico's die hun oorzaak vinden in het verleden en waarvan de omvang op balansdatum onzeker is maar redelijkerwijs is in te schatten, worden voorzieningen opgenomen. De omvang van de voorziening wordt bepaald door de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichtingen en verliezen per balansdatum af te wikkelen.

Groot onderhoud

Voor uitgaven voor groot onderhoud aan het schoolgebouw wordt een voorziening gevormd op basis van een meerjaren onderhoudsplan. De voorziening wordt jaarlijks op het niveau gehouden om de uitgaven voor groot onderhoud te kunnen doen.

Jubilea

Op basis van richtlijn 271 van de Raad voor de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van personeelsleden. De voorziening is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Pensioenen

De vereniging heeft één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling en wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerder, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de winst-en-verliesrekening verantwoord. De vereniging heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De vereniging heeft daarom de pensioenregeling verwerkt als een "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering" en heeft alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord. De dekkingsgraad bedraagt ultimo 2019 97,8%.

Kortlopende schulden

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden gewaardeerd tegen de reële waarde.

Overlopende passiva

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

De bestede subsidies in verband met de aanschaf van (materiële) vaste activa worden gepassiveerd onder de overlopende passiva. Deze subsidies worden tijdsevenredig over de geschatte economische levensduur van deze activa ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Bij de bepaling van het exploitatieresultaat gelden de volgende beginselen: lasten (en baten) zijn toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben.

Rijksbijdragen

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geoomerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoomerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoomerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige exploitatiesubsidies

Overige exploitatiesubsidies worden ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen/waarin de opbrengsten zijn gederfd/waarin het exploitatietekort zich heeft voorgedaan.

Giften

Giften worden gewaardeerd tegen de reële waarde (voor zover bepaalbaar) in de staat van baten en lasten.

Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode. Ontvangen interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

A.1.5 Toelichting op de balans per 31 december 2019

1.2	Materiële vaste activa	31-12-2019	31-12-2018
	ICT middelen	5.085	-
	Boekwaarde per 1 januari	-	-
	Investerings	6.780	-
	Desinvesteringen	-	-
	Afschrijvingen	1.695-	-
	Boekwaarde per 31 december	5.085	-
	Cumulatieve aanschafwaarde	6.780	-
	Cumulatieve afschrijvingen	1.695-	-
	Boekwaarde per 31 december	5.085	-

Met ingang van 2019 worden materiële vaste activa met een aanschafwaarde van meer dan € 2.500 geactiveerd en afgeschreven over de economische levensduur.

In maart 2019 zijn 20 Chromebooks aangeschaft voor een totaalbedrag van € 6.780. Deze investering wordt afgeschreven over een periode van

1.5	Vorderingen	31-12-2019	31-12-2018
1.5.1	Debiteuren OCW	43.225	43.038
1.5.2	Vorderingen op gemeente	2.863	-
1.5.7	Overige vorderingen	20.769	32.916
1.5.8	Overlopende activa	-	-
1.5.9	Af: Voorziening wegens oninbaarheid	-	-
		66.857	75.953
	<i>Uitsplitsing:</i>		
	- Nog te ontvangen bijdrage schoolkosten	15.788	15.818
	- Borg voor tablets	-	14.310
	- Vooruitbetaalde kosten APS	1.030	-
	- Vooruitbetaalde kopieerkosten	998	998
	- Vooruitbetaalde verzekeringskosten	282	144
	- Vooruitbetaalde energiekosten	1.291	1.245
	- Te verrekenen energiekosten	960	-
	- Vooruitbetaalde contributie NJPV	420	-
	- Vooruitbetaalde muziekkosten	-	400
		20.769	32.916

De vordering op OCW ad € 43.225 (2018: € 43.038) heeft betrekking op de nog te ontvangen subsidie in 2020 die betrekking heeft op 2019, ontstaan door een betaalritmeverschil tussen toe te rekenen baten en ontvangen subsidie.

Nog te ontvangen bijdragen in schoolkosten betreft de incassering die in januari / februari 2020 heeft plaatsgevonden die betrekking heeft op schooljaar 2019/2020.

Bij de aanschaf van de leermethode van Snappet zijn ook 106 tablets ter beschikking gesteld, waarvoor voor 90 tablets een borg van € 150 per tablet is verstrekt, in totaal € 13.500. Inmiddels zijn in 2019 alle tablets geretourneerd en is de borg geïncasseerd, de teveel verantwoorde borg

1.7	Liquide middelen	31-12-2019	31-12-2018
1.7.1	Kasgelden	-	-
1.7.2	Tegoeden op bank- en girorekeningen	810.566	740.369
1.7.3	Deposito's	-	-
		810.566	740.369
	<i>Uitsplitsing:</i>		
	Rekening-courant ABN Amro Bank	63.228	11.101
	Rekening-courant ING Bank	30.940	47.712
	Rekening-courant Rabobank	10.369	55.602
	Spaarrekening ABN Amro Bank	215.938	215.935
	Spaarrekening ASN Bank	131.806	131.735
	Spaarrekening ING Bank	278.284	278.284
	Spaarrekening Rabobank	80.001	-
		810.566	740.369

De deposito's en tegoeden op spaarrekeningen en rekeningen-courant zijn binnen een jaar direct opvraagbaar.

2.1	Eigen vermogen	Stand per 1-1-2019	Resultaat	Stand per 31-12-2019
2.1.1	Algemene reserve	49.193	-	49.193
2.1.2	Bestemmingsreserve publiek	539.171	70.579	609.750
2.1.3	Bestemmingsreserve privaat	68.757	1.629	70.387
		657.122	72.208	729.330

Resultaatbestemming:

Het positieve resultaat ad € 72.208 is verdeeld over de bestemmingsreserve Publiek voor een bedrag van positief € 70.579 en de bestemmingsreserve Privaat positief € 1.629. Het resultaat uit de private middelen, zijnde ouderbijdragen, wordt aan deze reserve toegerekend.

Algemene reserve:

De Nieuwe School heeft een algemene reserve die als privaat te bestempelen is en voortkomt uit de gelden die beschikbaar zijn gesteld vanaf de oprichting van de school.

2.1.2	Bestemmingsreserve publiek	Stand per 1-1-2019	Mutatie	Resultaat	Stand per 31-12-2019
	Algemeen	539.171	325.285-	70.579	284.465
	Toekomstige afschrijvingen op materiële vaste activa	-	5.085	-	5.085
	Vervanging van ICT middelen	-	120.200	-	120.200
	Inrichting schoolgebouw	-	200.000	-	200.000
		539.171	-	70.579	609.750

De bestemmingsreserve publiek komt voort uit de publieke middelen die De Nieuwe School in het verleden heeft verkregen. De bestemmingsreserve publiek dient als buffer vermogen om in de toekomst eventuele tegenvallers op te vangen die voortkomen uit de reguliere met publieke middelen gefinancierde exploitatie van de school. De vuistregel die het bestuur hanteert om te bepalen of deze buffer afdoende is, is dat de buffer niet minder van 30% van de totale lasten mag zijn.

Ter grootte van de boekwaarde van de materiële vaste activa wordt een bestemmingsreserve gevormd die uitdrukking geeft aan de toekomstige afschrijvingen. Deze bedraagt eind 2019 € 5.085. Voor de vervanging van ICT middelen (Chromebooks, laptops en digiborden is een bedrag van € 120.200 gereserveerd.

Er zijn plannen met de gemeente om tot vernieuwbouw van het schoolgebouw over te gaan. Hiervoor is ook een nieuwe inrichting nodig. Het bestuur heeft besloten om een bestemmingsreserve aan te houden om de investeringen in de inrichting te kunnen financieren. Dit bedrag is nu gesteld op € 200.000. In de komende jaren zal duidelijker worden welk bedrag voor de nieuwe inrichting benodigd zal zijn en zal deze reserve binnen de financiële kaders zo mogelijk verder worden aangevuld.

2.1.3	Bestemmingsreserve privaat	Stand per 1-1-2019	Mutatie	Resultaat	Stand per 31-12-2019
1.	Ouderfonds	50.609	-	1.629	52.238
2.	Theo Vries Cultuurfonds	18.149	-	-	18.149
		68.758	-	1.629	70.387

De bestemmingsreserve privaat komt voort uit de in het verleden van de ouders ontvangen ouderbijdragen en bijdragen voor schoolkamp, schoolzwemmen etc.

1. Ouderfonds

Ten laste van deze reserve komen de kosten voor schoolkamp, schoolzwemmen, vieringen waaronder Kerst en Sinterklaas, musical en lidmaatschap van de Jenaplanvereniging.

	Werkelijk 2019	Begroot 2019	Werkelijk 2018
De opbrengsten voor het ouderfonds	28.289	26.000	28.076
De kosten voor het ouderfonds	26.659	27.000	26.688
Resultaat voor het ouderfonds	1.629	1.000-	1.388

2. Theo Vries Cultuurfonds

Het Theo Vries Cultuurfonds is in 2016 gevormd uit het Ouderfonds. Het betreft een bedrag van € 25.000 of € 27,50 per leerling voor culturele activiteiten dat is beschikbaar gesteld voor een periode van vijf jaar. Theo Vries doet een voorstel voor de culturele activiteiten en de besteding van het fonds in overleg met het team. Het bestuur beslist over de besteding.

In 2016 is een bedrag van € 360 besteed ten laste van het Theo Vries Cultuurfonds. In november 2016 is voor het project Samen leven de theatergroep Stouter ingehuurd voor een voorstelling over vluchtelingen. Ze hebben tweemaal een voorstelling gespeeld.

In 2017 is een bedrag van € 3.241 besteed aan voorstellingen van Artiance en Koekla. In 2018 is ook met Artiance gewerkt, in totaal is € 3.250 besteed.

2.2 Voorzieningen	Voorziening groot onderhoud	Jubilea uitkeringen	Totaal
Stand per 1 januari 2019	8.144	12.555	20.699
Dotaties	27.500	-	27.500
Onttrekkingen	5.636-	2.333-	7.969-
Vrijval	-	729-	729-
Rentemutatie	-	-	-
Stand per 31 december 2019	30.008	9.493	39.501
Kortlopend deel < 1 jaar	23.651	-	23.651
Langlopend deel > 1 jaar	6.357	9.493	15.850
	30.008	9.493	39.501

De voorziening voor groot onderhoud is gevormd in 2018 op basis van een meerjaren onderhoudsplan (MJOP) met een termijn van 8 jaar. Op dit moment is het bestuur in overleg met de gemeente over de functionaliteit en technische staat van het schoolgebouw en mogelijke nieuw of verbouw. De termijn van 8 jaar is gegeven deze ontwikkelingen een reële termijn voor het groot onderhoud dat gepleegd moet worden om te zorgen dat het schoolgebouw goed blijft functioneren.

De voorziening jubilea uitkeringen is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van personeelsleden.

2.4 Kortlopende schulden	31-12-2019	31-12-2018
2.4.3 Crediteuren	4.994	10.029
2.4.4 OCW	-	-
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen	33.554	34.028
2.4.8 Schulden ter zake van pensioenen	10.032	21.154
2.4.9 Overige kortlopende schulden	862	5.036
2.4.10 Overlopende passiva	64.235	68.255
	113.677	138.502
Uitsplitsing: Overlopende passiva		
2.4.10.5 Vakantiegeld en - dagen	21.000	19.950
Toe te rekenen ouderbijdragen aan volgend jaar	16.504	16.374
Nog te besteden subsidie impuls muziekonderwijs	-	2.917
Nog te besteden bijdragen theater circuit	1.608	4.313
Nog te betalen administratiekosten SKOV	10.285	10.285
Nog te betalen premie pensioen aan SKOV	8.178	8.178
Nog te betalen accountantskosten	3.000	5.630
Nog te betalen inzake busvervoer schoolzwemmen *)	2.275	-
Overige	1.385	608
	64.235	68.255

*) De nog te betalen kosten voor busvervoer voor het schoolzwemmen betreft een reservering. De factuur van de gemeente is nog niet ontvangen. Dit betreft een inschatting van de kosten gebaseerd op het aantal leerlingen dat heeft gezwommen op basis van 17,50 per leerling. De werkelijke afrekening zal in 2020 plaatsvinden en zo mogelijk afwijken van de reservering op basis van de werkelijk door de gemeente in rekening te brengen kosten.

Fonds voor cultuurparticipatie - subsidie impuls muziekonderwijs

De Nieuwe School heeft een bedrag van € 15.000 toegekend gekregen van het Fonds voor cultuurparticipatie voor een impuls van het muziekonderwijs. De Nieuwe School is een samenwerking aangegaan met Muziekschool Waterland voor de schooljaren 2016/2017, 2017/2018 en 2018/2019. Het doel van de samenwerking is omeen bijdrage te leveren aan duurzame inbedding van kwalitatief goed muziekonderwijs door:

- deskundigheidsbevordering van de mensen die voor de klas staan
- het structureel verzorgen van muziekonderwijs onder schooltijd
- het vormenn van verbindingen tussen binnenschoolse en buitenschoolse muziekeducatie.

Muziekschool Waterland ontvangt hiervoor over drie jaar € 19.060. Het verschil met de subsidie van € 4.060 komt voor rekening van De Nieuwe School. De Muziekschool ontvangt in 2016/2017 € 5.420, in 2017/2018 € 7.300 en in 2018/2019 € 6.340.

Het toegekende bedrag ad € 15.000 is verantwoord als overlopende passiva. In 2016 is 5/12e van de factuur over het schooljaar 2016/2017 ad € 5.420, zijnde € 2.258 in mindering gebracht en als lasten Muziekonderwijs verantwoord. In 2017 is 7/12e van de factuur over 2016/2017 (€ 3.162) en 5/12e van de factuur over 2017/2018 (€ 3.042) als last verantwoord.

Het verloop van te besteden subsidie impuls muziekonderwijs is als volgt:

Impuls Muziekonderwijs		Subsidie	Lasten	Eigen bijdrage
1-1-2016		15.000		
Besteding 2016		2.083-	2.258	175
	31-12-2016	12.917		
Besteding 2017		5.000-	6.204	1.204
	31-12-2017	7.917		
Besteding 2018		5.000-	6.900	1.900
	31-12-2018	2.917		
Besteding 2019		2.917-	3.698	781
	31-12-2019	-		
Totaal		15.000	19.060	4.060

Bijdragen Theater circuit

De Nieuwe School voert de administratie van het samenwerkingsverband met de andere twee basisscholen in Edam, te weten de Trimaran en de Piramide voor de kosten en bijdragen die samenhangen met gezamenlijke theatervoorstellingen. Het bedrag is verantwoord als overlopende

Het verloop van deze post is als volgt:		Bedrag
31-12-2017	Eind saldo	4.029
	Het verteltheater	795-
	Bijdrage Trimaran	1.765
	Bijdrage Nieuwe School	835
	Bijdrage Piramide	630
31-8-2018	Eind saldo schooljaar 2017-2018	6.464
	Koekla	1.113-
31-12-2018	De verdwaalde Viking	1.039-
	Eind saldo	4.313
	South Pass City, 7 & 8	1.799-
	Bijdrage Trimaran	2.558
	Bijdrage Nieuwe School	1.208
	Bijdrage Piramide	750
	Huur Singel	100-
	Unieke zaken	1.908-
31-8-2019	Cadeau TV	18-
	Eind saldo schooljaar 2018-2019	5.004
	Koekla, Aladin	1.145-
	Op de eerste rij	2.251-
31-12-2019		1.608

Niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen**Kopieercontract**

De Nieuwe School heeft met Veenman een contract is afgesloten op in oktober 2018 voor het gebruik van de kopieermachine. Het heeft een looptijd van 60 maanden. De termijn bedraagt € 825 per kwartaal exclusief BTW.

Opbouw spaarverlof in het kader van Duurzame inzetbaarheid (nieuwe CAO-PO)

Volgens de nieuwe CAO is het in een aantal gevallen mogelijk om een spaartegoed op te bouwen dat eerst later tot opname van verlof dan wel uitbetaling zal leiden. Hiertoe dienen gedurende het jaar afspraken te worden gemaakt en schriftelijk te worden vastgelegd. Tot op heden zijn er geen afspraken met individuele medewerkers gemaakt. Er is om die reden geen schuld of voorziening opgenomen per ultimo verslagjaar.

Wel is het bapo verlof voortgezet in het kader van Duurzame inzetbaarheid. De kosten uit hoofde van dit bapo verlof worden verantwoord als periodelast in het jaar van uitbetaling.

A.1.6 Toelichting op de staat van baten en lasten

Baten

3.1	Rijksbijdragen	Begroot 2020	Werkelijk 2019	Begroot 2019	Werkelijk 2018	Begroot 2018
3.1.1	Rijksbijdragen OCW	905.000	890.878	884.000	917.665	840.000
3.1.2	Overige subsidies OCW	65.000	64.644	64.000	39.769	15.000
3.1.4	Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	12.000	27.694	6.000	21.683	7.500
		982.000	983.215	954.000	979.117	862.500
	<i>Uitsplitsing:</i>					
	Rijksbijdragen OCW:					
	Lumpsumvergoeding personeel	630.000	616.033	620.000	660.708	600.000
	Lumpsumvergoeding materieel	135.000	134.070	134.000	133.487	138.000
	Lumpsumvergoeding schoolbudget	140.000	140.775	130.000	123.470	102.000
		905.000	890.878	884.000	917.665	840.000
3.1.2	<i>Uitsplitsing:</i>					
	Niet geoormerkte subsidies					
	Aanvullende subsidie - werkdrukverlaging	33.000	32.537	35.000	8.000	-
	Prestatiebox	32.000	32.107	29.000	31.769	15.000
		65.000	64.644	64.000	39.769	15.000
3.2	Overige bijdragen en subsidies	Begroot 2020	Werkelijk 2019	Begroot 2019	Werkelijk 2018	Begroot 2018
3.2.1	Bijdrage OZB gemeente Edam-Volendam	2.700	2.863	2.700	2.647	2.500
	Bijdrage Alarmkosten gemeente Edam-Volendam	-	2.815	-	-	-
	Fonds voor cultuurparticipatie - subsidie impuls muziekonderwijs	4.900	2.917	2.917	5.000	5.000
	Stichting Viertaal	2.400	6.891	383	1.253	-
		10.000	15.486	6.000	8.900	7.500
3.5	Overige baten	Begroot 2020	Werkelijk 2019	Begroot 2019	Werkelijk 2018	Begroot 2018
3.5.5	Ouderbijdragen	26.000	28.289	26.000	28.076	26.000
3.5.6	Overige	-	-	-	-	-
		26.000	28.289	26.000	28.076	26.000

1.026.990

1.016.093

Het bestuur stuurt op basis van verkregen machtigingen een incasso voor de schoolkosten voor:

- Schoolreis voor onderbouw	€ 15,00	per leerling per jaar
- Busvervoer voor schoolzwemmen vanaf groep 2 (volgend jaar vanaf groep 3)	€ 17,50	per leerling per jaar
- Schoolkamp voor midden- en bovenbouw	€ 80,00	per leerling per jaar

Daarnaast vraagt het bestuur een vrijwillige ouderbijdrage, die afhankelijk is van het inkomen en het aantal kinderen per gezin.

De baten uit de ouderbijdragen (vrijwillige bijdrage en schoolkosten) alsmede overige baten worden toegerekend aan het ouderfonds. De kosten voor hierboven genoemde activiteiten alsmede de kosten voor vieringen en extra uitgaven voor bijvoorbeeld het schoolplein komen ten laste van het ouderfonds.

Lasten

4.1	Personeelslasten	Begroot 2020	Werkelijk 2019	Begroot 2019	Werkelijk 2018	Begroot 2018
4.1.1	Lonen en salarissen	750.000	754.702	720.000	755.304	680.000
4.1.2	Overige personele lasten	68.000	50.485	55.000	45.501	53.000
4.1.3	Af: uitkeringen	-	35.998-	-	44.885-	-
		818.000	769.189	775.000	755.920	733.000

Uitsplitsing:

Lonen en salarissen

4.1.1.1	Bruto lonen en salarissen	550.000	540.662	530.000	555.631	510.000
4.1.1.2	Sociale lasten	115.000	124.717	110.000	125.663	100.000
4.1.1.3	Pensioenlasten	85.000	89.323	80.000	74.010	70.000
		750.000	754.702	720.000	755.304	680.000

Overige personele lasten

4.1.2.1	Dotaties / (vrijval) voorzieningen	2.000	729-	2.000	735-	2.000
4.1.2.3	Scholingpersoneel	10.000	6.639	8.000	7.037	13.000
	Werkdrukverlagende maatregelen - Sportkoepel	15.000	12.088	15.000	4.174	8.000
	Werkdrukverlagende maatregelen - Muziekonderwijs	8.000	6.580	5.000	6.900	5.000
	Werkdrukverlagende maatregelen - Conciërge	14.000	5.908	12.000	7.418	12.000
	Zorg van de Zaak - Arbodienst	2.000	1.662	2.000	1.661	2.000
	SWV - Schoolbegeleiding	5.000	4.698	4.000	15.738	8.000
	SWV - Leerling begeleiding	9.000	9.121	4.000		
	Personeelsuitjes	2.500	4.234	2.500	2.736	2.500
	Overige	500	286	500	572	500
		68.000	50.485	55.000	45.501	53.000

Aantal fte	Begroot 2020	Werkelijk 2019	Begroot 2019	Werkelijk 2018	Begroot 2018
Het gemiddeld aantal fte bedraagt	11,4	9,8	11,1	10,7	10,7
Waarvan:					
- Directeur	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8
- Onderwijzend personeel	10,0	8,2	9,5	9,1	9,1
- Onderwijs ondersteunend personeel	0,6	0,8	0,8	0,8	0,8

Vanaf schooljaar 2020/2021 gaat de school met drie bovenbouwgroepen werken.

De uitbreiding van de formatie is 0,8 tot 1,0 FTE, voor 2020 is dat 0,5 FTE in de begroting.

Bezoldiging bestuurders

Het bestuur van De Nieuwe School bestaat uit vrijwilligers, allen tevens ouders, en is onbezoldigd.

4.2	Afschrijvingslasten	Begroot 2020	Werkelijk 2019	Begroot 2019	Werkelijk 2018	Begroot 2018
	Afschrijvingen ICT	-	1.695	-	-	-
		-	1.695	-	-	-

4.3	Huisvestingslasten	Begroot 2020	Werkelijk 2019	Begroot 2019	Werkelijk 2018	Begroot 2018
4.3.3	Regulier onderhoud gebouw en tuin	15.000	9.284	9.000	39.222	8.000
4.3.4	Energie en water	18.000	15.640	18.000	15.449	13.000
4.3.5	Schoonmaakkosten	30.000	30.459	29.000	27.805	29.000
4.3.6	Heffingen	4.000	4.268	4.000	4.070	3.500
4.3.7	Groot onderhoud	2.000	27.500	27.500	27.500	56.000
		69.000	87.151	87.500	114.045	109.500

4.4	Overige lasten	Begroot 2020	Werkelijk 2019	Begroot 2019	Werkelijk 2018	Begroot 2018
4.4.1	Administratie en beheerlasten	22.000	18.889	22.000	21.358	23.000
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	65.500	50.426	87.000	156.717	103.500
4.4.4	Ouderfonds & Theo Vries Cultuurfonds	35.000	26.659	33.000	29.938	28.500
		122.500	95.974	142.000	208.013	155.000

Uitsplitsing:

Administratie en beheerlasten

Administratiekosten	11.000	10.285	11.000	10.285	11.000
Accountantskosten *)	5.000	5.042	5.000	7.264	5.000
Bestuurskosten	2.000	1.490	2.000	887	3.000
Lidmaatschap VBS en aanvullende diensten	2.000	1.264	2.000	1.226	2.000
Telefoonkosten	1.000	349	1.000	1.043	1.000
Verzekeringen	1.000	458	1.000	653	1.000
	22.000	18.889	22.000	21.358	23.000

*) Accountantskosten hebben betrekking op de controle van de jaarrekening en bekostigingsgegevens, toegerekend aan de werkzaamheden t.b.v. het betreffende boekjaar.

Toeicht accountants honorarium	Begroot 2019	Werkelijk 2018	Begroot 2018
Controle jaarrekening	5.000	7.264	5.000
Overige controle-opdrachten	-	-	-
Niet controle gerelateerde diensten	-	-	-
	5.000	7.264	5.000

Overige lasten	Begroot 2020	Werkelijk 2019	Begroot 2019	Werkelijk 2018	Begroot 2018
Inventaris, apparatuur en leermiddelen					
Onderwijsleermiddelen	20.000	18.712	26.200	23.009	28.000
Meubilair	5.000	3.719	12.000	14.753	8.000
ICT	30.000	20.577	40.000	108.076	61.000
Kopieerkosten	8.000	4.920	6.300	8.217	3.000
Bibliotheek	1.500	1.291	1.500	1.827	1.500
Culturele vorming	1.000	1.208	1.000	835	2.000
	65.500	50.426	87.000	156.717	103.500

Besteding van de ouderbijdragen	Begroot 2020	Werkelijk 2019	Begroot 2019	Werkelijk 2018	Begroot 2018
Kamp / Schoolreis	17.000	11.534	16.000	16.033	13.000
Feesten, Kerst, Sinterklaas	3.000	5.378	3.000	2.940	4.300
Zwemmen	4.000	2.275	4.000	3.504	3.000
Musical	3.000	2.555	3.000	3.050	2.500
Excursies	2.000	4.281	1.000	405	2.000
Lidmaatschap Jenaplanvereniging	1.000	637	1.000	755	1.200
	30.000	26.659	28.000	26.688	26.000

Besteding van het Theo Vries Cultuurfonds	Begroot 2020	Werkelijk 2019	Begroot 2019	Werkelijk 2018	Begroot 2018
Culturele uitgaven	5.000	-	5.000	3.250	2.500
	5.000	-	5.000	3.250	2.500

Afgelopen kalenderjaar zijn geen uitgaven geweest die ten laste van het Theo Vries Cultuurfonds zijn gebracht. De culturele activiteiten in dit kader zijn voor het schooljaar 2019/2020 in januari 2020 geweest en dus niet in 2019 verantwoord.

Financiële baten en lasten

5 Financiële baten en lasten	Begroot 2020	Werkelijk 2019	Begroot 2019	Werkelijk 2018	Begroot 2018
5.1 Rentebaten	-	-	-	-	300
5.2 Rentelasten	1.000-	773-	1.000-	812-	700-
	1.000-	773-	1.000-	812-	400-

WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector**WNT-VERANTWOORDING 2019 Vereniging Nieuwe School Edam**

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Vereniging Nieuwe School Edam van toepassing zijnde regelgeving: de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2019, het door BZK opgestelde Controleprotocol WNT en de bijbehorende Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren. Het WNT-maximum voor het onderwijs is gebaseerd op grond van een klasse indeling op basis van complexiteitspunten voor verschillende criteria. In onderstaande tabel is de berekening van het aantal complexiteitspunten ten behoeve van de klasse indeling opgenomen voor Vereniging Nieuwe School Edam.

Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4
Bezoldigingsklasse	A
Bezoldigingsmaximum	€ 115.000

Het bezoldigingsmaximum in 2019 voor Vereniging Nieuwe School Edam is € 115.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2016 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking. Tevens leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling
Niet van toepassing.

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking kalendermaand 1-12
Niet van toepassing.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen
Niet van toepassing.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen
Niet van toepassing.

1d. Topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder

J Can	Personeel (vanaf juni 2019)
K. Dokman	Personeel (tot november 2019)
E. Hoogland	Gebouw (vanaf juni 2019)
M.A. Meerman	Penningmeester (vanaf juni 2019)
M. Roos	Secretaris (tot juni 2019)
E. Rutten	Secretaris
H. Pottinga	Voorzitter (tot maart 2019)
J. Waals	Voorzitter
M. Palthe	Commissie van Toezicht
S. Pistora	Commissie van Toezicht
S. Spekman	Commissie van Toezicht (tot juni 2019)

De functie van bestuurder of lid van de Commissie van Toezicht is onbezoldigd.

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking
Niet van toepassing.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2019 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2019 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden vermeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

3 Overige gegevens

3.1 Voorstel winstbestemming

Het resultaat is als volgt bestemd:

Algemene reserve

Bestemmingsreserve publiek

Bestemmingsreserve privaat

-

70.579

1.629

72.208

De leden van de vereniging zullen in de algemene ledenvergadering op donderdag 18 juni 2020 besluiten over dit voorstel.

3.2 Gebeurtenissen na balansdatum

Afgelopen voorjaar is het Coronavirus uitgebroken. Vanaf 16 maart is de school gesloten geweest. Vanaf 11 mei is de school weer opengegaan voor de helft van de capaciteit. Vanaf 8 juni mag de school weer helemaal open. In de periode dat geen onderwijs gegeven mocht worden op school, is onderwijs gegeven via de Chroombooks en het IT platform ZuluConnect dat wij in het najaar van 2018 hebben aangeschaft. Bij het opstellen van de jaarrekening is geen rekening gehouden met eventuele financiële gevolgen als gevolg van de uitbraak van het Corona virus aan gezien dit een gebeurtenis na balansdatum is. Het bestuur heeft maatregelen getroffen om de eventuele impact op de financiële te monitoren en te beperken.

3.3 Controleverklaring

Aan de commissie van toezicht en
het bestuur van
Vereniging Nieuwe School Edam
Postbus 58
1130 AB VOLENDAM

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2019

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2019 van Vereniging Nieuwe School Edam te Edam gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- Geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging Nieuwe School Edam op 31 december 2019 en van het resultaat over 2019 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2019 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2019;
2. de staat van baten en lasten over 2019; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging Nieuwe School Edam, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2019 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub j Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.



B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf 2.2.2. Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de commissie van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De commissie van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.



Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de vereniging haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de commissie van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Amsterdam, 10 juni 2020

Horlings Accountants & Belastingadviseurs B.V.

Was getekend

De heer C. Rabe
Registeraccountant