

schoolgids 2024-2025



School waar je leert samenleven

Voorhaven 114
1135 BT EDAM
0299-371035
www.denieuweschool.nl
info@denieuweschool.nl

Inhoud

Voorwoord	3
1. De Nieuwe School	4
1.1 Jenaplan	4
1.2 Algemeen bijzonder	5
1.3 Ons gebouw	5
1.4 Het team.....	5
1.5 Het bestuur	6
1.6 De medezeggenschapsraad (MR)	7
1.7 De vrijwillige ouderbijdrage	7
1.8 School in beweging	8
1.9 Wereldoriëntatiethema's	9
1.10 Het schoolreisje en de schoolkampen	9
1.11 De weekopening en weeksluiting	10
1.12 Samengroepjes	10
1.13 Cultuur op De Nieuwe School	11
1.14 Zorg voor kinderen	11
1.14.4 Rots & Water	13
1.14.5 Bovenschoolse plusgroep.....	14
1.14.6 Toetsen	14
1.14.7 Resultaten	14
1.14.8 Portfolio	16
1.14.9 Pestprotocol	17
1.15 Kinderraad	17
2. Ouders op De Nieuwe School	18
2.1 Communicatie	18
2.1.1 Parro	18
2.1.2 ParnasSys	18
2.1.3 Weeknieuws	18
2.1.4 Kijkavonden en exposities	18
2.1.5 Ouder- en Teamcafé	18
2.1.6 Groepsouderavonden.....	19
2.1.7 Groepsouders	19
2.1.8. Wet op de Privacy	19
2.1.9. Beleidsplan AVG	19
2.2 Ouderhulp.....	21
2.2.1 Werkgroepen	21

3. Aanmeldingsprocedure en toelatingsbeleid.....	23
3.1 Aanmelding.....	23
3.2 Doorstroom en uitstroom.....	24
3.3 Schorsing en verwijdering.....	24
3.4 Vertrouwenspersoon.....	25
3.5 De klachtenregeling.....	25
3.6 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	26
4. Praktische zaken	27
4.1 Schoolverzuim.....	27
4.2 Schoolzwemmen	27
4.3 Gymnastiek	27
4.4 Met de fiets naar school	27
4.5 Gevonden voorwerpen	28
4.6 Vervanging bij ziekte	28
4.7 Onkostenvergoeding.....	28
4.8 Verzekeringen	28
4.9 Buitenschoolse opvang	28
4.10 Vakantierooster en schooltijden	29
4.11 Telefoongebruik op school	29
5. Samenwerkende organisaties	30
5.1 Jeugdgezondheidszorg	30
5.1.1 Onderzoek vijfjarigen	30
5.1.2 Onderzoek groep 7	30
5.1.3 Logopedische screening.....	30
5.1.4 Centrum voor Jeugd en Gezin	30
5.1.5 School Maatschappelijk Werk.....	31
6. Jaarplan 2024-2025.....	32

Voorwoord

Je staat op het punt de schoolgids voor het schooljaar 2024 – 2025 te lezen. Hierin vind je alle informatie die je dit schooljaar nodig hebt. Beknopte informatie uit deze schoolgids vind je ook in de jaarkalender die kinderen aan het begin van het schooljaar ontvangen. Hierin staan data voor studiedagen en bijzondere activiteiten zoals weeksluitingen, kijkavonden, tentoonstellingen en projecten. Ook vakanties en vrije dagen worden vermeld.

Op de website van de school zijn naast deze schoolgids en de kalender ook andere documenten te vinden, zoals:

- Jaarverslag 2023
- Schoolplan 2022 - 2026
- Jaarplan 2024 - 2025

Deze drie documenten blikken terug op het afgelopen jaar en/of beschrijven de plannen voor dit schooljaar.

In al onze plannen nemen we onze jenaplanidentiteit mee. De visie in dit pedagogisch concept biedt ons goede handvatten om de totale ontwikkeling van het kind centraal te stellen. Ieder kind heeft meer of minder behoefte aan beweging, samen zijn, zelfstandigheid en begeleiding om zich te kunnen ontwikkelen. Tijdens onze dagelijkse cyclus van gesprek, spel, werk en viering besteden we aandacht aan deze verschillende behoeften. Zo ontwikkelen kinderen hun talenten en kwaliteiten.

De missie van onze school sluit aan bij de jenaplangedachte dat ieder kind uniek is en mag zijn: 'De Nieuwe School begeleidt kinderen in hun ontwikkeling tot actieve, zelfverantwoordelijke medeburgers.'

In dit schooljaar, waarin we hoogstwaarschijnlijk afscheid gaan nemen van ons huidige schoolgebouw, willen we samen – ouders, kinderen en groepsleiders – weer mooie stappen zetten in de ontwikkeling van kinderen en onze school, passend bij ons jenaplanconcept.

Mocht je na het lezen van deze schoolgids vragen hebben, neem dan gerust contact op met de school.

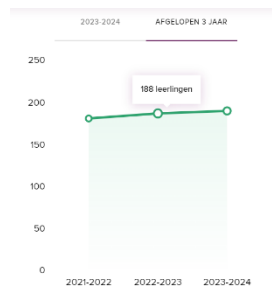
Brigitte Lang
directeur De Nieuwe School

P.S. Op de voorzijde van deze schoolgids vind je ons nieuwe logo. Dit logo is samen met alle kinderen van onze school ontwikkeld. De cirkel staat voor de kring. De rechthoek voor het schoolgebouw. En de driehoek de verbintenis tussen kinderen, ouders en school. We zijn trots op dit nieuwe logo en op het proces hoe het tot stand is gekomen.

1. De Nieuwe School

Er zitten ongeveer 200 kinderen op onze school. Deze kinderen zijn verdeeld over acht stamgroepen:

Groep Saskia - Onderbouw 1 (O1)
 Groep Rianne - Onderbouw 2 (O2)
 Groep Anna - Middenbouw 1 (M1)
 Groep Francis - Middenbouw 2 (M2)
 Groep Saskia - Middenbouw 3 (M3)
 Groep Kelly en Nel - Bovenbouw 1 (B1)
 Groep Mensje - Bovenbouw 2 (B2)
 Groep Maureen - Bovenbouw 3 (B3)



Kinderen kunnen aangemeld worden vanaf de dag dat ze drie jaar zijn. Helaas moeten we regelmatig belangstellende ouders vertellen dat een bepaalde jaargroep vol is en dat hun kind op een wachtlijst geplaatst kan worden. Ons gebouw kan gewoon niet meer groepen en kinderen huisvesten. In de onderbouw kunnen we tot maximaal 30 kinderen aan het eind van het schooljaar groeien. Het is maatwerk om jaarlijks te bepalen hoeveel kinderen er kunnen instromen. Dit verschilt tussen de ca. 20 en 25 kinderen. Voor broertjes en zusjes van een ouder kind dat al op school staat ingeschreven, wordt altijd een plaats vrij gehouden (mits dit aan de directeur wordt gemeld). Op de website van de school staat het aannamebeleid vermeld en verderop in deze schoolgids onder 3.1 vind je ook meer informatie.

1.1 Jenaplan

De Nieuwe School werkt volgens de gedachte van Peter Petersen (1884 – 1952). Hij streefde naar een opvoeding tot vrije, verantwoordelijke personen die zich inzetten voor anderen. Wij staan in deze tijd natuurlijk in een heel ander maatschappelijk krachtenveld dan Petersen destijds. Toch blijft onze visie gestoeld op de principes en kenmerken die in het jenaplanonderwijs zijn beschreven. Te weten:

- Twintig basisprincipes, die het mens- en maatschappijbeeld en de daarbij passende school beschrijven.
- Twaalf specifieke, concrete en onderscheidende kenmerken, waarin de relaties centraal staan: relatie met jezelf, met de ander en het andere en met de wereld om je heen.
- Zeven jenaplanessenties: ondernemen, plannen, samenwerken, creëren, presenteren, reflecteren en verantwoorden.

Deze essenties zijn vergelijkbaar met de 21st century skills. In het schoolplan en op de website, kun je meer lezen over het jenaplanonderwijs. Ook kun je de website van de NJPV www.jenaplan.nl bezoeken voor meer informatie.

ONDERNEMEN	PLANNEN	SAMENWERKEN	CREËREN	PRESENTEREN	REFLECTEREN	VERANTWOORDEN
je bedenkt nieuwe dingen en oplossingen	je weet hoe een periode is opgebouwd (les, dag, week)	je luistert naar anderen en respecteert een verschil van mening	je bent onderzoekend	je bent jezelf	je laat zien wat je hebt geleerd	je zorgt voor jezelf en anderen
je neemt initiatief, stelt zaken aan die uren en kint met verstellen	je kunt vertellen wat er van je wordt verwacht	je respecteert dat iedereen anders mag zijn	je stelt jezelf vragen	je durft jezelf te laten zien	je kunt terugkijken op je eigen gedrag	je vraagt om uitleg als dat nodig is
je onderzoekt	je kunt bedenken welke spullen je voor een taak nodig hebt	je kunt aanwijzingen volgen en geven	je laat zien dat je nieuwsgierig bent	je zorgt dat het publiek jou goed kan zien en verstaan	je kijkt kritisch naar je eigen werk en dat van anderen	je praat en beslist mee
je gebruikt je talenten	je kunt de dingen in de goede volgorde doen	je biedt aan anderen te helpen (en deelt met anderen)	je hebt originele ideeën	je kunt goed uitleggen wat je denkt	je leert van kritiek	je bent verantwoordelijk voor je eigen gedrag
je stelt jezelf doelen	je kunt je eigen leeractiviteiten bepalen	je respecteert regels en afspraken	je zet door als het even tegenzit	je kunt het publiek boeien	je kunt aangeven waar je aan wilt werken en wat je wilt leren	je gaat goed met materiaal om
je gebruikt verschillende informatiebronnen	je kunt een langere periode zelfstandig/ zelfverantwoordelijk plannen	je laat ruimte voor de anderen	je probeert het beste uit jezelf te halen	je verzorgt je optreden goed	in een gesprek kun je goed verwoorden hoe je je ontwikkelt	je zorgt samen met anderen voor het klaslokaal
			je staat open voor ideeën van anderen			

1.2 Algemeen bijzonder

De Nieuwe School is een algemeen bijzondere basisschool. Een algemene school betekent dat kinderen welkom zijn, ongeacht hun sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond. De school leert kinderen van jongs af aan respect te hebben voor elkaars overtuiging of mening. Er wordt aandacht besteed aan de overeenkomsten en verschillen tussen kinderen, zonder voorkeur voor één bepaalde opvatting. De school brengt verschillende denkbeelden bij elkaar en laat kinderen er op basis van gelijkwaardigheid over in gesprek gaan. Niet om de ander te overtuigen van het eigen gelijk, maar om kritisch te leren kijken naar zichzelf en andere kinderen en volwassenen. Kinderen leren waarnemen hoe verschillende achtergronden tot ander denken en handelen kunnen leiden. De school leert hen vanuit dat inzicht eigen opvattingen te ontwikkelen. Je kunt beter met elkaar samenleven als je weet wat anderen beweegt. Een bijzondere basisschool houdt in dat ouders het bestuur van de school vormen. (Zie ook 1.5).

1.3 Ons gebouw

Vanaf augustus 1996 maakt De Nieuwe School gebruik van het schoolgebouw aan de Voorhaven 114. Een gebouw met acht groepsruimtes waarvan een groepsruimte omgevormd kan worden tot gemeenschapsruimte. Een speellokaal voor de onderbouw, een teamkamer annex documentatiecentrum, een aparte ruimte voor de interne begeleider(s), een directiekamer en een open keuken, met een ingebouwde kinderkeuken, in de hal. Het gebouw is ruim 65 jaar oud en ligt ingesloten tussen de Voorhaven en de Achterhaven in het oude centrum van Edam. Het plein is ommuurd en is ingericht met bankjes, een voetbalkooi, klimtoestellen en beplanting. Wij voelen ons thuis in ons mooie onderkomen.



In het schooljaar 2024-2025 zullen de plannen rondom de vernieuwbouw waarvoor de Gemeente Edam-Volendam een bouwkrediet heeft vastgesteld, steeds meer vorm krijgen. De verwachting is dat de grootschalige vernieuwbouw, waarbij alleen de buitenmuren zullen blijven staan, in het schooljaar 2025-2026 zal plaatsvinden. Ten tijde van het verschijnen van deze schoolgids is nog niet bekend waar tijdelijke huisvesting voor tijdens de vernieuwbouw zal plaatsvinden. De Gemeente is verantwoordelijke voor deze tijdelijke huisvesting. De Nieuwe School heeft aangegeven met alle groepen bijeen te willen blijven én in de kom Edam te willen blijven.

1.4 Het team

Op het moment van publiceren van deze schoolgids zijn er 19 teamleden en een drietal externen aan De Nieuwe School verbonden:

- Directeur: Brigitte Lang
- Onderbouwstamgroepleiders: Saskia Boogaard en Rianne Breed
- Middenbouwstamgroepleiders: Saskia van Dijk, Francis Huibers, Anna Groothof, Daniëlle Hazebroek en Didi van der Spek
- Bovenbouwstamgroepleiders: Maureen Lansink, Mensje Veerman, Kelly Koning, Nel Verhoeven en Sanne Sinselmeijer.
- Intern Begeleiders: Daniëlle Hazebroek (gr. 1-4) en Sanne Sinselmeijer (gr. 4-8)
- Leerkrachtondersteuners: Marja Riteco, Jos Blekemolen en Wendy Veerman
- Onderwijsassistent: Anne Klouwer

- IT-coördinator: Misja Castelijns
- Administratief medewerkster: Kitty de Lange

Externe teamleden (niet in dienst bij Vereniging De Nieuwe School):

- Gijs van Beusekom, conciërge
- Nienke de Jong, docent van de Muziekschool Waterland. Zij verzorgt tweewekelijks de muzieklessen in alle groepen
- Misja Castelijns, verbonden aan de Sportkoepel Edam/Volendam. Hij verzorgt de gymlessen aan de Midden- en Bovenbouw



Ze hebben de volgende werkdagen:

	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
O1	Saskia	Saskia	Saskia	Saskia	Saskia
O2	Rianne	Rianne	Rianne	Rianne	Rianne
M1	Anna	Daniëlle	Anna	Anna	Anna
M2	Francis	Francis	Francis	Didi	Francis
M3	Saskia	Saskia	Didi	Saskia	Saskia
B1	Kelly	Kelly	Kelly	Nel	Nel
B2	Mensje	Mensje	Mensje	Mensje	Mensje
B3	Maureen	Maureen	Maureen	Maureen	Sanne
Directeur	Brigitte	Brigitte	Brigitte	Brigitte	Brigitte
Intern Begeleiders	Daniëlle		Sanne Daniëlle	Sanne	
Leerkracht-ondersteuner	Marja Wendy	Marja Wendy	Wendy	Jos Wendy	Jos Wendy
Onderwijs-assistent	Anne	Anne	Anne	Anne	Anne
IT coördinator		Misja		Misja	
Administratief medewerkster	Kitty		Kitty		
Conciërge	Gijs	Gijs	Gijs	Gijs	Gijs
Muziekleerkracht			Nienke		
Gymleerkracht MB en BB		Misja		Misja	

Alle teamleden zijn op hun werkdagen voor en na schooltijd telefonisch op school bereikbaar. Ook kun je ze benaderen via mail of de Parro app.

Een mailadres bestaat uit de voornaam.achternaam met daarachter @denieuweschool.nl. Zoals bij Brigitte: brigitte.lang@denieuweschool.nl. Voor algemene zaken kun je info@denieuweschool.nl gebruiken.

Stagiairs

Van de opleiding (I)PABO, het MBO maar ook vanuit het Voortgezet Onderwijs komen regelmatig stagiairs op De Nieuwe School. De stages variëren van enkele dagen (snuffelstages) tot een langere periode. In welke groep en wanneer is afhankelijk van de vraag en het aanbod. Als er in een bepaalde groep stagiairs komen, vermelden we dit in het weeknieuws.

1.5 Het bestuur

Ouders hebben de school in 1983 opgericht. Zij waren niet tevreden met het toenmalige schoolaanbod in Edam en wensten zich een school waar de kinderen in hun volledigheid werden gezien en waar op een andere manier over onderwijs werd

nagedacht. Alle ouders zijn automatisch lid van de Vereniging Nieuwe School Edam. Het bestuur van de school wordt gekozen door ouders en bestaat uit ouders en eventueel uit oud-ouders. Het bewaakt de hoofdlijnen van het beleid en is verantwoordelijk voor het beleid naar onder andere ouders en Inspectie. Ook zorgt het bestuur ervoor dat de omstandigheden zo optimaal mogelijk zijn voor kinderen, teamleden en ouders.

Ieder schooljaar vinden er een Algemene Ledenvergadering (ALV) en twee mini-ledenvergaderingen plaats. De twee mini-ledenvergaderingen worden gehouden voorafgaand aan het Ouder & Team-café. Belangrijke beleidsbeslissingen worden in die vergadering aan de leden voorgelegd en tevens vindt de verantwoording plaats door het jaarverslag en de financiële overzichten. De begroting voor het lopende schooljaar wordt eveneens tijdens deze vergadering vastgesteld. Het bestuur bestaat op het ogenblik uit vijf gekozen leden. Het bestuur vergadert samen met de directeur ongeveer een keer per maand. De data van deze vergaderingen staan vermeld op de jaarkalender. Wanneer je punten in wilt brengen, laat dit dan weten via het mailadres: bestuur.dns@denieuweschool.nl

Bestuursleden 2024-2025

Voorzitter:	Jacqueline Can
Penningmeester:	Suzan Knook
Secretaris:	Winnie Ottenhof
Bestuurslid Personeelszaken:	Mirjam Visser
Bestuurslid Huisvesting:	Edwin Hoogland



1.6 De medezeggenschapsraad (MR)

Zoals vermeld zijn ouders van kinderen op De Nieuwe School automatisch lid van de schoolvereniging. De leden van de vereniging kiezen niet alleen het bestuur, maar ook de oudergeleding van de MR. De MR bestaat uit twee ouders en twee teamleden. De teamgeleding van de MR wordt door het team gekozen. De MR heeft een wettelijke basis voor haar controlerende functie en heeft daarvoor twee belangrijke rechten: 'informatierecht' (het bestuur moet de MR informeren over alle belangrijke zaken aangaande de school) en 'initiatiefrecht' (de MR kan alle zaken aangaande de school aankaarten bij het bestuur). In het medezeggenschapsreglement staat beschreven over welke zaken de team- en/of oudergeleding advies- of instemmingsrecht heeft.

Verslagen van de MR-vergaderingen worden verspreid via het Weeknieuws. De vergaderingen zijn openbaar. De leden van de MR zijn namens het team: Francis Huibers en Didi van der Spek. De oudergeleding bestaat uit Marjanka Schaap en Anouk De Morree. De MR is te bereiken via mailadres: mr@denieuweschool.nl

1.7 De vrijwillige ouderbijdrage

Van het geld dat binnenkomt vanuit de vrijwillige ouderbijdrage worden extra materialen aangeschaft. Ook verschillende vieringen en uitstapjes worden op deze wijze bekostigd. De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage wordt vastgesteld tijdens de ledenvergadering. Je ontvangt hiervoor aan het begin van het schooljaar jaarlijks een rekening. Het rekeningnummer van de Vereniging Nieuwe School is NL35 INGB 0004470120.

De hoogte van de jaarlijkse vrijwillige ouderbijdrage 2024 – 2025 is:

Belastbaar inkomen	1 ^{ste} kind	2 ^{de} kind	3 ^{de} kind
minder dan 17.000,-	55,00	45,00	35,00
17.000,- tot 31.000,-	75,00	60,00	50,00
31.000,- en hoger	105,00	85,00	70,00

Tijdens de ledenvergadering worden ook de bedragen bekend gemaakt die gelden voor:

- het schoolreisje van de onderbouw € 15,00
- het schoolkamp van midden- en bovenbouw € 80,00
- het busvervoer naar het zwembad voor groep 3 t/m 8 € 17,50

Voor deze vaste, maar tevens ook vrijwillige, kosten hopen we dat je de penningmeester wilt machtigen om het verschuldigde bedrag van je rekening af te schrijven. Dit bespaart erg veel tijd. Deze bijdragen worden in januari geïncasseerd.

1.8 School in beweging

Eén van de jenaplanbasisprincipes luidt: ‘De school is een relatief autonome, coöperatieve organisatie van betrokkenen. Ze wordt door de maatschappij beïnvloed en heeft er ook zelf invloed op’.

Wij zijn relatief autonoom, maar niet geheel. Wij krijgen namelijk gelden van de overheid. De besteding van die gelden moeten wij kunnen verantwoorden. De school is, samen met de ouders, verantwoordelijk voor het onderwijs aan de kinderen.



De inspectie maakt ons via verslagen naar aanleiding van schoolbezoeken duidelijk wat zij van onze school vindt. In maart 2020 heeft de inspectie onze school voor het laatst bezocht. Het verslag is te lezen op de site van de onderwijsinspectie. Van de inspectie kregen wij een basisarrangement toebedeeld. Dit betekent dat het onderwijs op De Nieuwe School en de resultaten daarvan door de inspectie in ieder geval als voldoende wordt beoordeeld.

Wij vormen ook een coöperatieve organisatie van betrokkenen. De betrokkenen zijn in eerste instantie de kinderen, teamleden en ouders. We vinden het belangrijk om een helder beeld te krijgen van hoe deze betrokkenen de school ervaren. De kinderen bespreken in hun groep het reilen en zeilen van de groep en de school. Zaken die de hele school aangaan kunnen door de Kinderraad besproken worden. De kinderen uit de bovenbouw vullen ieder jaar een enquête over sociale veiligheid in. In maart/april 2023 hebben ouders een enquête over de school ingevuld. Met het analyseren van de gegeven antwoorden, wordt duidelijk hoe ouders de school beoordelen. Voor het bestuur en het team geeft dat weer een input om eventuele verbeteringen aan te brengen die in het volgende jaarplan opgenomen worden.

1.9 Wereldoriëntatiethema's

Wij werken niet met een methode voor de zaakvakken als geschiedenis, aardrijkskunde, biologie, wetenschap en techniek. Toch zorgen wij er wel voor dat wij de kerndoelen aanbieden. De kerndoelen zijn onder verantwoordelijkheid van de minister samengesteld en zij beschrijven wat er in ieder geval aan bod moet komen in de periode dat een kind de basisschool bezoekt. Vanaf het schooljaar 2024-2025 zullen wij van vakantie tot vakantie thematisch werken en de



In een driejarige cyclus zorgen wij dat alle domeinen van 'Oriëntatie op jezelf en de wereld' (versie december 2018) van de SLO worden aangeboden.

Periode:	Jaar 1 (2024-2025)	Jaar 2 (2025-2026)	Jaar 3 (2026-2027)
Zomer- t/m herfstvakantie 8 weken	Jezelf en de ander	<i>De samenleving</i> • <i>Culturen, levensbeschouwingen</i>	<i>De ruimte om je heen</i> • <i>Weer, klimaat, milieu</i>
Herfst- t/m kerstvakantie 7 weken	Planten, dieren, mensen • Dieren	<i>Tijd</i> • <i>OB: Middelste eeuwen</i> • <i>MB: Middeleeuwen</i> • <i>BB: Wereldoorlogen en holocaust</i>	<i>Jezelf en de ander (communicatie)</i>
Kerst- t/m voorjaarsvakantie 6 weken	<i>De Samenleving*</i> • <i>Verkeer/veilig leefomgeving</i>	<i>Jezelf en de ander (Kunst)</i>	<i>De Samenleving</i> • <i>Beroepen/je toekomst (Maken en Gebruiken)</i>
Voorjaars- t/m meivakantie Ca. 8 weken	<i>De ruimte om je heen</i> • <i>Landschap en Omgeving</i>	<i>Planten, dieren, mensen</i> • <i>Planten (omgaan met de natuur)</i>	<i>Tijd:</i> • <i>OB: Grieken en Romeinen</i> • <i>MB: Grieken en Romeinen</i> • <i>BB: industriële revolutie</i>
Mei- t/m zomervakantie Ca. 10 weken	<i>Tijd:</i> • <i>OB: Oertijd/dino's</i> • <i>MB: Jagers en boeren</i> • <i>BB: 17^e en 18^e eeuw</i>	<i>De ruimte om je heen</i> • <i>Heelal en aarde</i>	<i>Planten, dieren en mensen</i> • <i>Mensen</i>
In een thema zetten we weg:	Verschuinselen uit natuurkunde en techniek: Natuurkundige verschuinselen	<i>Verschuinselen uit natuurkunde en techniek: Materialen, stoffen en voorwerpen</i>	<i>Verschuinselen uit natuurkunde en techniek: Technische principes en systemen</i>

De Thema's worden op verschillende wijze afgesloten. Variërend van een presentatie in samenwerkingsgroepen, per bouw of schoolbreed. Bij een tweetal thema's zal een wat grotere afsluiting zijn waarbij ook ouders en belangstellenden worden uitgenodigd.

1.10 Het schoolreisje en de schoolkampen

In de onderbouw wordt tegen het eind van het schooljaar een schoolreisje georganiseerd. Er wordt voor dit schoolreisje een locatie uitgekozen die past bij het thema waar op dat ogenblik door de kinderen aan wordt gewerkt. Enkele weken voor vertrek worden ouders gevraagd om mee te helpen met het organiseren van deze dag. Dit schoolreisje zou je kunnen zien als een gezellige dag en als afsluiting van het schooljaar.

In de midden- en bovenbouw heeft het schoolkamp een andere opzet. De kinderen (ook die van groep 3!) gaan drie dagen lang, aan het begin van het schooljaar, met elkaar op stap. Aan het eind van het schooljaar daarvoor heeft ongeveer een derde deel de groep verlaten en de eerste dag van het nieuwe schooljaar is er een nieuwe groep jongste kinderen bij gekomen. De groep moet zich nog vormen. Welke kinderen trekken met elkaar op en welke relaties gaan er ontstaan. Als er een goed kamp plaatsvindt aan het begin van een schooljaar, kan je daar als stamgroep en als stamgroepsleider een heel schooljaar profijt van hebben. Meestal wordt er gedurende drie dagen gewerkt aan een thema. De middenbouwgroepen gaan dit jaar naar groepsaccommodatie De Gouden Droom in Enkhuizen. De bovenbouwgroepen naar de Paasheuvel in Vierhouten.



In de jaarkalender vind je de volgende data:

Middenbouw	Bovenbouw
M3 18-09 t/m 20-09	B1 30-09 t/m 2-10
M2 23-09 t/m 25-09	B2 2-10 t/m 4-10
M1 25-09 t/m 27-09	B2 7-10 t/m 9-10

De organisatie en de begeleiding van een schoolkamp vraagt heel wat menskracht. Dit kan natuurlijk niet alleen worden gerealiseerd door de stamgroepsleiders. We doen dan ook altijd een beroep op ouders om mee te gaan. Tot nu toe is het gelukkig altijd gelukt om een goede groep begeleiders bij elkaar te krijgen. We gaan ervanuit dat er per vijf kinderen een extra begeleider mee gaat. Een enkele keer willen er meer ouders mee dan er daadwerkelijk nodig zijn. De groepsleiders bepalen welke ouders er meekunnen met schoolkamp waarbij er rekening wordt gehouden dat ieder kind ook een keer zonder een ouder op schoolkamp kan.

1.11 De weekopening en weeksluiting

Dit is een onderdeel van de basisactiviteit Viering. We starten na een lange vakantie of aan het begin van een project de week met een weekopening. De weeksluiting wordt ongeveer een keer in de veertien dagen gepland. We spreken over een open weeksluiting en een groepsweeksluiting. Tijdens de open weeksluiting hebben meestal alle stamgroepen een inbreng. Dat kan gebeuren door de gehele stamgroep, een groepje uit de betreffende stamgroep of door een enkel kind. Tijdens de groepsweeksluiting is een stamgroep verantwoordelijk voor de uitvoering. De weekopeningen- en sluitingen vinden plaats in de gemeenschapsruimte. Deze ruimte wordt dan van lokaal snel 'omgetoverd' in een gemeenschapsruimte. Op de tribunes passen helaas alleen de kinderen van onze school. Om deze reden worden de weeksluitingen gefilmd en via een besloten You-Tubekanaal uitgezonden.



1.12 Samengroepjes

Kinderen werken samen in hun stamgroep, jaargroep, bouw, maar ook schoolbreed. Om elkaar goed te leren kennen, leren om te gaan met verschillen en om goed te leren samenwerken werken we op school regelmatig met de zogenaamde samengroepjes. Aan het begin van ieder schooljaar worden er gemengde groepjes samengesteld van kinderen uit de drie bouwen. Met deze samengroepjes worden door het jaar heen verschillende activiteiten ondernomen. Zo zijn er projectafsluitingen, spelvormen en sportieve activiteiten die in deze groeperingsvorm worden gedaan. Ook tijdens het Paasontbijt en Kerstdiner wordt er in samengroepjes gegeten.

1.13 Cultuur op De Nieuwe School

De Nieuwe School doet veel aan de creatieve ontwikkeling van kinderen. Naast de weeksluitingen waarin kinderen zich op verschillende manieren kunnen presenteren en uiten, is er aandacht voor muziek, dans, drama, literatuur en media. De muzieklessen worden tweewekelijks verzorgd door een docent verbonden aan Muziekschool Waterland. Hiermee is een doorgaande leerlijn muziek gewaarborgd. De kinderen van groep 5 krijgen een half jaar lang muziekinstrumentles, ook van docenten van Muziekschool Waterland. In januari/februari 2025 worden er danslessen verzorgd door een docent Dans van Artiance. En er is een samenwerking tussen de Edamse basisscholen op het gebied van theater. Alle groepen bezoeken jaarlijks een theatervoorstelling. Er wordt gestreefd zo'n breed mogelijk aanbod te bieden.



1.14 Zorg voor kinderen

Elk kind heeft zorg nodig. Maar dat wil niet zeggen dat de zorg voor ieder kind gelijk is. Ieder kind is uniek. De stamgroepleider volgt de ontwikkeling doormiddel van observaties, nakijkwerk, kindgesprekken en door het afnemen van toetsen. Kinderen die op enige wijze belemmerd worden in hun ontwikkeling worden op deze manier gesignaleerd door de stamgroepleider. Het zou ook zo kunnen zijn dat de Intern Begeleider een zorg signaleert tijdens een groepsobservatie, groepsbespreking of het analyseren van toetsen. Natuurlijk kan een signaal van een ouder of kind ook een aanleiding zijn. Na het signaleren volgt de vraagstelling hoe we het kind het beste kunnen ondersteunen in zijn of haar ontwikkeling. We richten onze aandacht op het systeem: het functioneren van de groep, het handelen van de groepsleider, de ruimte, het dag- weekritme en de basisactiviteiten gesprek, spel, werk en viering.

1.14.1 De Intern Begeleider

De Intern Begeleiders is verantwoordelijk voor de zorgstructuur binnen de school. Onze Intern Begeleiders zijn Danielle Hazebroek en Sanne Sinselmeijer. Danielle richt zich op het jonge kind (groep 1 t/m 4) en Sanne op het oudere kind (groep 5 t/m 8).

Zij zijn belast met:

- bijdragen aan de voorbereiding van het zorgbeleid;
- coördinatie en uitvoering van het zorgbeleid in de school;
- begeleiding van groepsleiders;
- professionalisering.

Zij beslissen (in samenspraak met de groepsleiders) over:

- het vormgeven en monitoren van de zorgactiviteiten;
- het analyseren van toetsresultaten;
- het organiseren van kindbesprekingen en op basis daarvan het uitwerken van didactische leerlijnen;
- het opstellen van het zorgplan;
- het zorgdragen voor opzet en uitwerking van het kindvolgsysteem;
- het observeren van groepssituaties teneinde advies te geven aan groepsleiders voor de begeleiding van een kind;
- het bij elkaar roepen en leidinggeven aan het Zorgteam.

Deze taken zijn gedetailleerd omschreven in het takenpakket van de Intern Begeleider. Voor wat betreft de kwaliteit van de coördinatie en de uitvoering van het zorgbeleid, leggen zij verantwoording af aan de directeur van de school. Tevens informeren zij tweemaal per jaar het bestuur over de ontwikkelingen binnen de school op het gebied van zorg en worden de analyses van de toetsresultaten besproken.

1.14.2 Ondersteuningsniveau 's middels de 'Mickey Mouse'

Het Mickey Mouse model dient voor het in kaart brengen van de ondersteuningsbehoefte op groeps- en kindniveau. Dit model wordt ingezet voor de vakgebieden; taal, rekenen en begrijpend lezen en bestaat uit verschillende lagen. Per vakgebied staat omschreven hoe het aanbod per laag vormgegeven wordt. De kinderen worden naar ondersteuningsbehoefte ingedeeld. Het ene kind heeft baat bij de basisaanpak, terwijl het andere kind extra of verdiepende ondersteuning nodig heeft. Deze ondersteuning kan gegeven worden door de groepsleider, onderwijs ondersteunend personeel of een externe.



1.14.3 Passend Onderwijs Samenwerkingsverband Waterland

Aan de mogelijkheden voor hulp in de groep zijn grenzen. Ondanks goed klassenmanagement en de aanwezigheid van de juiste materialen, kan het zijn dat wij het kind niet kunnen bieden wat het nodig heeft. Soms vraagt de zorg voor een individueel kind zoveel begeleidings- en onderwijsbehoefte dat het in een (stam)groep onmogelijk is. Om de onderwijsbehoefte goed in kaart te brengen werken wij samen met Samenwerkingsverband Waterland. Sinds 1 augustus 2014 is de wet 'Passend onderwijs' van kracht. De scholen in de regio Waterland werken met elkaar samen om passend onderwijs gestalte te geven. Samen zorgen we ervoor dat er voor alle kinderen in Waterland een passende onderwijsplek is. Dit gebeurt natuurlijk na een zorgvuldige afweging, overleg met ouders, het invoeren - via het Zorgteam - van deskundig advies en in samenspraak met het Samenwerkingsverband. Voor deze samenwerking is ook een School Ontwikkelingsperspectief (SOP) opgesteld. Dit SOP is te vinden op de website.

1.14.3.1 Uitleg van de zorgstructuur

De zorgstructuur bestaat uit vijf zorgniveau 's:

Zorgniveau 1: algemene, reguliere en preventieve zorg in de groep

Zorgniveau 2: extra zorg in de groep in samenwerking met de intern begeleider

Zorgniveau 3: speciale zorg in samenwerking met de intern begeleider en Adviseur Passend Onderwijs

Zorgniveau 4: speciale zorg in samenwerking met IB, APO en Externen

Zorgniveau 5: passend onderwijs met specialistische hulp (TLV; Toelaatbaarheidsverklaring)

Toelichting zorgniveau 's:

Zorgniveau 1 Als een kind extra ondersteuning nodig heeft, wordt deze eerst op groepsniveau door de groepsleider geboden.

Zorgniveau 2 Wanneer dit niet voldoende blijkt, wordt hulp ingeroepen van de Interne Begeleider (IB). Het kind wordt geobserveerd en besproken. Indien nodig wordt extra hulp gegeven door een leerkrachtondersteuner of een onderwijsassistent.

Zorgniveau 3 Als blijkt dat de extra ondersteuning niet voldoet, wordt de Adviseur Passend Onderwijs (APO) vanuit het Samenwerkingsverband gevraagd voor advies. Dit kan middels een consult en/of observatie. Naast de Adviseur Passend Onderwijs kan ook Schoolmaatschappelijk werk (SMW) ingezet worden bij een hulp-zorgvraag van het kind, ouder(s) of school.

Zorgniveau 4 Wanneer school en/of ouders na inzet en betrokkenheid van de APO vastlopen in een traject, kan het Samenwerkingsverband ondersteunen bij het organiseren van een MDO (Multi Disciplinair Overleg), waarmee gekeken wordt wat de onderwijsbehoeften zijn. De aanvraag voor een MDO loopt altijd in afstemming met IB, APO en ouders.

Ouders kunnen ook zelf contact opnemen met het ouder en jeugdsteunpunt van het Samenwerkingsverband om onafhankelijk advies in te winnen. www.swwwaterland.nl

Bij een georganiseerd MDO staat de vraag 'Welke hulp heeft dit kind nodig?' centraal. Om antwoord te kunnen geven op deze vraag is hiervoor in veel gevallen nader diagnostisch onderzoek vereist. Op basis van de aangeleverde informatie en door onderzoek verkregen gegevens wordt een hulpvraag geformuleerd. Dan wordt er een advies opgesteld over hoe de hulpverlening, begeleiding en ondersteuning er uit moeten zien. Dit advies wordt vertaald in een eerste aanzet tot handelen.

We trachten bij de begeleiding de diverse hulpverleningstrajecten op elkaar af te stemmen, zodat een efficiënte inzet van hulpverleningsmogelijkheden gerealiseerd kan worden. Onder trajectbegeleiding wordt ook verstaan de begeleiding vanaf het moment van aanmelding tot het moment van uitvoering van het advies. Het accent van de trajectbegeleiding ligt op de begeleidingsmogelijkheden van de school. Het Samenwerkingsverband Waterland bestaat uit de volgende aangesloten partners:

- Samenwerkingsverband Waterland (Basisscholen en Speciale scholen voor (Basis) Onderwijs in de regio Waterland)
- Het ABC (Schoolbegeleidingsdienst)
- G.G.D. Zaanstreek/Waterland, afdeling jeugdgezondheidszorg

Zorgniveau 5 Als na consultering van IB, APO en de inzet van extra ondersteuning er geen perspectief meer is op onze school, volgt een aanmelding bij de Commissie Toelaatbaarheidsverklaring. (TLV). In die commissie zit de directeur van het Samenwerkingsverband, die zich laat adviseren door een orthopedagoog en een GZ-psycholoog. De commissie kijkt op grond van een door de school opgesteld rapport en/of eigen onderzoek, of verwijzing naar het speciaal onderwijs nodig is.

1.14.4 Rots & Water

Rots & Water is een Psychofysieke Sociale Competentie training waarbij weerbaarheid en sociale vaardigheden worden getraind. Deze training is ontwikkeld door het Gadaku instituut. Het is bedoeld voor kinderen die meer voor zichzelf mogen leren opkomen of voor kinderen die juist hulp nodig hebben om zich te leren beheersen. Rots en Water is een wetenschappelijk bewezen effectieve methodiek.

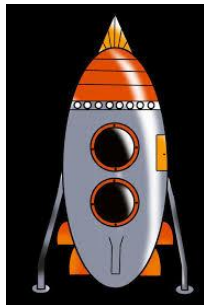
Door middel van spel en oefeningen worden kinderen zich bewust van hun eigen gedrag. Ze leren in welke situaties ze zich beter kunnen opstellen als 'rots' of juist als 'water'. Er wordt geoefend met samenwerken, spelen, concentreren, het aangeven van de eigen grenzen en het respecteren van de grenzen van anderen. Het leren omgaan met groepsdruk komt terug in de cursus voor het oudere kind.

Op De Nieuwe School kunnen, wij in overleg met de Intern Begeleiders, deze training aanbieden. Een Rots & Water traject omvat 10 weken en vindt plaats onder schooltijd

op De Nieuwe School. Er wordt gewerkt met een maximale groepsgrootte van 8 tot 10 kinderen per training.

Danielle Hazebroek en Sanne Sinselmeijer zijn opgeleid tot Rots & Water trainer en daarmee bevoegd om deze training te geven. Danielle zal zich richten tot de groepen 1 tot en met 5. Sanne richt zich tot de groepen 6 tot en met 8.

1.14.5 Bovenschoolse plusgroep



Voor het onderwijsaanbod aan (hoog)begaafde kinderen uit groep 4 t/m 8 wordt gebruik gemaakt van de bovenschoolse voorziening Vostok. Zij verzorgen onderwijs middels een plusgroep. Om de kinderen nieuwe uitdagingen te bieden en hun ontwikkeling te verbreden en te verdiepen, staat het onderwijsprogramma in de bovenschoolse plusgroep zoveel mogelijk los van het onderwijs dat de leerlingen bij ons op school krijgen. Eén dagdeel per week wordt op een andere manier aan de onderwijsbehoefte van (hoog)begaafde kinderen voldaan dan op de eigen school mogelijk is. De kinderen krijgen

onderwijs van een gespecialiseerde leerkracht als vast onderdeel van het les(week)programma. De groep telt maximaal 15 leerlingen. Gedurende het schooljaar 2024-2025 zijn er meerdere instroommomenten. Aanmelding gebeurt in overleg met de Intern Begeleider.

1.14.6 Toetsen

In het schooljaar 2024-2025 zullen we de discussie over het toetsbeleid in Nederland weer goed volgen. We blijven kritisch kijken naar hoe we omgaan met toetsen, wat we willen toetsen en wat het ons oplevert. Voor nu hebben we ervoor gekozen om Cito Leerling in Beeld te handhaven als niet-methode gebonden toetsen voor groep 3 t/m 8. Deze toetsen verschaffen ons informatie over de doorgaande ontwikkeling van een kind op het gebied van (begrijpend) lezen, rekenen en taalverzorging. We maken een keuze in het aanbod van toetsen.

Onze kinderen worden op maat getoetst, wat inhoudt dat wij kijken naar het niveau waarop ieder kind functioneert. De volgende toetsen worden ingezet:

CITO Technisch lezen op woordniveau (DMT)

Groep 3 E-meting alle kinderen
Groep 4 M/ E meting alle kinderen
Groep 5 M/ E meting (III) IV en V-scorende kinderen
Groep 6 M/ E meting IV en V-scorende kinderen
Groep 7 M/ E meting IV en V-scorende kinderen

CITO Technisch lezen op tekstniveau (AVI)

Vanaf groep 3 tot het kind AVI plus beheerst

CITO Begrijpend lezen

Groep 4 M-meting
Groep 5 M-meting
Groep 6 M-meting
Groep 7 M-meting
Groep 8 B-meting

CITO Taalverzorging

Groep 3 M/ E-meting
Groep 4 M/ E-meting
Groep 5 M/ E-meting
Groep 6 M/ E-meting
Groep 7 M/ E-meting
Groep 8 B-meting

CITO Rekenen

Groep 3 M/ E-meting
Groep 4 M/ E-meting
Groep 5 M/ E-meting
Groep 6 M/ E-meting
Groep 7 M/ E-meting
Groep 8 B-meting

We gebruiken deze toetsen om (mede) te bepalen of extra ondersteuning moet worden ingezet of een kind extra uitdaging nodig heeft. Onze kinderen zitten drie jaar in dezelfde stamgroep. De teamleden kennen alle kinderen, het contact tussen de teamleden is veelvuldig, intensief en er wordt veel over kinderen gepraat.

Naast deze niet-methode gebonden toetsen kennen we de methode gebonden toetsen van Wereld in Getallen (in groep 3), Snappet Rekenen (groep 4 t/m 8) en Spelling (Veilig Leren Lezen gr. 3 en Staal gr. 4 t/m 8).



Tevens nemen wij in groep 7 de ADIT af ter ondersteuning bij het bepalen van een passend schooladvies.

In groep 8 maken alle kinderen de landelijke doorstroomtoets. Dit is een verplichte toets.

De intern begeleider analyseert tweemaal per jaar de toets-resultaten, stelt interventies op en bespreekt deze met het team en het bestuur. Op deze manier borgen wij de kwaliteit van ons onderwijs.

In de onderbouw volgen we de ontwikkeling van kinderen op basis van het observatiesysteem van jenaplanorganisatie Het Kan! Door te observeren bekijken we hoever kinderen gevorderd zijn op gebied van aanvankelijk rekenen, taal, motoriek en sociaal-, emotionele vaardigheden.

Ter bevordering van de doorstroom naar de middenbouw wordt middels de eindmeting taal en rekenen in kaart gebracht welke vaardigheden de kinderen al beheersen. Het aanbod van groep 3 wordt hierop afgestemd.

1.14.7 Resultaten

Doorstroomtoets

Vorig schooljaar deden de achtste-jaars mee aan de landelijk verplichte doorstroomtoets.

Van ieder kind heeft de school een aparte rapportage ontvangen, die met de ouders en met het kind besproken wordt. In het afgelopen jaar was er bij twee kinderen aanleiding om het advies (naar boven) bij te stellen.

In het schema op de volgende pagina staan de adviezen en de scholen voor voorgezet onderwijs waar de kinderen in de afgelopen jaren naar toe zijn gegaan.

advies	Augustus 2021 aantal kinderen	Augustus 2022 aantal kinderen	Augustus 2023 Aantal kinderen	Augustus 2024 Aantal kinderen
totaal	28 100%	15 100%	28 100%	22 100%
vwo	5 18%	5 33%	13 46%	4 18%
havo / vwo	9 32%	3 20%	6 21%	7 32%
havo	6 21%	1 7%	2 7%	0 0%
vmbo-t / havo	5 18%	3 20%	5 18%	2 9%
vmbo-t	0 0%	3 20%	1 4%	8 36%
vmbo-t/k	3 11%	0 0%	1 4%	0 0%
Vmbo-b-k	0 0%	0 0%	0 0%	1 5%

Voor meer resultaten, verwijzingen naar het voortgezet onderwijs en de juistheid van deze schooladviezen, verwijzen we naar de website www.scholenopdekaart.nl

Sociale Veiligheid

In april 2024 hebben de bovenbouwgroepen meegedaan aan een onderzoek over Sociale Veiligheid. Zij beoordelen de school met een voldoende. We verwijzen naar onze website voor het gehele rapport.

Oudertevredenheidsonderzoek

Driejaarlijks wordt er een oudertevredenheidsonderzoek gehouden. In maart/april 2023 vond dit voor de laatste keer plaats. Ouders beoordelen de school als zeer goed/zeer tevreden. In het voorjaar van 2026 zal opnieuw een onderzoek worden afgenomen. We verwijzen wederom naar onze website voor het gehele rapport.

1.14.8 Portfolio

Vanaf dit schooljaar zullen we gaan werken met een digitaal portfolio in het programma Meloo (Mijn Eigen Leer en Ontwikkeling Omgeving). Meloo is de digitale Leer- en Ontwikkel Omgeving waarin ook de functionaliteit Portfolio geboden wordt. Een portfolio geeft een completer beeld van het leren en de ontwikkeling door het hele jaar heen van een kind. Het laat niet alleen zien welke kennis en vaardigheden het kind beheerst, het geeft ook informatie over de kwaliteit van het werk en over het proces. Je wordt als het ware meegenomen waar je kind de afgelopen periode aan heeft gewerkt, mee bezig is geweest en zelf trots op is. Daarnaast beschrijft de stamgroepleider op een coachende manier wat al goed gaat en waar je kind aan kan werken.



Wij zullen als team in deze beginfase van werken met een digitaal portfolio nog lerende zijn en veel met elkaar overleggen hoe we het portfolio vorm zullen geven. Onze jenaplanessenties en de ontwikkeling van de executieve functies zullen een belangrijk uitgangspunt zijn bij het vullen van het portfolio. Ook zullen de resultaten uit het Cito Leerling Volgstelsel in het portfolio worden geplaatst.

Tweemaal per jaar zal het portfolio met jullie worden gedeeld. Na het eerste portfolio volgt altijd een gesprek met ouders waarbij vanaf groep 5 het kind aanwezig is. Na het tweede portfolio is een gesprek facultatief.

Naast het gesprek naar aanleiding van het portfolio, krijgen de ouders van wie het kind nieuw in een bouw is, rondom de herfstvakantie een uitnodiging voor een gesprek. Daarnaast willen we benadrukken dat het altijd mogelijk is een gesprek aan te vragen over je kind.

1.14.9 Pestprotocol

Pesten komt helaas op iedere school voor, ook bij ons. Het is een probleem dat we onder ogen zien en op onze school serieus aanpakken. Als er sprake is van pestgedrag volgen wij op onze school het Anti-Pestprotocol De Nieuwe School wat jaarlijks wordt bijgewerkt en in het team en de MR besproken. In dit protocol staat o.a. beschreven wat het stappenplan is als er sprake is van pesten. Ook zijn er op school anti-pest coördinatoren aanwezig. Dit schooljaar zijn dat de IB-ers Danielle en Sanne.



1.15 Kinderraad

Op onze school werken we al een groot aantal jaren met een kinderraad. Een kinderraad is een groep kinderen die gekozen wordt om de mening en ideeën van hun groepsgenoten te vertegenwoordigen en mee te denken over schoolzaken. Elke midden- en bovenbouwstamgroep in de school kiest jaarlijks twee kinderen die in de kinderraad plaatsnemen. De kleutergroepen worden door kinderen van de kinderraad op de hoogte gebracht van ontwikkelingen en beslissingen. Door deel te nemen aan de kinderraad leren kinderen verantwoordelijkheid nemen, samenwerken en invloed uitoefenen op hun eigen leeromgeving. Ons doel is om kinderen op een speelse manier kennis te laten maken met de democratische beginselen en actief burgerschap te bevorderen.

2. Ouders op De Nieuwe School

Ouders maken een bewuste keuze voor het jenaplanonderwijs van De Nieuwe School. Geheel in stijl van de jenaplangedachte zijn de ouders zeer betrokken bij het reilen en zeilen van de school. Het is belangrijk om ouders betrokken te houden. Communicatie tussen de school en ouders over allerlei onderwerpen, zoals de ontwikkeling van hun kind en de gang van zaken op school is daarom voor ons van essentieel belang.



2.1 Communicatie

2.1.1 Parro

Op school gebruiken wij de Parro app voor onze communicatie. Zo kunnen school en de leerkracht(en) makkelijk korte berichten versturen, foto's en filmpjes delen of een chatgesprek beginnen. Ook worden in de Parro-agenda specifieke groepsactiviteiten aangekondigd, waarbij je aan kunt geven of je mee kunt helpen bij een activiteit. Tevens worden via de agenda de oudergesprekken gepland. Parro geeft een beeld van wat er in de groep en op school gebeurt en heeft als doel het contact tussen ouders en school overzichtelijk en makkelijk te houden in een veilige, gesloten omgeving.



2.1.2 ParnasSys

De school maakt gebruik van ParnasSys, een programma om de gegevens van ouders, kinderen en hun vorderingen bij te houden. Via dit programma wordt incidenteel schoolmail aan ouders verstuurd.

2.1.3 Weeknieuws

Iedere twee weken wordt er een informatiebrief verstuurd met daarin allerlei informatie over schoolactiviteiten. Ook worden in deze informatiebrief regelmatig oproepen gedaan voor ouderhulp.

2.1.4 Kijkavonden en exposities

Naast de dagelijkse mogelijkheid om voor- of na schooltijd een kijkje in het lokaal te nemen, krijgen ouders op speciale kijkavonden de gelegenheid om samen met hun kind(eren) het werk te bekijken. Er is dan ook ruimte om met de stamgroepsleider te praten.



Als je echter uitgebreid over de resultaten van je kind wilt praten, dan is het beter om een aparte afspraak te maken. Tijdens de kijkavonden bezoek je dus het stamgroepslokaal en de stamgroepsleider van jouw kind. De data en de begintijden van de kijkavonden staan vermeld in de jaarkalender.

Dit jaar word het thema Landschap en Omgeving afgesloten met een schoolbrede gezamenlijke expositie. Alle lokalen zijn dan door iedereen te bezoeken. Tijdens het zomerfeest zal uitgebreid aandacht zijn voor het thema Tijd. Zie voor de data de jaarkalender.

2.1.5 Ouder- en Teamcafé

Het bestuur en het team hebben de afgelopen jaren O&T-café's georganiseerd. Ouders en Teamleden kunnen elkaar daar ontmoeten. De bedoeling is om de openheid én de dialoog op school te bevorderen. In het O&T café willen we ouders en teamleden de ruimte bieden om oprechte zorgen, inspiratie en vragen met elkaar te delen. Daarbij

vinden het bestuur en het team het belangrijk om gelegenheid te scheppen om ouders kennis te laten nemen van de motivatie van de basiskeuzes van de school. De data van deze avonden vind je in de jaarkalender.

2.1.6 Groepsouderavonden

In de groepen komen we een keer per jaar met alle ouders van de kinderen van een betreffende groep bij elkaar voor een terugblik, een blik vooruit, het gezamenlijk doorspreken van de gang van zaken en het maken van praktische afspraken.

2.1.7 Groepsouders

In verschillende stamgroepen is een groepsouder aanwezig die een belangrijke schakel vormt tussen de ouders en de stamgroepleider(s). Ook ondersteunt de groepsouder bij een groot aantal praktische zaken en festiviteiten.

2.1.8. Wet op de Privacy

Sinds 25 mei 2018 is de wet Algemene Verordening Persoonsgegevens (AVG) van kracht. Deze geldt ook voor onze school, omdat wij gegevens van alle kinderen en ook van ouders opgeslagen hebben in ParnasSys. Hierin zijn de gegevens opgeslagen die je ingevuld hebt op het inschrijvingsformulier. Het doel van deze administratie is om kinderen goed te kunnen volgen en begeleiden en ouders te kunnen informeren. Met ParnasSys hebben we een verwerkersovereenkomst gesloten, zodat wij voor het gebruik en de opslag van de gegevens aan deze wet voldoen. Het spreekt natuurlijk voor zich dat wij en ook ParnasSys deze gegevens niet aan anderen doorgeven. Wanneer echter gegevens noodzakelijk zijn voor een extern onderzoek, bijvoorbeeld door de schoolbegeleider, geven wij alleen gegevens, wanneer je daar als ouder toestemming voor geeft. Ook met het Voortgezet Onderwijs en ROD (Ministerie van Onderwijs) moeten we, volgens de wet, gegevens uitwisselen.

Vanuit ParnasSys versturen wij incidenteel mail. Mocht je dat niet meer willen, dan kan je ons dit laten weten door de mail te beantwoorden.

We beloven je: wij zijn zorgvuldig met jouw gegevens en die van je kinderen. Je kunt er op rekenen dat je gegevens bij ons veilig zijn en dat we ons aan de wet houden.

2.1.9. Beleidsplan AVG

Op De Nieuwe School is er een beleid voor het omgaan met persoonsgegevens van ouders, kinderen en medewerkers.

1. Informatie

a. Doel

De persoonsgegevens van ouders en kinderen worden in het digitale administratieprogramma ParnasSys opgenomen om het kind in te schrijven op school en een dossier aan te leggen.

De voor-, achternaam en telefoongegevens van medewerkers worden in ParnasSys opgenomen en aan het administratiekantoor doorgegeven om betaling van het salaris mogelijk te maken.

b. Wettelijke grondslag

Ouders geven door het ondertekenen van het inschrijfformulier toestemming gegevens van ouders en kind op te nemen in het administratieprogramma en een dossier van het kind te vormen.

Medewerkers geven bij het ondertekenen van de aanstellingsformulieren toestemming om de gegevens over te dragen aan het administratiekantoor, die deze vervolgens weer gebruikt om door te geven aan DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs).

c. Verstrekking aan derden

Gegevens uit het kinddossier worden verstrekt aan DUO, de GGD/schoolarts en met specifieke toestemming van ouders aan de schoolbegeleidingsdienst. Aan het

Samenwerkingsverband kunnen, natuurlijk na toestemming van ouders, gegevens middels het digitale programma Kindkans worden verstrekt. Voor gegevens aan het Voortgezet Onderwijs gebeurt dit middels het digitale programma Onderwijs transparant.

In sommige situaties is de school wettelijk verplicht om informatie te delen. Toestemming is niet nodig in de volgende gevallen:

- Als een kind naar een andere school gaat, wordt altijd een onderwijskundig rapport naar de nieuwe school gestuurd.
- Bij de aanvraag van een toelaatbaarheidsverklaring voor het speciaal (basis)onderwijs, leerwegondersteuning of praktijkonderwijs
- Op aanvraag van de Onderwijsinspectie
- In noodsituaties, zoals bij vermoedens van kindermishandeling

De Nieuwe School werkt samen met bedrijven die gegevens van kinderen verwerken, zoals ParnasSys, Cito, Snappet, Meloo, ZuluConnect en Basispoort. Voor het personeel wordt samengewerkt met administratiekantoor Groenendijk en ARBO-dienst Zorg van de Zaak. Met alle bedrijven die gegevens van de school, medewerkers en/of kinderen verwerken is een verwerkersovereenkomst afgesloten. Deze verwerkersovereenkomsten zijn online beschikbaar in Dienst Verwerkersovereenkomsten Kennisnet.

d. Rechten

Ouders hebben recht op inzage en op het aanpassen en/of laten verwijderen van onjuiste informatie in het dossier.

e. Bewaartermijnen

De inschrijvingsformulieren worden in ParnasSys bewaard. Het dossier van een kind blijft tot twee jaar na het verlaten van de basisschool in het administratieprogramma bewaard. In- en uitschrijvingen blijven vijf jaar bewaard en gegevens over een leerling die naar het speciaal onderwijs is doorverwezen drie jaar. Om een reünie te kunnen organiseren mogen de adresgegevens van oud-leerlingen onbeperkte tijd worden bewaard.

2. Dossiers

De Nieuwe School gebruikt dossiers om de ontwikkeling, het gedrag en de leerprestaties van de kinderen in kaart te brengen en te volgen.

a. Gegevens

In een dossier van een kind zitten de volgende gegevens:

- NAW-gegevens, geboortedatum en BSN van het kind
- NAW-gegevens en geboortedatum van de ouders
- Mailadres(sen) en telefoonnummer(s) van ouders
- Gegevens over in- en uitschrijving
- Gegevens over afwezigheid
- Gegevens over de resultaten van het kind
- Specifieke gegevens over het kind die nodig zijn voor speciale begeleiding of voorzieningen
- Verslagen van gesprekken met ouders, intern begeleiders en externen.

b. Technische en organisatorische maatregelen

Ter beveiliging en bescherming van de gegevens van ouders en kinderen zijn deze alleen toegankelijk voor medewerkers van de school. Deze kunnen alleen toegang tot de dossiers krijgen, gebaseerd op het principe 'need to know'.

3. Publiceren beeldmateriaal

Foto's van kinderen bij activiteiten op school kunnen worden gedeeld in het weeknieuws, via Parro of Meloo en zijn alleen te zien door de ouders en medewerkers

van de school. Door het eenmalig ondertekenen van het inschrijfformulier en vervolgens jaarlijks toestemming geven in de app van Parro, geven ouders hier toestemming voor.

Wanneer de school foto's voor andere doeleinden buiten Parro, Meloo of het weeknieuws wil gebruiken, worden ouders voor iedere foto om toestemming gevraagd.

4. Publiceren data

Eenmaal per jaar zorgt de school voor een lijst met NAW, geboortedatum en telefoonnummer van ieder kind, geordend per stamgroep. Het doel hiervan is dat ouders onderling contact met elkaar kunnen opnemen. Deze lijst wordt tezamen met het eerste weeknieuws via Parro verzonden.

5. Bewaken van de Privacy

Daar het databestand van De Nieuwe School van beperkte omvang is, is er momenteel geen Functionaris Gegevensbescherming nodig. De directeur neemt deze taak in haar takenpakket op. Zij bewaakt en stimuleert dat er zorgvuldig en volgens de afspraken met gegevens wordt omgegaan. In voorkomende gevallen zorgt zij voor melding van datalekken, zowel aan ouders als aan de Autoriteit Persoonsgegevens.

Vanaf 2027 zijn wij wel verplicht om een Functionaris Gegevensbescherming te hebben. Dit valt onder het Normenkader IBP. Aan deze eis zal bijtijds worden voldaan.

2.2 Ouderhulp

Bij de inschrijving van je kind word je al verteld dat de school niet kan draaien zonder ouderhulp en dat iedere ouder in meer of minder mate wordt geacht ouderhulp te bieden. Die hulp kan in allerlei vormen worden gegeven. Voorbeelden zijn: deelname in een werkgroepen, helpen in de groep met lezen, meegaan op schoolkamp of luizenpluizen. Mogelijkheden te over.



Tijdens excursies en verschillende uitstapjes zal er af en toe een beroep op jullie gedaan worden om kinderen te vervoeren. Wij gaan ervan uit dat iedereen die tijdens de schooldag kinderen vervoert met de auto, een inzittendenverzekering heeft afgesloten en dat de kinderen plaats nemen in de gordels.

2.2.1 Werkgroepen

Er zijn verschillende werkgroepen:

- De documentatiewerkgroep

De kinderen worden wegwijs gemaakt in de 'docu'. Deze groep schaft nieuwe boeken aan en besteedt aandacht aan de schoolprojecten en de Kinderboekenweek. De docu is alle schooldagen open van 8.30 uur tot 9.00 uur.



- De tuinwerkgroep

De tuinwerkgroep draagt zorg voor een schoon, opgeruimd en vriendelijk ogend schoolplein, dat natuurlijk nog steeds verfraaid kan worden.

- De verkeerscommissie

De verkeerscommissie regelt het examen voor groep 7. Dit vindt jaarlijks plaats in de maand mei/juni. Ook heeft de verkeerscommissie een rol bij de fietsverlichtingsactie, waarbij de fietsen door de politie worden gecontroleerd. Dit vindt meestal in oktober

plaats en betreft de groepen 5 tot en met 8. Verder organiseert de commissie het dodehoekproject in de maand april. Dit is bedoeld voor de middenbouw en groep 7. Ze leren hier aan de hand van een film en met praktijkvoorbeelden met een bus of vrachtwagen wat de 'dode hoek' is. De commissie vergadert regelmatig met de verkeerswerkgroepen van de andere scholen in Edam over de verkeersveiligheid in Edam.



- De werkgroep Activiteiten

Deze werkgroep ondersteunt de schoolactiviteiten, zoals het versieren van de hal bij de paasviering, het organiseren van de jaaropening, het helpen bij de sportdag en ideeën bedenken voor het O&T café. De werkgroep werkt met een draaiboek waarin alle activiteiten die op school plaatsvinden en waarbij de Werkgroep kan ondersteunen, vermeld staan. In het begin van het schooljaar wordt een bijeenkomst georganiseerd waarbij de taken worden verdeeld.

- De werkgroep Klussen

Soms lukt het conciërge Gijs of Brigitte niet om kleine klusjes op te lossen. Denk bijvoorbeeld aan een deur die blijft klemmen of een dakgoot die gelegegd moet worden waar we net niet bij kunnen. Dan doen wij een beroep op de ouders die zich op hebben gegeven voor de werkgroep Klussen.

3. Aanmeldingsprocedure en toelatingsbeleid

3.1 Aanmelding

Per 1 september 2023 hebben wij een nieuwe aanmeldingsprocedure en toelatingsbeleid. Wij laten kinderen toe die voldoen aan de volgende criteria:

- Kinderen die de leeftijd van vier jaar hebben bereikt
- Kinderen die deelnemen aan alle activiteiten, zoals beschreven in het schoolplan, activiteitenplan, de jaarkalender en het ritmisch weekplan.
- Kinderen waarvan de ouders bewust kiezen voor een Jenaplan school
- Kinderen waarvan de ouders bewust kiezen voor een school die een Vereniging is en daarbij bereid zijn actief te participeren als lid van deze vereniging.

Kinderen kunnen voor het eerst naar school als ze de leeftijd van vier jaar hebben bereikt. Ouders kunnen hun kind aanmelden vanaf de dag dat het kind drie jaar is. Broertjes en zusjes van kinderen die reeds naar school gaan hebben voorrang bij plaatsing. In het geval dat er meer kinderen worden aangemeld dan de school dat jaar kan aannemen, ontstaat een wachtlijst.

Om een goede spreiding van kinderen te krijgen gedurende het schooljaar, is het schooljaar gesplitst in vier perioden van drie maanden:

- periode 1: van 1 september tot 1 december
- periode 2: van 1 december tot 1 maart
- periode 3: van 1 maart tot 1 juni
- periode 4: van 1 juni tot 1 september

Het aantal kinderen dat zal worden toegelaten kan per schooljaar verschillen. Dit is afhankelijk van meerdere factoren, waaronder de doorstroom van kinderen en de grootte van de groepen. Kwaliteit van onderwijs zal altijd voorop staan, evenals het welbevinden van de kinderen, het team en de veiligheid op de school.

Ouders bellen op de derde verjaardag of zo snel mogelijk daarna, maar in ieder geval voor het einde van de periode waarin het kind geboren is naar de directeur van de school. Aan het einde van elke periode sluit de inschrijvingsmogelijkheid van die periode en worden ouders door de directeur gebeld of gemaïld om aan te geven of het kind kan worden geplaatst of op de wachtlijst komt. Geboortedatum van het kind is leidend voor plaatsing. Indien een kind aangemeld wordt nadat de inschrijvingsmogelijkheid van een periode voorbij is, kan het kind op de wachtlijst geplaatst worden.

In de loop van het voorjaar wordt instroom en doorstroom besproken in een bestuursvergadering en zal ook de wachtlijst worden behandeld. Ook hier zal zoveel mogelijk gekeken worden naar gelijkmatige verdeling van instroom over het jaar. Indien het kind op de wachtlijst staat en alsnog geplaatst wordt op school, wordt de ouder gebeld aan einde van periode 3.

Indien het kind kan worden geplaatst, sturen ouders ter bevestiging van de aanmelding een e-mail aan de school (brigitte.lang@denieuweschool.nl) met gegevens van het betreffende kind. De school stuurt een bevestiging van de aanmelding aan de ouders per e-mail.

Daarna volgt een kennismakingsgesprek met de directeur, als dat nog niet heeft plaatsgevonden. Tijdens dit gesprek wordt het inschrijfformulier en het machtigingsformulier voor de vrijwillige schoolkosten overhandigd. Na inlevering en ondertekening van het inschrijfformulier is de inschrijving definitief.

Bij plaatsing van een 4-jarig kind met een (fysieke- of geestelijke) beperking maakt de school gebruik van de ondersteuning van het Samenwerkingsverband, Het ABC (Schoolbegeleidingsdienst) en/of de bij het betreffende regionaal expertise centrum aangesloten scholen. Bij het te nemen besluit tot toelating of weigering van een kind is er altijd sprake van een teambesluit. We gaan er immers van uit dat – bij toelating – het kind de gehele basisschoolperiode op onze school welkom is.

Gedurende de periode vanaf vier schoolgaande weken voor de zomervakantie tot het begin van deze vakantie wordt er overlegd met ouders of hun kind gelijk start nadat het vier jaar is geworden of dat het in het nieuwe schooljaar instroomt

Als het kind niet geplaatst kan worden, krijgen ouders de mogelijkheid om hun kind op de wachtlijst te plaatsen voor zij-instroom. Dit is ook van toepassing voor ouders die een overstap willen maken van een andere basisschool naar De Nieuwe School.

Deze wachtlijst wordt in ieder geval, evenals de wachtlijst voor instroom bij de kleuters, besproken in tweede helft van het schooljaar als zicht is op doorstroom van kinderen. Het kan ook voorkomen dat er een plek ontstaat als een kind halverwege het schooljaar de school verlaat. Ouders van het kind dat dan in aanmerking komt voor zijn-instroom, kunnen dan benaderd worden.

Indien een kind van de wachtlijst kan worden geplaatst op school, volgt de procedure zoals omschreven bij reguliere instroom.

3.2 Doorstroom en uitstroom

• Doorstroom

Indien een kind, op grond van observaties en rapportage door de stamgroepsleider en/of op grond van onderzoek niet bekwaam is om het onderwijs in de volgende stamgroep te volgen, wordt voor dat kind een aparte leerlijn gemaakt. Er wordt een handelingsplan voor het kind in kwestie opgesteld. De ouders worden door de groepsleider (eventueel in aanwezigheid van de interne begeleider en/of de schoolleiding) hiervan op de hoogte gesteld.



• Uitstroom

Voor het kind, dat tussentijds onze school verlaat, wordt een onderwijskundig rapport opgesteld, zoals omschreven in de Wet primair onderwijs. Voor de kinderen die aan het eind van groep 8 onze school verlaten, wordt een rapport opgesteld ten behoeve van het voortgezet onderwijs.

3.3 Schorsing en verwijdering

• Schorsing

Een kind kan met opgave van redenen voor maximaal vijf schooldagen geschorst worden. Het besluit tot schorsing dient schriftelijk aan de ouders van het betreffende kind te worden meegedeeld. Bij schorsing voor een periode langer dan één dag, stelt de school de inspectie en de leerplichtambtenaar schriftelijk en met opgave van redenen van dit feit in kennis.



• Verwijdering

De school kan slechts besluiten tot definitieve verwijdering van een kind, nadat de ouders en kind in de gelegenheid zijn gesteld hierover te worden gehoord. Definitieve verwijdering geschiedt slechts na overleg met de Inspectie en de leerplichtambtenaar. Hangende dit overleg kan het kind worden geschorst. De school stelt de Inspectie schriftelijk en met opgave van redenen van een definitieve verwijdering in kennis.

Een besluit tot definitieve verwijdering wordt schriftelijk en met opgave van redenen aan de ouders van de betrokkene meegedeeld. Daarbij wordt gewezen op de mogelijkheid te verzoeken om herziening van dit besluit. Zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen dertig dagen na ontvangst van het verzoek, neemt het bevoegd gezag na overleg met de Inspectie en desgewenst andere deskundigen een beslissing op het verzoek om herziening. Daarbij geldt de eis dat eerst de ouders van de betrokkene in de gelegenheid zijn gesteld te worden gehoord en kennis hebben kunnen nemen van de op het besluit betrekking hebbende adviezen of rapporten.

3.4 Vertrouwenspersoon

De Nieuwe School heeft twee vertrouwenspersonen: een interne en een externe.

Wanneer ouders of kinderen ergens mee zitten dat ze met iemand van school willen delen, dan zijn Daniëlle Hazebroek en Sanne Sinselmeijer (IB) daarvoor beschikbaar. Daarbij denken we aan pesten of gepest worden en problemen thuis of op school

Soms kun je je verhaal niet kwijt bij de stamgroepleider, de interne vertrouwenspersoon of bij Brigitte, onze directeur. Wanneer je bij allen geen gehoor krijgt, kun je terecht bij de externe vertrouwenspersoon. De gegevens van deze externe vertrouwenspersoon vind je op onze website.

Het doel van beide vertrouwenspersonen is het bieden van een luisterend oor en daar waar nodig en gewenst kan hij/zij adviseren over mogelijkheden, oplossingen aandragen of verwijzen. Ook kan de vertrouwenspersoon bemiddelen bij een conflict waar geen klacht over is ingediend. Dit contact kan een stap naar een klacht zijn, maar dat hoeft niet.

3.5 De klachtenregeling

Soms lukt het om de één of andere reden niet om een probleem op te lossen. Wanneer je geen vrede hebt met deze situatie dan biedt De Nieuwe School zowel ouders, kinderen als groepsleiders de mogelijkheid een stap verder te gaan om het probleem opgelost te krijgen.

Neem je deze laatste stap dan betekent dat dat je een officiële klacht hebt. Hiervoor is een klachtenprocedure vastgesteld. Het doel hiervan is betrokkenen duidelijkheid te bieden over de manier van handelen bij een klacht en tegelijkertijd het waarborgen van zorgvuldigheid bij de behandeling van de klacht. Een officiële klacht moet schriftelijk en ondertekend worden ingediend bij de directeur en de klachtencommissie met een kopie aan het bestuur. In de brief moet de betreffende klacht duidelijk geformuleerd zijn.

Alle officiële klachten worden behandeld door een onafhankelijke klachtencommissie. Deze bestaat uit onafhankelijke, betrokken buitenstaanders. Een klacht kan over de begeleiding van kinderen, de toepassing van (straf)maatregelen, de schoolorganisatie, maar ook over ongewenste omgangsvormen gaan. Een ieder die een klacht heeft wordt door de commissie gehoord. De commissie zal eerst proberen te bemiddelen en als dat niet lukt, doet ze onderzoek en doet ze uitspraak. Een uitspraak van de klachtencommissie is niet bindend; het is een advies. Het is mogelijk een kopie van de klacht of bezwaar naar de Inspectie van het Onderwijs te sturen. De Inspectie kan deze informatie eventueel gebruiken bij een onderzoek naar de school, maar de Inspectie behandelt de klacht niet. (zie ook: www.rijksoverheid.nl)

De klachtencommissie zal naast de indiener(s) van de klacht ook de directeur en het bestuur informeren over de definitieve bevindingen.

De huidige leden van de klachtencommissie zijn: Stef Vries, voorzitter van de klachtencommissie (telefoon 0299-315170) en Anne Rutsen (06 45788270).

3.6 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Op school hanteren we een stappenplan waarin staat hoe groepsleiders kindermishandeling signaleren en melden. Er is een afwegingskader in opgenomen, waardoor de beslissing om al dan niet melden bij Veilig Thuis ondersteund wordt en bovendien wordt de eigen hulpverlening er in betrokken. De interne vertrouwenspersoon en IB, Daniëlle Hazebroek, is de contactpersoon binnen de school.

4. Praktische zaken

4.1 Schoolverzuim

Als je kind ziek is en dus niet naar school kan komen, dan horen we dat graag voor schooltijd. Je kunt vanaf 8.00 uur bellen naar de vaste lijn van school (0299-371035). Doe dit wel voor 8.30 uur want als een kind zonder kennisgeving afwezig is, dan maken wij ons ongerust. Rond 8.45 uur wordt er dan naar huis gebeld om te informeren waar je kind is.

Ongeoorloofd verzuim moeten wij registreren en melden aan de leerplichtambtenaar van de Gemeente Edam/Volendam.

In enkele speciale gevallen mag er een dagje vrij gegeven worden en in een heel bijzonder geval mag er zelfs vrij gegeven worden om op vakantie te gaan. Dit geldt echter alleen voor kinderen van wie de ouders beroepshalve niet gedurende de schoolvakanties vrij kunnen nemen. In beide gevallen kan je contact op nemen met Brigitte.

4.2 Schoolzwemmen

De groepen 3 tot en met 8 hebben jaarlijks vijf zwemlessen. Deze vinden plaats in de periode 24 februari t/m 11 juli 2025 op dinsdagmiddagen. De Middenbouw zwemt vijf keer van 12.45 uur tot 13.30 uur en de bovenbouw van 13.30 tot 14.15 uur in zwembad De Waterdam in Volendam. De bus vertrekt vanaf de Kettingbrug. De bovenbouwkinderen zullen vijf dinsdagmiddagen wat later op school terug zijn (verwachting is ca. 14.45 uur). Een groepsleider gaat met de groep mee. Dat is voor sommige groepen eigenlijk te weinig. Daarom vragen we ouders als extra begeleiders mee. Op de kalender is te vinden wanneer een stamgroep aan de beurt is.



4.3 Gymnastiek

De gymnastieklessen voor de onderbouwgroepen worden buiten of in het speellokaal van de school gegeven. De gymlessen van de midden- en bovenbouwgroepen vinden plaats op dinsdagen en donderdagen in de gymzaal het Bolwerck en worden verzorgd door onze vakleerkracht gymnastiek Misja. Tijdens deze lessen is gymkleding verplicht: een korte broek, een T-shirt of turnpakje. Het is noodzakelijk dat de kinderen gym schoenen (liefst met een lichte zool) dragen in verband met wratten en voetschimmel.

Mag je kind niet gymmen, dan vernemen wij dat graag door middel van een briefje.

4.4 Met de fiets naar school

Kinderen die in de buurt van school wonen kunnen lopend naar school gaan. Als je toch op de fiets komt, parkeer je fiets dan goed. De bovenbouwers kunnen hun fiets in de overdekte stalling plaatsen en voor de middenbouwers staan er rekken tegen de gevel van het gebouw. De kleuters mogen hun fiets in de rekken op het kleuterplein zetten, maar zorg er wel voor dat de brandtrap niet geblokkeerd wordt. Op dinsdagen en donderdagen moeten alle bovenbouwers op de fiets naar school komen. Zij gaan nl. op de fiets naar de gymlessen. Op deze dagen zal een deel van de fietsenstalling buiten school worden benut voor stalling.



4.5 Gevonden voorwerpen

Bij de in- en uitgang naar het plein bij de Voorhaven staat een wit ladekastje. Daar worden alle gevonden voorwerpen in bewaard. Vooral na een schoolkamp blijven er veel spullen liggen. Kijk er alsjeblieft regelmatig in. Vlak voor de zomervakantie worden de kleding en spullen die er nog in liggen weggehaald en aan een goed doel geschonken.



4.6 Vervanging bij ziekte

De vervanging van de stamgroepleider bij ziekte, studieverlof en scholing wordt door Brigitte geregeld. Hiervoor wordt eerst intern gekeken wie een groep op kan vangen. Vervolgens wordt er een beroep gedaan op een netwerk van oud-teamleden en ouders die hebben aangegeven te willen invallen. Als dat niet lukt wordt Lukida, een organisatie die kunstenaars inzet om vervanging op scholen te realiseren, benaderd. Als al deze oplossingen niet tot vervanging leiden, kan het zijn dat een groep naar huis wordt gestuurd. Als er thuis geen opvang is, kunnen kinderen op school opgevangen worden. Het is steeds lastiger om vervangers te vinden. Als je iemand weet die zich op wil geven als invaller, meldt dat dan even.

4.7 Onkostenvergoeding

Als je in samenspraak met de groepsleider kosten hebt gemaakt, dan kan je natuurlijk altijd het bonnetje inleveren bij de groepsleider. Als je tijdens een excursie of tijdens de schoolreis de kinderen vervoert in je eigen auto, dan worden de benzinekosten vergoed. De groepsleider voor wie je rijdt zal je dan een declaratieformulier overhandigen. Dat formulier kan je vervolgens weer inleveren bij Brigitte.

4.8 Verzekeringen

Voor de school zijn de volgende verzekeringen afgesloten:

- Aansprakelijkheidsverzekering: voor schade aan personen of goederen, veroorzaakt door iemand (lid van het team, stagiaires, ouders die op verzoek van school helpen met een activiteit) van onze school
- Werkgeversaansprakelijkheid motorrijtuigen
- Collectieve ongevallenverzekering

Voor wat betreft de opstal en de overige inventaris (alle 'normale' leermiddelen): deze zijn alle verzekerd bij de gemeente, die dit voor alle scholen heeft geregeld.

Bij schade aan goederen veroorzaakt tijdens schooltijd (bijvoorbeeld een bril die kapot gaat, omdat een kind erop gaat staan) geldt in principe dat degene die de schade heeft veroorzaakt aansprakelijk gesteld dient te worden. Is dit om een of andere reden niet mogelijk, dan kun je je wenden tot de directeur van de school.

De gemeente Edam-Volendam heeft voor alle vrijwilligers die in de gemeente werkzaam zijn een verzekering afgesloten. Deze verzekering geldt ook voor ouders die vrijwilligerswerk doen in onze school.



4.9 Buitenschoolse opvang

Voor de voor- en naschoolse opvang verwijzen we graag naar één van onderstaande instellingen:

BSO Majest: Achterhaven 87a, 1135 XT, Edam. Tel. 0299-316478 of 0628231442
of locatie: Oosterom 1, 1132 NA, Volendam. 06-41916359. info@bso.majest.nl

Kinderopvang Berend Botje: Keetzijde 18a, 1135 VX Edam. Tel. 088-2337180. bso@berendbotje.nl

4.10 Vakantierooster en schooltijden

Wij werken met het vijf-gelijke-schooldagen-model. De schooltijden voor alle kinderen zijn van 8.30 uur tot 14.15 uur. De vakanties en data van de studiedagen staan vermeld in de jaarkalender. Er is ook dit jaar voor de zomer-, herfst-, kerst- en voorjaarsvakantie uitgegaan van de richtlijnen van het Ministerie.

Herfstvakantie	28-10 t/m 01-11-2024
Kerstvakantie	23-12-2024 t/m 03-01-2025
Voorjaarsvakantie	17-02 t/m 21-02-2025
Meivakantie	19-04 t/m 04-05-2025
5 mei	05-05-2025
Zomervakantie	14-07 t/m 22-08-2025



4.11 Telefoongebruik op school

De kinderen op onze school mogen hun mobiele telefoon meenemen, maar niet op school gebruiken. De mobiel kan in hun tas worden opgeborgen of aan de stamgroepleider overhandigd worden om te bewaren. Gebruik is buiten de poort pas toegestaan. Als je in contact wil komen met je kind tijdens schooltijden, kun je naar school bellen. Ook een kind kan onder schooltijd zijn ouders bellen indien dit nodig is. Hiervoor kan de schooltelefoon worden gebruikt.

4.12 Veiligheid en brand

Jaarlijks volgen voldoende teamleden een BHV cursus. Na iedere herhalingscursus worden de puntjes op de i gezet naar aanleiding van de veiligheid. We hebben voldoende blusapparatuur waarvoor een onderhoudscontract is afgesloten. Daarnaast hebben we een goed werkende brandmeldinstallatie. We oefenen twee tot driemaal per jaar een ontruiming. Dit doen we volgens het ontruimingsplan. Na iedere ontruiming wordt er geëvalueerd wat goed ging en een volgende keer eventueel beter kan.

5. Samenwerkende organisaties

5.1 Jeugdgezondheidszorg

De Jeugdgezondheidszorg van de GGD Zaanstreek-Waterland is nauw betrokken bij de gezondheid, groei en de ontwikkeling van kinderen vanaf vier jaar. Elke school heeft contacten met een Jeugdgezondheidsteam van de GGD, bestaande uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, doktersassistent en een logopedist. In de meeste gevallen is het eerste contact met het jeugdgezondheidsteam op de leeftijd van ongeveer vijf jaar.

5.1.1 Onderzoek vijfjarigen

Alle vijfjarigen ontvangen een uitnodiging voor het Preventief Gezondheidsonderzoek. Dit onderzoek bestaat uit twee delen: de doktersassistente onderzoekt op school de oren en ogen van je kind. Daarna worden ouders en kind uitgenodigd voor een onderzoek door de jeugdarts van de GGD. Voorafgaand aan het onderzoek ontvang je een vragenlijst. Tijdens het onderzoek door de jeugdarts komen naast een lichamelijk onderzoek ook het functioneren thuis en op school aan de orde. Wanneer alle kinderen van onze school onderzocht zijn, bespreekt de jeugdarts de kinderen met de groepsleider. Hiervoor wordt toestemming aan de ouders gevraagd.

5.1.2 Onderzoek groep 7

Wanneer je kind in groep 7 zit, krijg je een uitnodiging voor een Preventief Gezondheidsonderzoek door de jeugdverpleegkundige van de GGD. Tijdens dit onderzoek is veel aandacht voor het functioneren en welbevinden thuis en op school. Voorafgaand aan het onderzoek wordt gevraagd om een vragenlijst in te vullen. Wanneer alle kinderen van onze school zijn onderzocht, bespreekt de jeugdverpleegkundige de kinderen met de groepsleider. Vooraf wordt hiervoor toestemming aan de ouders gevraagd.

5.1.3 Logopedische screening

Bij alle kinderen, geboren in de tweede helft van 2020 en de eerste helft van 2021 wordt een spraaktaalscreening afgenomen. Deze wordt uitgevoerd door een logopedist en vindt op school plaats. Voor deze screening wordt vooraf toestemming gevraagd. Na afloop krijg je bericht over de resultaten. Op verzoek van ouders en/of de leerkracht kunnen ook andere kinderen worden gescreend door de logopediste. Ook hiervoor word je toestemming gevraagd.

5.1.4 Centrum voor Jeugd en Gezin



Buiten het Preventief Gezondheidsonderzoek en de logopedische screening kan je, indien je problemen of vragen hebt over de ontwikkeling of het functioneren van je kind, ook zelf een telefonische afspraak maken voor een gesprek of een onderzoek. Ook kan de school, na overleg, een CJG-medewerker benaderen met vragen over je kind. De jeugdarts, de jeugd-verpleegkundige, de doktersassistente en de logopedist kun je bereiken tijdens kantooruren.

Het CJG werkt met verschillende organisaties samen. Zo werken er in het CJG jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, pedagogen en MEE consultants en maatschappelijke werkers. Deze samenwerking zorgt ervoor dat kinderen, jongeren en ouders zo snel en efficiënt mogelijk worden geholpen.

Het CJG biedt verschillende vormen van hulp en advies aan. Zo kun je terecht op het inloopsprek uur en kun je telefonisch en online advies krijgen. Uiteraard kun je er ook altijd terecht voor informatie over alles wat te maken heeft met opvoeding en

ontwikkeling van je kind. Het telefoonnummer is 0229 748004, het mailadres: CJG@Edam-Volendam.nl.

5.1.5 School Maatschappelijk Werk

De School Maatschappelijk Werker (SMW) is er voor de school, ouders en kinderen. Het doel van de SMW is om gezinnen met kinderen te ondersteunen, zodat ze veilig en gezond kunnen opgroeien. Soms hebben kinderen op school extra hulp nodig, en SMW helpt hen, hun ouders, familie en leerkrachten bij het oplossen van problemen. Deze hulp draagt bij aan een gezonde, gelukkige en veilige ontwikkeling van de kinderen.



Maartje Smits, onze School Maatschappelijk Werker, is elke twee weken op donderdag op school aanwezig. De exacte data staan vermeld in de jaarkalender. Je kunt via de intern begeleiders of leerkracht een afspraak maken, maar je kunt ook direct contact opnemen met Maartje. Ze is bereikbaar via telefoonnummer 06 5083623 of per e-mail op M.Smits@levvel.nl.

6. Jaarplan 2024-2025

Op de website staat het schoolplan 2022-2026 gepubliceerd. Hierin zijn de plannen, ambities en doelen voor een periode van vier jaar beschreven. Voor het jaar 2024-2025 is er een specifiek jaarplan opgesteld. Dit jaarplan is gebaseerd op de evaluatie van het jaarplan 2023-2024, teamvergaderingen, wensen van kinderen en ouders, de analyse van de resultaten (zowel op cognitief als sociaal-emotioneel gebied), en de samenwerking met Jenaplanorganisatie Het Kan!

Het jaarplan 2024-2025 heeft drie hoofdambities:

- Uitwerking van de thema's Wereldoriëntatie (WO), zodat WO nog meer het hart van ons onderwijs vormt.
- Implementatie van het Portfolio Meloo.
- Vernieuwbouw van de school.

In het schooljaar 2024-2025 richten we ons op de verdere ontwikkeling van ons WO-onderwijs. Er wordt tijd vrijgemaakt om de thema's grondig voor te bereiden, waarbij taal-, lees- en rekenonderwijs worden geïntegreerd. Hierbij kan gebruik worden gemaakt van het programma Meloo, dat uitgebreid bronnenmateriaal biedt en waar leerervaringen en doelen kunnen worden vastgelegd. Daarnaast kan in Meloo een digitaal portfolio worden opgebouwd.

Ook besteden we blijvende aandacht aan de trajecten van Jenaplanorganisatie Het Kan! en zal de vernieuwbouw van de school steeds meer vorm krijgen. Het team, de kinderen en de ouders krijgen de kans om hun ideeën over het definitieve ontwerp te delen.

Elke ambitie in het jaarplan wordt uitgebreid beschreven, met bijbehorende subdoelen. Voor elk subdoel is duidelijk omschreven wanneer we tevreden zijn. Tweemaal per jaar, in januari en juni, worden de subdoelen geëvalueerd met teamleden en het bestuur. Ouders worden tijdens de Algemene Ledenvergadering (ALV) geïnformeerd over de doelen en de voortgang.