



JAARVERSLAG 2023
Vereniging Nieuwe School Edam

Inclusief verslag intern toezicht

Inhoudsopgave

Voorwoord	2
1. De schoolorganisatie	3
1.1 Profiel	4
1.2 Organisatie	5
2. Verantwoording van het beleid	8
2.1 Onderwijs & Kwaliteit	9
2.2 Personeel & Professionalisering	14
2.3 Huisvesting & Facilitaire zaken	17
2.4 Financieel beleid	18
2.5 Continuïteitsparagraaf	20
3. Verantwoording van de financiën	22
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	23
3.2 Staat van baten en lasten en balans	24
3.3 Financiële positie	26
4. Verslag intern toezicht	27
4.1 Samenstelling van de Commissie	27
4.2 Toezicht en Samenwerking	27
4.3 Belangrijke ontwikkelingen en toekomstplannen	28
4.4 Financieel toezicht	28
4.5 Conclusie en vooruitblik	28
Kengetallen	29
Jaarrekening	30

Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag van Vereniging De Nieuwe School in Edam. Het jaarverslag omvat: het bestuursverslag, de jaarrekening en een verslag van de Raad van Toezicht. Door middel van dit jaarverslag legt het schoolbestuur verantwoording af aan de betrokkenen bij de school: het team, de ouders, MR en CvT en de inspectie.

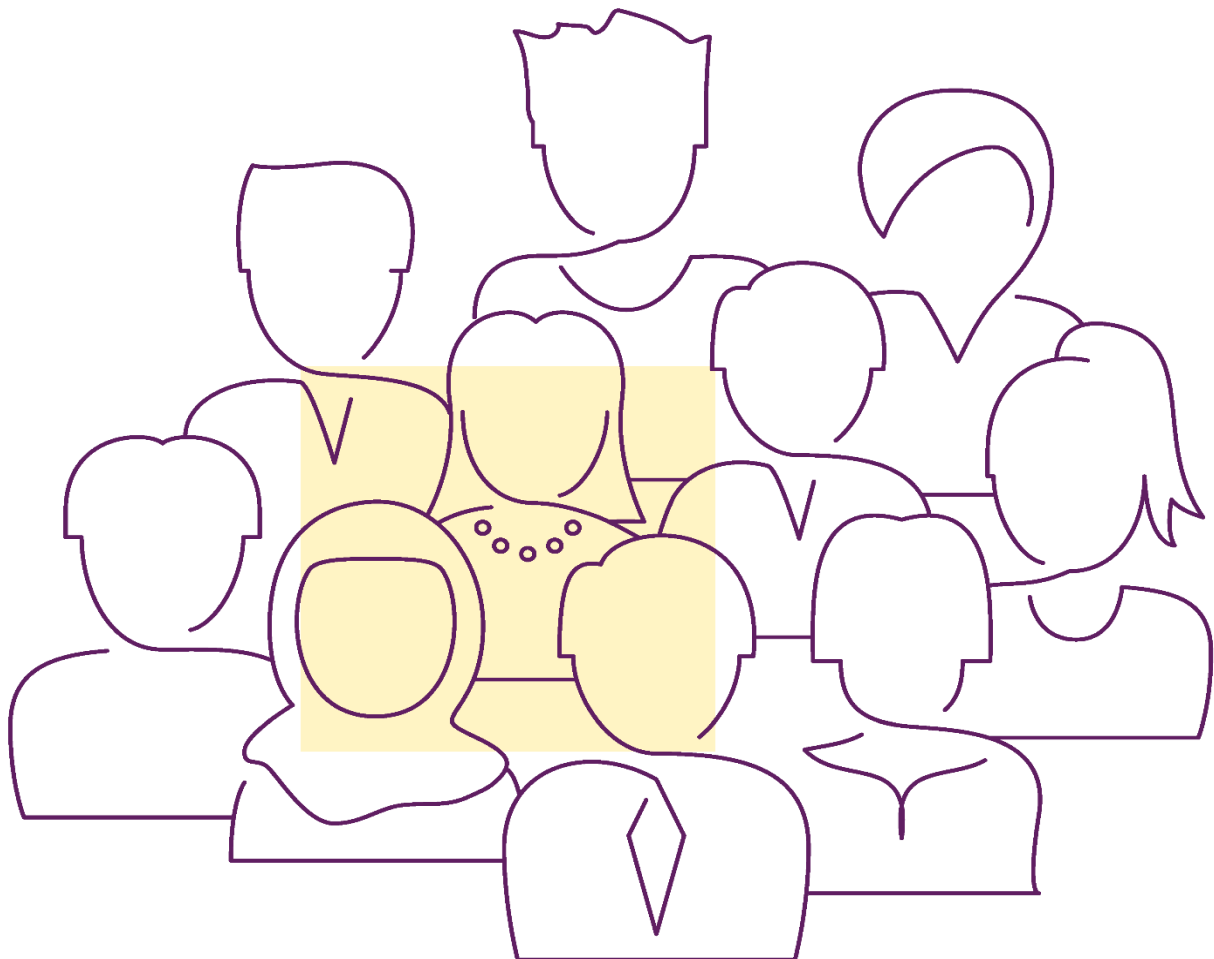
In dit jaarverslag blikken we terug op het kalenderjaar 2023. Aandachtspunten voor het bestuur in 2023 jaar waren:

- voorbereiding van de vernieuwbouw
- samenwerking met ons nieuwe administratiekantoor Groenendijk verder vormgeven
- strategisch jaarplan
- beschrijving personeelsbeleid en strategische personeelsplanning
- sociale veiligheid

In dit bestuursverslag zijn de door het ministerie van OCen W aangewezen maatschappelijke thema's verweven in de betreffende hoofdstukken. Het betreft: strategisch personeelsbeleid, passend onderwijs, allocatie van middelen, onderwijsachterstanden, Nationaal Programma Onderwijs (NPO) en sociale veiligheid.

Juni 2024,
Het bestuur van Vereniging de Nieuwe School Edam.

1. De schoolorganisatie



1.1 PROFIEL

Missie, visie en kernactiviteiten

De vereniging De Nieuwe School stelt zich ten doel het geven of doen geven van onderwijs, uitgaande van de principes van het jenaplan onderwijs. De vereniging gaat bij het geven of doen geven van onderwijs uit van de gelijkwaardigheid van alle levensbeschouwingen en maatschappelijke stromingen in die zin dat de leerling een eigen levensbeschouwing kan opbouwen, een en ander met respect voor de levens- en maatschappijbeschouwing van anderen.

Focuspunten bestuur 2024

Het bestuur stelt samen met de directeur aan het begin van elk schooljaar de focuspunten op. De focuspunten hebben betrekking op algemeen beleid, onderwijskwaliteit, personeel, huisvesting en het financieel beleid. Hieronder leest u deze focuspunten en in hoofdstuk 2 wordt hier dieper op ingegaan.



Toegankelijkheid & toelating

Kinderen kunnen voor het eerst naar school als ze de leeftijd van vier jaar hebben bereikt. Ouders kunnen hun kind aanmelden vanaf de dag dat het kind drie jaar is. Broertjes en zusjes van kinderen die reeds naar school gaan hebben voorrang bij plaatsing. In het geval dat er meer kinderen worden aangemeld dan de school dat jaar kan aannemen, ontstaat een wachtlijst.

Wij laten kinderen toe die voldoen aan de volgende criteria:

- Kinderen die de leeftijd van vier jaar hebben bereikt.
- Kinderen die deelnemen aan alle activiteiten, zoals beschreven in het schoolplan, activiteitenplan, de jaarkalender en het ritmisch weekplan.
- Kinderen waarvan de ouders bewust kiezen voor een Jenaplan school.
- Kinderen waarvan de ouders bewust kiezen voor een school die een Vereniging is en daarbij bereid zijn actief te participeren als lid van deze vereniging.

1.2 ORGANISATIE

Contactgegevens

Naam: Vereniging Nieuwe School Edam

Bestuursnummer: 82838

KvK-nummer: 40625355

Adres: Voorhaven 114, 1135 BT Edam

Telefoonnummer: 0299 371035

E-mail: administratie@denieuweschool.nl

Website: www.denieuweschool.nl

De Vereniging

De Nieuwe School is een vereniging waarvan de ouders automatisch de leden zijn. Het Bestuur wordt grotendeels gevormd door ouders. Op de Algemene Ledenvergadering worden bestuursleden voor een periode van 4 jaar gekozen met de mogelijkheid tot verlenging van een tweede termijn van 4 jaar en in specifieke gevallen (bijvoorbeeld gebrek aan andere kandidaten, inbreng van specifieke deskundigheid) een derde termijn van 4 jaar.

Het Bestuur bestuurt de vereniging en voert het zogenaamde 'bevoegd gezag' over de school. Het bestuur zorgt ervoor dat de omstandigheden zo optimaal mogelijk zijn voor kinderen, groepsleid(st)ers en ouders. De taken en bevoegdheden van het bestuur en de door haar gedelegeerde taken en bevoegdheden aan de directeur zijn vastgelegd in het management statuut van Vereniging de Nieuwe school.

Het bestuur hanteert de 'Code Goed Bestuur in het primair onderwijs' van de PO raad als leidraad. Deze code is gepubliceerd op de website van de school. Hierbij is per artikel van de code aangegeven op welke wijze de school voldoet aan de code.

Bestuur

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald / onbetaald
Jacqueline Can	Voorzitter	Strategic Change Management bij ABN AMRO Bank
Edwin Hoogland	Huisvesting	Manager Projecten DBFMO bij Koninklijke BAM Groep
Susan Clausen	Penningmeester	Interim finance professional bij Clausen Finance
Mirjam Visser	Personeelszaken	Adviseur Leiderschap & ontwikkeling bij Leeuwendaal
Winnie Ottenhof	Secretaris en communicatie	Verloskundige bij Verloskundigen Waterland Oost en DGA bij Kraamzorg Waterland Oost Voorzitter van Kring Verloskundigen Waterland (nevenfunctie)

Organisatiestructuur

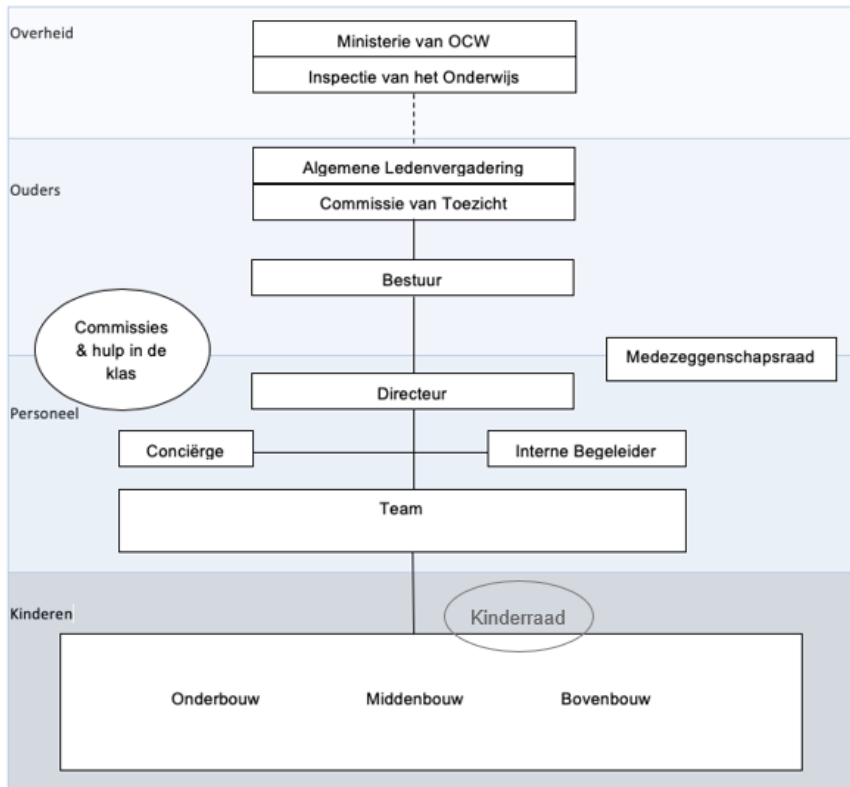
Het bestuur van de vereniging/stichting heeft 5 bestuursleden.

Bestuursleden dragen verantwoordelijkheid voor een of meer kerntaken zoals: identiteit en imago, personeel, onderhoud gebouw, financiën, public relations, gemeente-overleg, (g)mr-zaken, ouderaangelegenheden, etc. Het bestuur stelt voor de kerntaken het beleid vast en definieert elk jaar focuspunten op deze kerntaken

De schooldirectie is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken op school en de uitvoering van het beleid.

In de bestuursvergaderingen wordt de voortgang van uitvoeringsbesluiten besproken en vindt toetsing plaats of een en ander verloopt binnen de beleidskaders. De directie doet verslag van belanghebbende zaken op de school.

De commissie van Toezicht (CvT) bestaat uit 3 leden en is naar aanleiding van de statutenwijziging in 2013 opgericht om namens de leden van de vereniging, zijnde ouders / wettelijke vertegenwoordigers van de leerlingen van de school, toezicht te houden op het bestuur. De leden van de vereniging zijn georganiseerd in de algemene leden vergadering. De CvT is namens de leden van de vereniging gedelegeerd om toezicht op het bestuur te houden en daarover aan de leden verslag te doen in de algemene ledenvergaderingen die gedurende het schooljaar gehouden worden.



De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

De medezeggenschapsraad bestaat uit 4 leden: 2 uit de personeelsgeleding en 2 uit de oudergeleding. Een aantal keren per jaar vindt er overleg plaats tussen de directeur en de MR en/of één of meer leden van het bestuur. Het jaarverslag van de MR is te vinden op onze website.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Stichting Samenwerkingsverband Waterland Primair Onderwijs (SWV)	Het SWV heeft de volgende taken: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Het vaststellen van een ondersteuningsplan. <input type="checkbox"/> Het verdelen en toewijzen van ondersteuningsmiddelen en ondersteuningsvoorzieningen aan de scholen binnen het SWV. <input type="checkbox"/> Het beoordelen of leerlingen toelaatbaar zijn tot het SO of SBO. Op verzoek van het bevoegd gezag van een school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven. <input type="checkbox"/> Het adviseren over de ondersteuningsbehoefte van een leerling op verzoek van het bevoegd gezag van een school binnen het SWV waar de leerling is aangemeld of ingeschreven.
Theatercircuit	De Nieuwe School voert de administratie van het samenwerkingsverband met de andere twee basisscholen in Edam, te weten de Trimaran en de Piramide voor de

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
	kosten en bijdragen die samenhangen met gezamenlijke theateervoorstellingen. Het bedrag is verantwoord als overlopende passiva.
Scholen in Edam: Trimaran en De Piramide	Vier keer per jaar vindt er een overleg plaats tussen de directeuren van de drie basisscholen in Edam. Er wordt gezamenlijk opgetrokken mbt de verdeling van de gymzalen, de tijden van de zwemlessen en het muziekonderwijs.
Kinderopvang Berend Botje en Majest	De lijntjes met de leidinggevenden en de medewerkers van de kinderopvangorganisaties Berend Botje en Majest zijn kort en bij vragen en eventuele calamiteiten is het contact snel gelegd. Als kinderen vanuit Berend Botje instromen in onze onderbouw is er een overdrachtsformulier.
Peuterspeelzaal De Hummelhoek	Als kinderen vanuit peuterspeelzaal De Hummelhoek instromen in onze onderbouw wordt de overdracht gedaan door een overdrachtsformulier. Als kinderen een VVE traject hebben gevolgd, is er sprake van een warme overdracht.

Klachtenbehandeling

De school heeft een klachtenregeling, een klachtencommissie en een interne en externe vertrouwenspersoon. Meer informatie hierover is opgenomen in de schoolgids die ook op onze website staat. Afgelopen jaar zijn er geen klachten bij het bestuur gemeld. In het jaar 2023 is er een casus geweest van een leerkrachtondersteuner waarbij de externe vertrouwenspersoon is ingeschakeld. Na diverse gesprekken met de vertrouwenspersoon, betrokkene, directie en bestuur is deze casus in 2023 afgesloten. Er zijn geen financiële of andere consequenties aan deze casus verbonden.

Juridische structuur

De rechtspersoon is een vereniging met de naam Vereniging Nieuwe School Edam. De vereniging is opgericht in 1983 en is gevestigd te Edam.

De vereniging is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 40625355.

Aan de vereniging zijn geen nadere partijen verbonden.

Governance

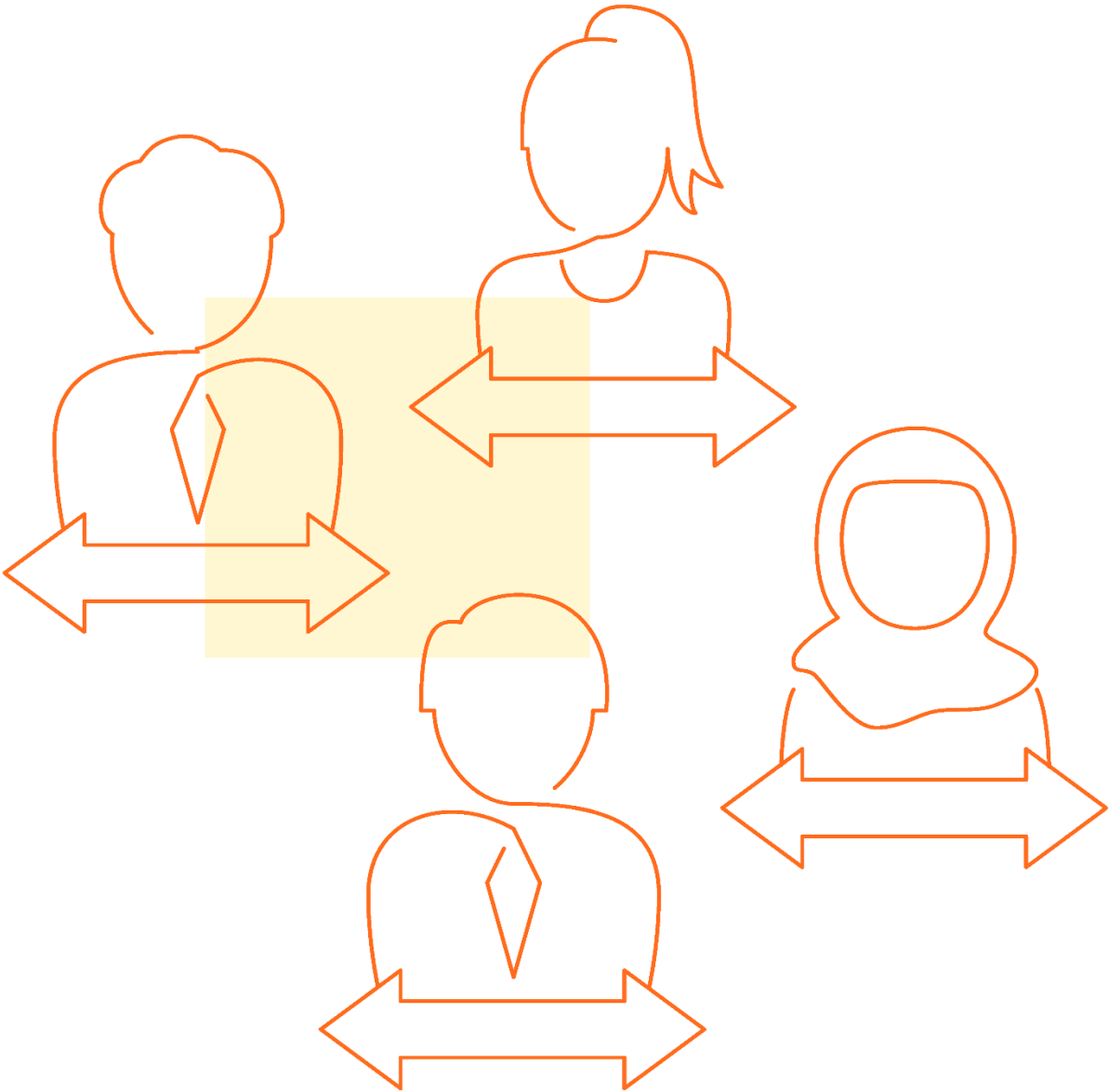
De branchecode van de sector is toegepast. Er zijn op dit moment geen wijzigingen voorzien ten aanzien van de governance.

Code Goed Bestuur

De Nieuwe School is geen lid van de PO Raad. Desalniettemin heeft De Nieuwe School besloten om de code te onderschrijven en de uitgangspunten van de code bij het dagelijks werk te hanteren en op verantwoorde wijze om te gaan met de vrijheid die deze code biedt.

Het bestuur heeft een document opgesteld, welke gepubliceerd op de website van de school, waarin is vastgelegd op welke wijze De Nieuwe School de bepalingen in deze code naleeft en daar waar De Nieuwe School niet kan voldoen aan de bepalingen, kenbaar te maken in hoeverre niet is voldaan en wat daar de reden van is.

2. Verantwoording van het beleid



2.1 ONDERWIJS & KWALITEIT

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

De missie van de nieuwe school luidt: De Nieuwe School begeleidt kinderen in hun ontwikkeling tot actieve zelfverantwoordelijke medeburgers. De kinderen op onze school zijn de burgers van straks in een snel veranderende en internationale samenleving. De Nieuwe school beschouwt het als haar taak om de kinderen naast kennis ook vaardigheden en een houding aan te reiken waarmee zij zich in de volle breedte kunnen ontwikkelen en waarmee ze in staat zijn om te reflecteren op hun eigen handelen.

Het doel van onze school sluit aan bij de jenaplangedachte, dat ieder kind uniek is en mag zijn. Dat betekent dat de school haar kinderen wil stimuleren om zo goed mogelijk, passend bij hun mogelijkheden, te presteren. Dat geldt voor de cognitieve vakken als rekenen, taal en lezen. En ook voor vaardigheden, die als 'de zeven jenaplanessenties' omschreven staan, zoals ondernemen, plannen, presenteren, reflecteren, samenwerken en communiceren. We combineren de jenaplanessenties met de executieve functies die goed op elkaar aansluiten en leren kinderen naar hun eigen handelen te kijken, daarop te reflecteren en te acteren.

Om de kwaliteit van ons onderwijs te borgen stellen we elk jaar een aantal doelstellingen specifiek op het gebied van onderwijs. Deze worden door de directeur samen met het team voorbereid en besproken en afgestemd met het bestuur. Het bestuur houdt zicht op de onderwijskwaliteit door het bespreken en bijsturen van de jaarplannen met de directeur. De evaluatie van de jaarplannen wordt schriftelijk vastgelegd. Daarnaast is de directeur alle bestuursvergaderingen aanwezig om het bestuur bij te praten over onderwijskundige zaken. Tweemaal per jaar is er een evaluatiemoment met de Intern Begeleider(s). Tijdens deze evaluatiemomenten wordt het bestuur op de hoogte gebracht van de analyse van de toets resultaten naar aanleiding van de Midden- en Eindmetingen van het leerlingvolgsysteem Cito, de bijsturing n.a.v. deze metingen, de resultaten van de eindtoets, de uitstroom van leerlingen naar het Vervolgonderwijs en de eventuele doorverwijzingen naar andere basisonderwijs.

Het bestuur deelt de doelstellingen met de leden van de vereniging in de eerste ALV van het schooljaar in november, licht de status toe in de ALV van maart en legt verantwoording af in de ALV van juni.

In 2023 stonden een aantal punten centraal:

- Monitoring vijf gelijke schooldagen: Met ingang van het schooljaar 2022-2023 is, na overleg met de MR en een ouderpeiling, het vijf gelijke schooldagenmodel ingevoerd. Alle kinderen van groep 1 t/m 8 gaan van 8.30 uur tot 14.15 uur naar school. Om ervoor te zorgen dat de kinderen voldoende onderwijstijd in hun basisschoolperiode krijgen, is aan een externe partij gevraagd een berekening te maken. Binnen het team en het bestuur is diverse malen geëvalueerd of het nieuwe model bevalt en wat de voor- en nadelen zijn. De conclusie is dat het vijf-gelijke-schooldagen model zorgt voor rust in de school, gemak voor ouders en het voornaamste dat het ruimte biedt aan het programma in de onder- en middenbouw. Nadelen zijn dat het aanbod van groep 5 aangepast diende te worden en dat het voor jonge kinderen vermoeiend is. Als het voor kinderen in de onderbouw te vermoeiend is Hierover worden dan met ouders afspraken gemaakt.

- Schoolplan 2022-2026: In 2023 is het schoolplan voor de periode 2022-2026 gereed gekomen. In dit plan wordt beschreven waar De Nieuwe School de komende vier jaar op inzet en hoe de school het onderwijs en het kwaliteitsbeleid vormgeeft. De inhoud van het schoolplan wordt jaarlijks in jaarplannen uitgezet.

- Een van de plannen vanuit het schoolplan 2022-2026, uitgezet in het jaarplan 2022-2023, is het onderzoek naar een bij de school passende vorm van Engels onderwijs. In 2022 en 2023 is er door een tweetal teamleden uitgebreid onderzoek gedaan naar diverse Engelse methodes. In augustus 2023 is gestart met de inzet van de methode Take it Easy. Take it Easy biedt een doorgaande leerlijn Engels voor groep 1 t/m 8.

- Onderwijsdifferentiatie: In 2023 is er weer verder ingezoomd op onderwijsdifferentiatie. Onder begeleiding van de jenaplanorganisatie Het Kan! is ingezoomd op het didactische aspect van het onderwijs en de behoefte van kinderen. Er is ingezet op het werken met een weektaak, het Nieuwe School Instructiemodel is ontwikkeld en er wordt gewerkt met de zogenaamde Mickey Mouse methode. Steeds wordt gekeken wat aansluit bij de onderwijsbehoefte voor het kind.

Overige ontwikkelingen

- Kunst & Cultuur. De school geeft prioriteit aan kunst en cultuur, onder andere door culturele activiteiten, muziek- en dansonderwijs en projecten. Elk jaar wordt een bedrag van euro 5.000 beschikbaar gesteld voor culturele activiteiten.

- Themagericht onderwijs. De school heeft de ambitie om themagericht onderwijs verder te ontwikkelen waarbij cognitieve vakken zoals lezen, schrijven en rekenen meer geïntegreerd worden in de projecten. Hiermee stimuleren wij de kinderen in hun ontwikkeling op de essenties van Jenaplan onderwijs

- Personeelstekort in het onderwijs. De school ervaart dat vervanging bij ziekte in sommige gevallen moeilijk is op te vangen. Veelal zijn teamleden bereid voor elkaar in te vallen en tijdelijk meer te werken. Daar zijn wij onze medewerkers zeer dankbaar voor. In sommige gevallen is het niet mogelijk intern uitval op te vangen en zijn wij afhankelijk van de mogelijkheden om extern tijdelijk aan te stellen. Helaas lukt dit niet altijd. Het bestuur is gestart met verdere ontwikkeling van strategisch personeelsbeleid om hiermee mogelijke uitval te beperken en flexibiliteit te vergroten

- Het Kan!: In 2023 is de begeleiding van jenaplanorganisatie Het Kan! gecontinueerd. In 2023 is het traject Vraag het de Kinderen, wat vooral over de pedagogische benadering gaat, afgerond en is gestart met het traject Snap jij het? Dit traject richt zich op de didactische benadering van het jenaplanonderwijs.

Toekomstige ontwikkelingen

- ICT als integraal onderdeel onderwijsaanbod. We In 2024 staan we stil bij onze visie op ICT in het onderwijs wat leidend gaat zijn voor ons ICT beleid en de doelstellingen hierop. Hierbij wordt in het onderwijsprogramma niet alleen aandacht besteed aan de technische toepassing maar ook het gedrag dat hoort bij verstandig omgaan met ICT en sociale media.

- Duurzame leefomgeving: In het kader van onze aanstaande vernieuwbouw wordt gekeken naar mogelijkheden om ons schoolgebouw bijna energie neutraal te kunnen maken.

Onderwijsresultaten

Het deel van de onderwijskwaliteit die te meten is in toetsresultaten wordt hieronder beschreven. In april 2023 is de Cito Eindtoets afgenomen.

De schoolscore ligt net als in voorgaande jaren hoger dan het gemiddelde van CET-scholen. (NB er zijn 28 schoolverlaters. Een leerling heeft in 2022 al deelgenomen aan de Cito-eindtoets).

School	Aantal leerlingen	Schoolscore	Gemiddelde CET-scholen
07DMoo De Nieuwe School Voorhaven 114 1135 BT EDAM	2023 27 van 27	537.2	534.9

De resultaten van de eindtoets worden omgezet in referentieniveaus.

Referentieniveaus

		Aantal leerlingen behaald	Percentage	Percentage CET- scholen
Lezen	1F	26	96	97
	2F	23	85	74
Taalverzorging	1F	27	100	97
	2F	21	78	63
Rekenen	1F	27	100	92
	1S	10	37	46

Op de site van scholen op de kaart is het gemiddelde Fundamenteel niveau en het streefniveau gepubliceerd. <https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/edam/8492/de-nieuwe-school-jenaplanonderwijs/resultaten/>

In onderstaand overzicht een beeld van de uitstroom naar het Voortgezet Onderwijs.

advies	augustus 2020 aantal kinderen	augustus 2021 aantal kinderen	augustus 2022 aantal kinderen	augustus 2023 aantal kinderen
totaal	14 100%	28 100%	15 100%	28 100%
vwo	2 15%	5 18%	5 33%	13 46%
havo / vwo	3 21%	9 32%	3 20%	6 21%
havo	1 7%	6 21%	1 7%	2 7%
vmbo-t / havo	3 21%	5 18%	3 20%	5 18%
vmbo-t	2 15%	0 0%	3 20%	1 4%
vmbo-t/k	3 21%	3 11%	0 0%	1 4%

Op de site van Scholen op de kaart is een overzicht te vinden hoe het schooladvies van de groep 8 kinderen zich na drie jaar verhoudt. Daar valt af te lezen dat meer dan de helft (57,1%) op dat moment boven het advies onderwijs volgt. Hier wordt met aandacht naar gekeken.

Onderwijs aan nieuwkomers

In april 2023 is er een gezamenlijk initiatief van de drie basisscholen in Edam (en later ook uit Volendam) van start gegaan om kinderen vanuit de schakelklas van Kuna Mondo (nieuwkomersonderwijs) in te laten stromen in het basisonderwijs in Edam- Volendam. In september 2023 zijn er vier kinderen uit Oekraïne in de middenbouw van De Nieuwe School ingestroomd. Vanuit de Gemeente Edam-Volendam is er een budget vrijgekomen om personele inzet te bekostigen om deze kinderen te begeleiden. Daarvan heeft DNS een onderwijsassistent aangetrokken. Tevens is er begeleiding rechtstreeks vanuit Kuna Mondo ingezet. Er is vooral ingezet op het welbevinden en de taalontwikkeling van de Oekraïense kinderen.

Internationalisering

Er zijn in 2023 geen ontwikkelingen geweest met betrekking tot internationalisering. De school heeft deze ambitie niet en derhalve zijn er ook geen verwachte toekomstige ontwikkelingen op dit gebied.

Inspectie

Het laatste vierjaarlijkse onderzoek van de Onderwijsinspectie heeft in maart 2020 plaatsgevonden. Bij dit bezoek is onderzocht of het bestuur op De Nieuwe School zorgt voor onderwijs van voldoende kwaliteit en of het financieel in staat is om ook in de toekomst goed onderwijs te blijven verzorgen. Naar aanleiding van dit bezoek is een kwaliteitscyclus opgesteld waarbij aan het begin van het schooljaar focuspunten worden geformuleerd met expliciete doelstellingen die tweemaal per jaar wordt geëvalueerd en daar waar nodig of gewenst worden bijgestuurd.

Visitatie

Er heeft geen bestuurlijke visitatie plaats gevonden in 2023

Passend onderwijs

Onze school maakt, binnen de wet op het Passend Onderwijs, deel uit van het Samenwerkingsverband Waterland Primair Onderwijs. Een van de doelen van Passend Onderwijs is om de 'ondersteuning op maat' zo veel mogelijk binnen het reguliere onderwijs te laten plaatsvinden.

Vanuit het samenwerkingsverband is er professionele ondersteuning bij de pedagogische en didactische aanpak van kinderen die extra ondersteuning nodig hebben.

Binnen De Nieuwe school bestaat de zorgstructuur uit 5 zorgniveau 's;

- Zorgniveau 1: Algemene preventie van zorg in de groep. Handelingsgericht werken.
- Zorgniveau 2: Extra zorg in de groep. Kinderen die specifieke zorg nodig hebben worden besproken met de interne begeleider.
- Zorgniveau 3: Speciale zorg in overleg met de interne begeleider. Adviseur Passend Onderwijs wordt betrokken. Indien nodig vindt er een observatie plaats door de Adviseur Passend Onderwijs.
- Zorgniveau 4: Speciale zorg na extern onderzoek vanuit het Samenwerkingsverband. Het Breed Onafhankelijk Ondersteuningsteam (BOOT) wordt ingezet.
- Zorgniveau 5: Verwijzing naar het Speciaal Basisonderwijs of Speciaal Onderwijs.

Als een kind extra ondersteuning nodig heeft, wordt deze eerst op groepsniveau door de groepsleider geboden. Zorgniveau 1.

Wanneer dit niet voldoende blijkt, wordt hulp ingeroepen van de Interne Begeleider. Het kind wordt geobserveerd en besproken. Indien nodig wordt extra hulp gegeven door een leerkrachtondersteuner of een onderwijsassistent. Zorgniveau 2.

Als blijkt dat de extra ondersteuning niet voldoet, wordt de Adviseur Passend Onderwijs (APO) vanuit het Samenwerkingsverband gevraagd voor advies. Dit kan middels een consult en/of observatie. Naast de adviseur Passend Onderwijs kan ook

Schoolmaatschappelijk werk (SMW) ingezet worden bij een hulp-zorgvraag van het kind, ouder(s) of school. Zorgniveau 3.

Als het kind, ondanks de intensieve ondersteuning en begeleiding (zorgniveau 2/3), een dusdanige achterstand heeft opgelopen wordt het Breed Onafhankelijk Ondersteuningsteam (BOOT) ingezet. Zorgniveau 4.

Het Breed Onafhankelijk Ondersteunings Team maakt onderdeel uit van het Samenwerkingsverband Waterland en bestaat uit de volgende aangesloten partners:

- Samenwerkingsverband Waterland (Basisscholen en Speciale scholen voor (Basis) Onderwijs in de regio Waterland)
- Het ABC (Schoolbegeleidingdienst)
- G.G.D. Zaanstreek/Waterland, afdeling jeugdgezondheidszorg

Basisscholen en ouders kunnen voor consultatie over te volgen trajecten contact opnemen met de leden van BOOT. Ook voor onderwijs-ondersteuningsvragen kan men hier terecht.

Bij een onderzoek staat de vraag 'Welke hulp heeft dit kind nodig?' centraal. Om antwoord te kunnen geven op deze vraag is hiervoor in veel gevallen nader diagnostisch onderzoek vereist.

Op basis van de aangeleverde informatie en door onderzoek verkregen gegevens wordt een hulpvraag geformuleerd. Dan wordt er een advies opgesteld over hoe de hulpverlening, begeleiding en ondersteuning er uit moeten zien. Dit advies wordt vertaald in een eerste aanzet tot handelen.

Het BOOT tracht bij de begeleiding de diverse hulpverleningstrajecten op elkaar af te stemmen, zodat een efficiënte inzet van hulpverleningsmogelijkheden gerealiseerd kan worden. Onder trajectbegeleiding wordt ook verstaan de begeleiding vanaf het moment van aanmelding tot het moment van uitvoering van het advies. Het accent van de trajectbegeleiding ligt op de begeleidingsmogelijkheden van de school.

Als na consultering van het BOOT en de inzet van extra ondersteuning er geen perspectief meer is op onze school, volgt een aanmelding bij de Commissie Toelaatbaarheidsverklaring. (TLV). In die commissie zit de directeur van het Samenwerkingsverband, die zich laat adviseren door een orthopedagoog en een GZ-psycholoog. De commissie bekijkt op grond van een door de school opgesteld rapport en/of eigen onderzoek, of verwijzing naar het speciaal onderwijs nodig is. Zorgniveau 5.

Een andere voorziening die past binnen het passend onderwijs is Vostok. Vostok biedt een bovenschools onderwijsaanbod voor (hoog)begaafde leerlingen uit groep 4 t/m 8. In 2023 is door een drietal leerlingen gebruik gemaakt van het aanbod van Vostok.

Nationaal Programma Onderwijs

Vereniging de Nieuwe School Edam heeft in 2023 EUR 53.100 ontvangen vanuit het Nationaal Programma Onderwijs (NPO). Het NPO is een investeringsprogramma van het kabinet om de gevolgen van de coronacrisis voor het onderwijs op te vangen. In 2023 het de Nieuwe School hiervan EUR 92.600 ingezet aan extra onderwijsassistenten, leerkrachtondersteuner en de inhuur van een dansdocent. Er is in 2023 voor 2% van de uitgaven ingezet aan inhuur van personeel niet in loondienst (PNIL) De NPO-middelen die nog niet besteed zijn (EUR 24.100), kunnen tot en met het schooljaar 24/25 worden ingezet.

De besteding van de NPO middelen is in de MR vergadering besproken en vastgelegd. Dankzij de inzet van extra onderwijs ondersteunend personeel (OOP) hebben wij in kunnen zetten op de specifieke ondersteuningsbehoeften van de kinderen. Er is geïnvesteerd in groepssteun, extra begeleiding in clusters en zelfs op individueel niveau. Wij hebben extra aandacht kunnen geven aan het welzijn van de kinderen, door extra aandacht te geven aan de brede ontwikkeling. Deze brede ontwikkeling behelst ook mogelijke belemmeringen aan de sociaal emotionele kant, wat het leervermogen en dus de ontwikkeling beïnvloed.

Sociale veiligheid

In het jenaplan onderwijs staat 'samen' centraal; samen leren, samen werken, samen vieren, samen praten, kortom: samenleven. Belangrijke stelregel is dat we kinderen leren niets te doen wat een ander schaadt. In welke vorm dan ook. Wij besteden daar op school dan ook veel aandacht aan. Het pedagogische klimaat op school is goed en de kinderen voelen zich veilig. Dat is wat we terughoren van zowel ouders als kinderen. Daar zijn we blij om, omdat je je veilig voelen voorwaarde is om tot leren te komen.

Om de sociale veiligheid te meten wordt op onze school jaarlijks bij kinderen uit groep 6, 7 en 8 een leerling tevredenheidsonderzoek afgenomen middels een enquête. Sociale veiligheid is hier een essentieel onderdeel van. De resultaten worden geanalyseerd en besproken met het team en het bestuur en waar nodig wordt actie ondernomen.

Zo hebben we besloten ons anti-pestprotocol te herzien en breder in te steken, waarbij meer aandacht is voor preventie en focus op social media en digitale middelen. Dit wordt gedaan door in eerste instantie een bestuurslid samen met de interne begeleiding. Dit wordt verder afgestemd en verrijkt in overleg met het team en de Kinderraad?

Sinds start schooljaar 2023/2024 hebben we een nieuwe vertrouwenspersoon. Dit is mede aanleiding geweest om de klachtenprocedure en afspraken rond vertrouwenspersoon te evalueren en aan te passen.

Voor 2024 staat gepland het uitvoeren van onze periodieke risico inventarisatie.

2.2 PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

Doelen en resultaten

Het overzicht 'Strategische personeelsplanning' dat in 2023 ontwikkeld is, geeft de mogelijkheid verder vooruit te kijken en te anticiperen op pensioen, duurzame inzetbaarheid van oudere leerkrachten en zwangerschapsverlof. In het overzicht zijn tevens de stagiaires benoemd, zodat altijd duidelijk is wie op welke moment beschikbaar komt op de arbeidsmarkt.

In 2023 heeft ook het medewerkerstevredenheidsonderzoek plaatsgevonden. De uitkomst van de algehele tevredenheid was 9.1. Onderdelen die daar zeer positief aan bijgedragen hebben zijn: de directeur, de sfeer, de onderlinge samenwerking, de inhoud van het werk, persoonlijke ontwikkeling, de manier waarop het

onderwijs ingericht is, de communicatie en de werkomstandigheden. Ook de NPS was zeer hoog: +58. De belangrijkste knelpunten waren: werkdruk, doorgroeimogelijkheden, duidelijkheid over de vertrouwenspersoon en de manier van toetsen van kinderen. Bij werkdruk werden als verbeterpunten genoemd: invloed op de werkdruk, hoeveelheid vergadertijd, tijd om kinderen met extra zorg/aandacht te begeleiden. De knelpunten komen terug in verbeterplannen voor 2024.

Toekomstige ontwikkelingen

2024 staat in het teken van de verdere doorontwikkeling van 'Welkom op de Nieuwe School – zo werken we samen'. De door de teamleden aangereikte aandachtspunten krijgen een plek en we maken een volgende stap in professionalisering op het gebied van RI&E en Sociale Veiligheid voor teamleden.

Daarnaast gaan we door met teamontwikkeling en het zicht op elkaars talenten. Juist in deze tijd van krapte op de arbeidsmarkt, is het noodzakelijk collega's te zien in de meerwaarde die zij op hun eigen niveau bieden. De directeur heeft kennis gemaakt met CliftonStrengths als methodiek om talenten in kaart te brengen. Voornemen is deze methode verder in te zetten bij het team.

Ziekteverzuim zal ook de komende jaren onze aandacht vergen. De gemiddelde leeftijd in het team ligt relatief hoog. Mede door de hoge ervaren werkdruk, betekent dit een groot risico op uitval. Door open in gesprek te zijn over werkdruk en andere potentiële oorzaken van verzuim, willen we langdurig verzuim voorkomen en kijken of er tijdige aanpassingen nodig/mogelijk zijn. Een voorbeeld daarvan is de werkbelasting van het kamp dat we in de middenbouw en bovenbouw organiseren. In het kader van werkdrukverlichting bekijken we welke verbeter- of efficiëncystappen mogelijkheden zijn.

De kwantitatieve analyse van het personeelsbestand geeft overzicht in de samenstelling van de formatie en inzicht in de verminderende inzet van leerkrachten als gevolg van zwangerschap of duurzame inzetbaarheidsuren. Het blijft noodzakelijk te anticiperen op de situaties rond medewerkers die we aan zien komen.

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

Onderstaande punten hebben een bijzondere personele betekenis gehad:

- Ziekteverzuim heeft in 2023 speciale aandacht gehad: er was sprake van frequent kort verzuim bij een aantal leerkrachten. Per persoon is hier door directie en bestuur aandacht voor geweest. Een structurele verbetering hierin heeft ertoe geleid dat een contract voor bepaalde tijd van één van de leerkrachten omgezet is naar een vast contract.
- Er was sprake van langdurig verzuim van een onderwijsassistent en van één van de bovenbouwstamgroepleiders. Eind 2023 is voor de bovenbouwstamgroepleider een WIA aanvraag in gang gezet aangezien terugkeer in werk ook na een tweede spoortraject niet haalbaar bleek te zijn. Te verwachten is dat er door UWV een volledige WIA uitkering toegekend wordt.

Uitkeringen na ontslag

In 2023 is een tijdelijk contract niet verlengd van een zij-instromer. Dit had te maken met vertraging in en uiteindelijk stoppen van de opleiding, waardoor functioneren achterbleef en continuïteit binnen de school niet meer haalbaar was. Betreffende medewerker was ziek in verband met zwangerschap op het moment dat het contract afliep. Haar zijn door de directeur verschillende hulpmiddelen aangeboden om een nieuwe start te maken binnen de Gemeente en het Samenwerkingsverband. Tevens is de directeur beschikbaar geweest voor referenties. Er is in deze situatie geen sprake geweest van een uitkering.

In mei 2023 is aan een onderwijsassistent medegedeeld dat haar contract niet zou worden verlengd. Zij is eerder dan de uitdienstdatum bij een andere werkgever begonnen.

In verband met de doorgroei van één van de bovenbouwleerkrachten in de rol van intern begeleider is er een vacature ontstaan. Dit gold tevens voor de onderbouw, waar ook een leerkracht de IB rol heeft gekregen. We zijn uitermate tevreden over de kwalitatieve invulling van die 2 vacatures. In de bovenbouw is een afgestudeerd leerkracht gestart en in de onderbouw een aankomend leerkracht in haar LIO stage.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

In 2023 zijn er middelen ingezet voor de begeleiding van een startende leerkracht in de vorm van extra formatie voor begeleiding. Daarnaast is er een budget voor professionalisering van de schoolleider benut voor zowel individuele begeleiding, scholing en advies. Voor zowel de individuele begeleiding als advies is externe partij Het Kan! ingehuurd. De scholing is gevolgd bij de Nederlandse Jenaplanvereniging. De MR heeft ingestemd om op deze manier de middelen in te zetten.

Strategisch personeelsbeleid

Het bestuur bespreekt in de bestuursvergaderingen het personeelsbeleid. Kernpunten van het strategisch personeelsbeleid zijn voldoende formatie (kwantitatief en kwalitatief) zodat kwalitatief goed onderwijs gegeven kan worden met ruimte voor individuele begeleiding van de kinderen.

Het personeelsbeleid van De Nieuwe School sluit aan op de basisprincipes van het jenaplanonderwijs en ondersteunt de doelen die we als school willen behalen. Jenaplanorganisatie 'Het Kan!' helpt ons de afgelopen en komende jaren om de professionalisering op pedagogisch en didactisch vlak en op het terrein van wereldoriëntatie te maken. Hierbij gaan we er steeds vanuit dat kinderen op onze school leren samenleven. En omdat we geloven dat we het krachtigst zijn als we zelf verantwoordelijkheid nemen voor wat we onze kinderen willen leren, werken wij zelf ook volgens de Jenaplanessenties. Wij staan principieel open voor maatschappelijke en culturele veranderingen en voor nieuwe ontwikkelingen op het terrein van de opvoeding- en onderwijswetenschappen met specifieke aandacht voor het jenaplanconcept. Vanuit deze opinie wordt de vertaling naar het personeelsbeleid gemaakt.

In 2023 zijn we gestart met de verdere professionalisering van ons personeelsbeleid. Vanuit bovenstaande visie zijn we aan 3 onderdelen aan het werk geweest:

- Er is een strategische personeelsplanning opgesteld, die we vanuit een kwantitatief en kwalitatief perspectief bekeken hebben. Dit zal ons de komende jaren in staat stellen te anticiperen op veranderingen in de formatie.
- In het document 'Welkom op de Nieuwe School – zo werken we samen!' hebben we ons personeelsbeleid beschreven. Het document is geschreven voor nieuwe medewerkers, maar geeft tegelijkertijd houvast aan bestaande teamleden. Daarnaast willen we ons met dit document ook profileren als werkgever in een lastige arbeidsmarkt. In 2023 hebben we een eerste versie opgeleverd en op verzoek van de medezeggenschapsraad deze geïntroduceerd bij het team. De input van het team (november 2023) wordt gebruikt voor de doorontwikkeling van het document in 2024.
- Doorontwikkeling van teamvorming, benutting en ontwikkeling van talenten en ondersteuning daarbij in leiderschap. Aangezien de samenstelling van het bovenbouw team behoorlijk gewijzigd was, hebben we begin 2023 een teamtraject gedaan. Daarin is – begeleid door het bestuur – aandacht geweest voor persoonlijke behoeften in samenwerking, talenten van iedere leerkracht en hoe daar optimaal gebruik van te maken bij de realisatie van de doelen van het bovenbouwteam.

Als school hebben we een actief beleid op gebied van opleiding en nascholing. Personeelsleden hebben ook in 2023 de mogelijkheid gehad zich te verdiepen en specialiseren in aanpalende onderwerpen. Hiermee verkrijgt het team haar expertise. Verder wordt ook doorgroei van personeelsleden gestimuleerd voor zover dat binnen deze school met beperkte omvang mogelijk is. Mooi voorbeeld is de doorgroei van onze bovenbouwstamgroepleider naar de rol van intern begeleider (gericht op het oudere kind) binnen onze school per 1 augustus 2023.

2.3 HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN

Doelen en resultaten

Aanleiding voor grootschalige renovatie

Gemeente Edam-Volendam heeft in 2018 het initiatief opgepakt om in gezamenlijkheid met de besturen van de verschillende onderwijsinstellingen in de gemeente te komen tot een Integraal Huisvestingsplan (IHP). Zaken die in het IHP onder meer aandacht krijgen zijn; duurzaamheidsambities, diversiteit van het onderwijs, bewegingsonderwijs, aansluiting met jeugdzorg, wijkfunctie scholen, eventuele samenwerking met bedrijfsleven. Hiervoor zijn in de afgelopen jaren een aantal bijeenkomsten geweest met de verantwoordelijk ambtenaar binnen de gemeente en de vertegenwoordigers van de schoolbesturen. In samenwerking met de schoolbesturen zijn de onderwijsvisies en gezamenlijk ambities vertaald naar een visie op onderwijshuisvesting.

Vervolgens is op basis van onderwijsvisie, leerlingenprognoses en een schouw van de scholen bepaald dat De Nieuwe School (DNS) in aanmerking zal komen voor vernieuwbouw in schooljaar 2025/2026.

Naar aanleiding van het IHP, heeft Anculus eind 2022 een haalbaarheidsonderzoek uitgevoerd, specifiek voor DNS. Het resultaat van dat onderzoek was dat men voor de variant "vernieuwbouw" heeft gekozen (renovatie, verduurzaming en beperkte uitbreiding d.m.v. interne herindeling).

Vervolgens heeft DNS in 2023 een aanbesteding uitgezet voor de uitbesteding van het projectmanagement en de directievoering tijdens de bouw. Hiervoor is projectenbureau ICS geselecteerd die in datzelfde jaar een start heeft gemaakt met de voorbereiding van het project.

De benodigde vooronderzoeken voor de omgevingsvergunning zullen in de loop van 2024 worden uitgevoerd. Enerzijds in opdracht van de school anderzijds in opdracht van de gemeente. De voorlopige planning voorziet zogezegd in een uitvoeringsperiode van juni 2025 tot juni 2026. De school is in contact met de gemeente over het ter beschikking stellen van tijdelijke huisvesting. De planning voor de komende jaren zal er naar verwachting als volgt uit zien;

Fase	Van	Tot
Definitiefase	Januari 2023	Augustus 2023
Selectie architect en adviseurs (I.IVO)	Augustus 2023	November 2023
Voorontwerp	November 2023	Maart 2024
Definitief ontwerp (optioneel)	Maart 2024	Juni 2024
Aanbesteding Aannemer	Januari 2024	Mei 2024
Technisch ontwerp	Juni 2024	December 2024
Omgevingsvergunning bouwen	Juni 2024	December 2024
Werkvoorbereiding, Inpandig Slopen en Uitvoering	Januari 2025	Juni 2026
Oplevering	Juni 2026	
Nazorg en restpunten	Juni 2026	Augustus 2026
Ingebruikname		Augustus 2026

Het schoolbestuur is bouwheer wat wettelijk geregeld in de Wet op het Primair Onderwijs. Het uitgangspunt van de wet is dat het schoolbestuur een schoolgebouw realiseert (verantwoordelijk is voor de bouw) en dat de gemeente dit financiert. Het schoolbestuur is opdrachtgever voor de projectleider, aannemer, architect e.d.

Duurzaamheid

De gemeente Edam-Volendam heeft een ambitieuze duurzaamheidsagenda vastgesteld ten aanzien van gemeentelijk vastgoed. Bij grootschalige renovatie van schoolgebouwen wordt zoveel mogelijk afgestemd op deze gemeentelijke duurzaamheidsagenda.

Schoolgebouwen, en dus ook DNS, dienen conform bouwbesluit 2022 in ieder geval Bijna Energieneutraal (BENG) te worden gebouwd en voor wat betreft het binnenklimaat en energie te voldoen aan Frisse Scholen Klasse B.

Met de gemeente en schoolbesturen is echter in het Integraal Huisvestingsplan (IHP) overeengekomen te streven naar een hogere ambitie om een volledig energie neutraal gebouw te realiseren (ENG).

Onderhoudsplan tot vernieuwbouw

Het bestuur heeft in het verleden aan Bureau Bos gevraagd een meerjarig onderhoudsplan (MJOP) op te stellen. Dat rapport is uitgebracht op 28 juni 2018. Doel hiervan is de veiligheid, het comfort en functionaliteit(en) van het gebouw te behouden binnen de gelden die hiervoor beschikbaar zijn. Het bestuur heeft het afgelopen jaar uitvoering gegeven aan dit plan, binnen de beperkingen die een relatief oud gebouw met zich meebrengt. Ook tot de start van de vernieuwbouw zal het bestuur uitvoering geven aan dit plan. Het proces rond de vernieuwbouw maakt wel dat grote investeringen nauwkeurig afgewogen moeten worden met het oog op een aanstaande renovatie.

2.4 FINANCIËEL BELEID

Doelen en resultaten

Vermogensbeleid

Het eigen vermogen van De Nieuwe School heeft twee functies:

- De financieringsfunctie, waarbij het eigen vermogen dient als een vorm van zekerheid voor financiers van vreemd vermogen. Deze functie wordt uitgedrukt in de verhouding eigen vermogen t.o.v. het balanstotaal. Het ministerie van OCW hanteert een ondergrens voor de solvabiliteit (inclusief voorzieningen) van 30%.
- De bufferfunctie, waarbij het eigen vermogen een buffer vormt voor tegenvallers in de exploitatie. Deze functie wordt uitgedrukt in de verhouding eigen vermogen ten opzichte van de totale lasten.

Vereniging de Nieuwe School Edam bezit, volgens de algemene rekentool vanuit de inspectie van het onderwijs, bovenmatige reserves. De vermogenspositie is hoger dan de signaleringswaarde van de inspectie voor bovenmatige publieke reserves. Onderwijsbesturen die bovenmatige reserves hebben, moeten beleid maken om het geld effectief te gaan besteden aan onderwijs.

Voor éénpitters is het wenselijk dat de vermogenspositie aanzienlijk is aangezien de risico's voor kleine schoolbesturen nu eenmaal hoog zijn. Zo heeft de nieuwe bekostiging die in 2023 is ingegaan (het afschaffen van de gewogen gemiddelde leeftijd van personeel) een nadelig effect voor scholen waar het natuurlijk verloop zeer beperkt is.

Voor een deel van de (bovenmatige) reserves is wel een bestedingsplan gemaakt. Tot 2019 werden investeringen nog niet geactiveerd, waardoor de stand van de materiële vaste activa laag is in vergelijking met andere schoolbesturen. Bij het in gebruik nemen van de vernieuwbouw, zal de school vrijwel volledig nieuw worden ingericht, waarna een veel groter deel van het vermogen ter dekking is van de vaste activa. Daardoor zal minder sprake zijn van bovenmatige publieke reserves.

In de meerjarenbegroting wordt verder gestreefd naar een licht negatief resultaat per jaar. Een snellere afbouw van de reserves vinden wij niet wenselijk, omdat op termijn wel weer een sluitende begroting in meerjarig perspectief gerealiseerd moet kunnen worden. Het bestuur acht het noodzakelijk om een eigen vermogen aan te houden van ten minste 40% van de totale lasten.

Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting

De meerjarenbegroting bestaat uit de begroting over 2024 die door de leden in november 2023 is goedgekeurd en een raming over de jaren 2025 tot en met 2028. Gezien de bovenmatige reserve die door het positieve resultaat van 2021 en 2022 fors is toegenomen, streeft het bestuur jaarlijks een (licht) negatief resultaat na, om het bovenmatige vermogen geleidelijk af te bouwen.

De meerjarenbegroting bevat de balans en de staat van baten en lasten, inclusief toelichtingen op de voornaamste posten. In deze toelichting geeft het bestuur aan welke belangrijke ontwikkelingen zij verwacht, waaronder de investeringen, het huisvestingsbeleid, de formatie met de daaraan gerelateerde personeelslasten en het vermogensbeleid.

Investeringsbeleid

Investerings in materiële vaste activa worden geactiveerd en lineair afgeschreven, rekening houdend met een eventuele restwaarde. De activeringsgrens voor inventaris en apparatuur bedraagt € 2.500. De activeringsgrens voor onroerend goed bedraagt € 10.000. Om te zorgen dat er voldoende middelen beschikbaar zijn op moment van vervanging, wordt ter grootte van hetzelfde bedrag een bestemmingsreserve gevormd. De bestemmingsreserve is het gedeelte van het eigen vermogen waaraan het bestuur een beperktere bestedingsmogelijkheid heeft gegeven.

Voor de toekomstige investeringen in ICT-middelen is een bestemmingsreserve gevormd en voor de volledige inrichting van de vernieuwbouw is tevens een reserve gevormd. Dit is inclusief een grootschalige vernieuwing van leerpakketten.

Treasury

De stichting/vereniging hanteert een treasurystatuut dat voldoet aan de regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016. In dit statuut is bepaald binnen welke kaders instellingen voor onderwijs hun financierings- en beleggingsbeleid dienen in te richten. Het uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed. De Nieuwe School heeft geen financiële instrumenten aanwezig voor de afdekking van prijs-, krediet-, liquiditeits- en kasstroomrisico's, noch bestaan er plannen deze in te stellen.

De stichting/vereniging heeft, overeenkomstig het treasurystatuut, een zeer terughoudend financieel beleid gevoerd. In 2024 zal De Nieuwe School overgaan op schatkistbankieren bij het Ministerie van Financiën.

De interne verantwoording over treasury-activiteiten vindt plaats door het bestuur aan de Commissie van Toezicht door middel van de periodieke verantwoording. Externe verantwoording vindt plaats door middel van het bestuursverslag.

Allocatie van middelen

Over dit thema, aangewezen door de Minister van OCW, moeten schoolbesturen zich op grond van de Regeling jaarverslag artikel 4 lid 6 nader verantwoorden. Dit is niet van toepassing op éénpitters.

Onderwijsachterstandsmiddelen

Dit thema, aangewezen door de Minister van OCW, waar schoolbesturen zich op grond van de Regeling jaarverslag artikel 4 lid 6 nader moeten verantwoorden omtrent de onderwijsachterstandsmiddelen (OAB-middelen) over de scholen is niet van toepassing op de vereniging De Nieuwe School.

Planning- en controlecyclus

Verantwoording over financieel beleid

Het bestuur van de school is verantwoordelijk voor het financieel beleid. De penningmeester is namens het bestuur verantwoordelijk voor het dagelijks financieel beleid. Hierover legt de penningmeester verantwoording af aan het bestuur. Het bestuur bespreekt periodiek de tussentijdse cijfers, toegelicht door de penningmeester.

De directeur voert het dagelijks financieel beleid uit in opdracht van het bestuur en specifiek in opdracht van de penningmeester binnen de kaders van de door de algemene ledenvergadering goedgekeurde begroting, de geldende wet- en regelgeving en de statuten van de vereniging. Periodiek voert de directeur overleg met de penningmeester over de ontwikkeling van de baten en lasten.

De financiële en personeelsadministratie wordt verzorgd door een administratiekantoor en een administratief medewerker vanuit de school (intern). Via een financieel dashboard van het administratiekantoor kan het verloop van de inkomsten en de uitgaven gedurende het begrotingsjaar worden gevolgd.

De Medezeggenschapsraad stemt in met de begroting, de jaarrekening en de hoogte en besteding van de vrijwillige ouderbijdragen. De Commissie van Toezicht houdt toezicht op het financiële beleid. Deze commissie bestaat uit tenminste drie afgevaardigden van de leden van de vereniging en komt ten minste twee keer per jaar bijeen om het financiële beleid te bespreken, erop toe te zien en de penningmeester en directeur te adviseren. De Commissie van Toezicht adviseert de Algemene Ledenvergadering bij het goedkeuren van de begroting, de jaarrekening en de hoogte en besteding van de vrijwillige ouderbijdragen.

De begroting van het komende jaar door het bestuur aan de Algemene Ledenvergadering voorgelegd in tijdens de mini-ALV van november. Het jaarverslag en de jaarrekening worden in de ALV van juni behandeld. Tijdens deze ledenvergadering wordt de onderwijskundige en de financiële situatie van de school aan de ouders als lid van de schoolvereniging voorgelegd door middel van het onderwijskundig en financieel jaarverslag van het bestuur en de directeur.

Bij bijzondere uitgaven vraagt de directeur vooraf toestemming aan het bestuur. Ingeval bijzondere uitgaven, die niet inbegrepen zijn in de jaarbegroting die is goedgekeurd door de Algemene Ledenvergadering en die een bedrag van euro 10.000 overtreffen, legt het bestuur dit ter instemming voor aan medezeggenschapsraad en ter goedkeuring aan de Algemene Ledenvergadering of aan de Commissie van Toezicht die de Algemene Ledenvergadering vertegenwoordigt.

2.5 CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording op het financieel beleid:

- Prognose voor medewerkers en leerlingen en de toelichting daarop in hoofdstuk 3.1 (A1)
- Meerjarenbegroting (Staat van baten en lasten en MJ balans en de toelichting daarop in hoofdstuk 3.2 en 3.3 (A2)

De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het verslag intern toezicht.

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem (B1)

Het financieel beheer van de school is als volgt geregeld. De directeur is verantwoordelijk voor het dagelijks financieel beleid binnen de kaders van de door de algemene ledenvergadering goedgekeurde begroting. Periodiek voert de directeur overleg met de penningmeester over de ontwikkeling van de baten en lasten. Bij bijzondere uitgaven vraagt de directeur vooraf toestemming aan het bestuur. Het bestuur bespreekt periodiek de tussentijdse cijfers, toegelicht door de penningmeester. De Commissie van Toezicht houdt toezicht op het financiële beleid

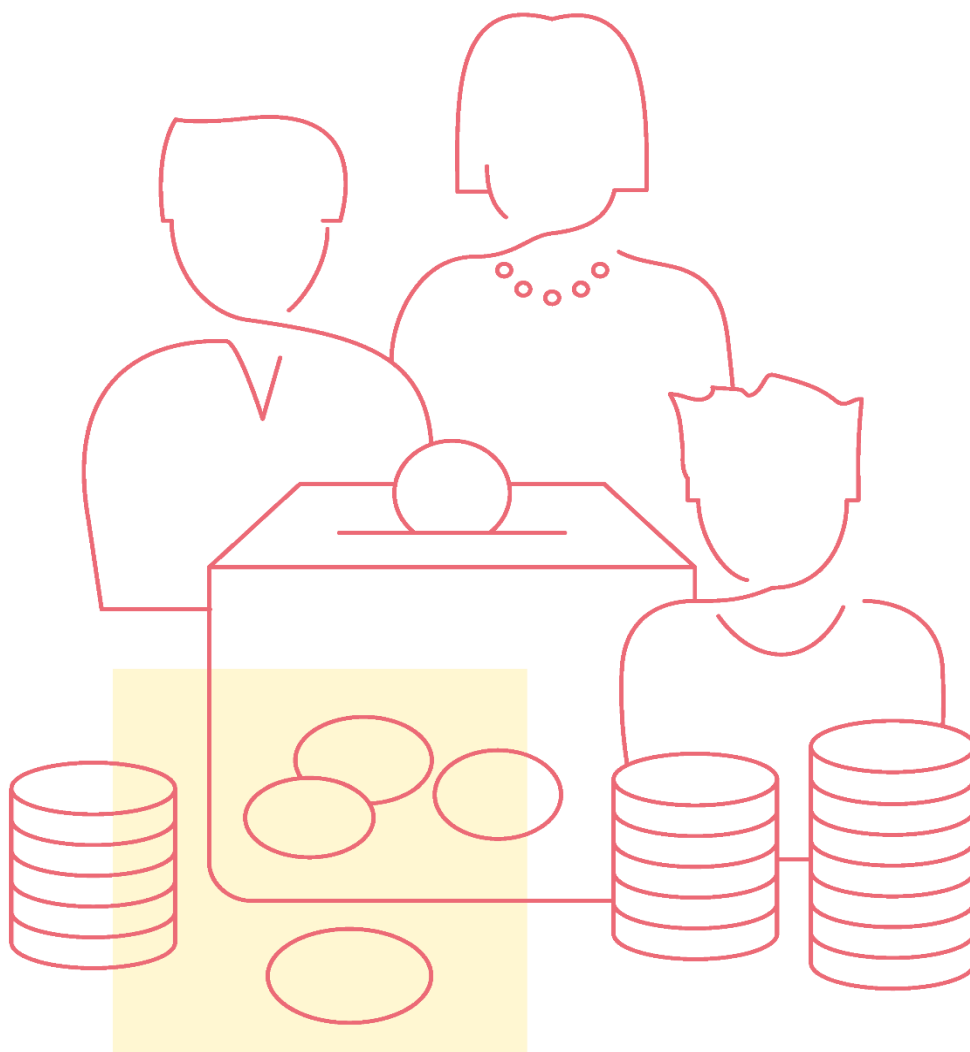
De boekhouding en betalingen van de school worden onder een service level agreement verricht door een extern administratiekantoor (Groenendijk). Dit geldt ook voor de salarisadministratie. Tenminste jaarlijks wordt er bezien of er bij de vereniging financiële risico's zijn die de continuïteit van het onderwijs in gevaar kunnen brengen.

Er was in 2023 geen aanleiding om de werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem aan te passen.

Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden (B2)

Categorie	Onderkende risico's	Mogelijke impact	Maatregelen om dit risico te mitigeren
1	Strategisch- personeel Vernieuwingen in onderwijs en ondersteunende processen doen een groot beroep op het aanpassingsvermogen van het personeel. Dit kan leiden tot hoge werkdruk met als gevolg ziekteverzuim, onvrede en personeelsverloop.	Discontinuiteit van het onderwijs en vernieuwingsprocessen.	1) Strategische personeelsplanning 2) Actief opleidingsbeleid, specialisatie van leerkrachten op bepaalde terreinen 3) Inzet op talenten in de verschillende bouwteams 4) Open dialoog over manieren om werkdruk in de bouwteams te beperken en slimmer te werken 5) Aanpassingen onderwijs pakketten in het voordeel uit voor leerkrachten: digitaal portfolio in plaats van arbeidsintensieve verslagboeken
2	Strategisch- personeel Dreigend lerarentekort	Discontinuiteit van het onderwijs of inhuur dure externe krachten	1) Kwantitatieve strategische personeelsplanning, waarmee het bestuur en directie pensioen/zwangerschap/andere risico's op uitval voorzien 2) Nauwlettend volgen van PABO stagiaires - afspraken over toekomstige inzet 3) Explicitering goed werkgeverschap in begeleiding, ontwikkeling en beschrijving personeelsbeleid
3	Strategisch- leerlingenaantal Ontwikkeling van het leerlingenaantal in relatie tot de toename van de personeelkosten/ teruglopende bekostiging per leerling	Minder inkomsten als gevolg van een terugloop van het aantal leerlingen legt druk op de kwaliteit van het onderwijs.	De school heeft ondanks de daling van het aantal kinderen in de gemeente te maken met een wachtlijst. In schooljaar 2022-2023 heeft het bestuur onderzoek of het nodig is het leerlingaantal toe te laten nemen. Besluit is genomen dat onnatuurlijke groei in leerlingaantal niet nodig is en om balans inkomsten en personeelkosten meer in evenwicht te brengen. Besluit is genomen dat onnatuurlijke groei in leerlingaantal niet nodig is en ten kosten zou gaan van onderwijskwaliteit en welbevinden van leerkrachten en leerlingen. Evaluatie leerling aantallen en toelating (extra) aantal kinderen van de wachtlijst is een vast agendapunt op de bestuursvergadering in februari. Het bestuur volgt het aantal leerlingen, de wachtlijst en de prognose in relatie tot de siffiging van de personeelkosten nauwgezet.
4	Strategisch- huisvesting De geplande vernieuwingsbouw leidt per definitie tot een aantal risico's; Overschrijding budget door meer onvoorzienbare kosten dan als steelpost begroot. Uitloop van planning door bv. procedures of bezwaren van derden die zorgen dat we voor een langere periode tijdelijke huisvesting nodig hebben en daardoor in mindere mate volledige uitvoering kunnen geven aan ons onderwijsconcept. Afkeur van bepaalde punten door wettenscommissie die leiden tot extra kosten/planning.	Met name financiële impact.	Het bespreken en beheersen van risico's is een standaard onderdeel van de projectoverleggen. Daarnaast wordt geprobeerd waar mogelijk, risico's onder te brengen bij gemeenten en/of onderaannemers.
5	Vernijdbaar- compliance Naleving van de wet- en regelgeving op het gebied van privacybescherming/ digitale informatiebeveiliging	Regels worden ongewild niet nageleefd met privacybescherming, boetes en reputatieschade als mogelijke gevolgen.	Processen, procedures en systemen worden regelmatig doorgelopen en getest op kwetsbaarheden. Hieruit volgt een actieplan welke wordt opgevolgd en besproken in teamvergaderingen en met bestuur.
6	Vernijdbaar- fraude Dit betreft zowel traditionele pogingen tot fraude als phishing/ in elektronische vorm.	Indien succesvol leiden deze pogingen tot financiële verliezen en soms ook tot imageschade.	1) Kasstromen worden door verschillende partijen gemonitord 2) De dagelijkse in- en uitgaande kasstromen worden door een externe partij ondersteund 3) Toegang tot bankrekeningen wordt beperkt en waar nodig middels dual control toegankelijk 4) Limieten en procuraties zijn vastgelegd in het treasurystatuut
7	Extern- bekostiging Het rijk en gemeentelijk beleid inzake bekostiging en regelgeving is afhankelijk van politieke verhoudingen, maatschappelijk debat en macro economische ontwikkelingen, en daarom lastig voorspelbaar. Bekostiging kan lager uitkomen dan waarmee meefatig rekening wordt gehouden.	1) Exploitatiekortoren 2) Acheruitgang onderwijskwaliteit 3) Inkrimping van onderwijsaanbod 4) Reputatieschade op het gebied van het aanbieden van het beste onderwijs	1) De vereniging volgt de ontwikkelingen nauwlettend 2) Door middel van het aanhouden van voldoende reserves is continuïteit gewaarborgd 3) Continue worden alternatieve inkomstenbronnen, al dan niet voor specifieke doelen, gezocht.

3. Verantwoording van de financiën



3.1 ONTWIKKELINGEN IN MEERJARIG PERSPECTIEF

Leerlingen (teldatum 1-2-2023)

	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3
Aantal leerlingen	190	196	196	197	196

FTE (gemiddelde personeelsbezetting)

Aantal FTE	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3
Bestuur / management	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Personeel primair proces / docerend personeel	8,8	9,4	9,2	9,0	8,9
Ondersteunend personeel / overige deelnemers	3,0	3,3	2,7	1,7	1,7
Totaal	12,8	13,7	12,9	11,7	11,6

Voor een structureel sluitende begroting zijn ongeveer 200 leerlingen per 1 februari nodig. Verwacht wordt dat dit aantal in 2027 zal worden bereikt. Er wordt gestreefd naar circa 25 leerlingen per klas.

Op 31 december 2023 waren er 22 personen in dienst van de school. 1 directeur, 15 leerkrachten en 6 ondersteunende medewerkers. Hogere inzet t.o.v. begroting en voorgaande jaren wordt verklaard door de vervanging van een langdurig zieke medewerker, extra ondersteuning van een leerkracht in opleiding, ondersteuning van Oekraïense kinderen en inzet vanuit NPO gelden.

Het bestuur van De Nieuwe School bestaat uit vrijwilligers, allen ouders, en is onbezoldigd.

3.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN EN BALANS

Staat van baten en lasten (bedragen * 1.000)

	(T-1)	Begroting verslagjaar (T)	Realisatie verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3	Vershil verslagjaar t.o.v. begroting	Vershil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
BATEN								
Rijksbijdragen	1.343	1.380	1.404	1.410	1.398	1.401	24	61
Overige overheids- bijdragen en subsidies	24	6	10	6	6	6	4	-14
Overige baten	33	31	32	31	31	31	1	-1
TOTAAL BATEN	1.400	1.417	1.446	1.447	1.435	1.438	29	46
LASTEN								
Personeelslasten	1.072	1.141	1.190	1.289	1.224	1.218	-49	-118
Afschrijvingen	8	9	14	20	23	34	-5	-6
Huisvestingslasten	74	84	84	85	92	104	-	-10
Overige lasten	142	163	147	154	151	149	16	-5
TOTAAL LASTEN	1.296	1.397	1.435	1.548	1.490	1.505	-38	-139
SALDO								
Saldo baten en lasten	104	20	11	-101	-55	-68	-9	-93
Saldo financiële baten en lasten	-4	-1	5	-1	-1	-1	6	9
TOTAAL RESULTAAT	100	19	16	-100	-54	-67	3	-84

Het resultaat 2023 (€ 15.504) wijkt gering af van de begroting 2023 (€ 18.900). Belangrijkste verschillen tussen de werkelijke baten en lasten ten opzichte van de begrote baten en lasten zijn de ontvangen rijksbijdragen, personeelslasten en overige lasten.

Ten opzichte van de begroting zijn de rijksbijdragen circa € 24K hoger, echter wanneer je dit procentueel bekijkt wijkt dit slechts 1,7% af van de begroting. De personeelslasten zijn hoger door een hogere inzet van personeel als gevolg van vervanging van een langdurig zieke medewerker (hier staan wel baten tegenover vanuit het vervangingsfonds), extra ondersteuning van een leerkracht in opleiding en extra ondersteuning van Oekraïense kinderen. De overige lasten zijn lager dan begroot, dit wordt voornamelijk verklaard doordat er extra kosten waren begroot in 2023 voor de aanschaf van een lespakket Wereldoriëntatie, dit is met een jaar uitgesteld.

Het resultaat 2023 is ten opzichte van het resultaat 2022 met circa € 84K gedaald, ondanks een stijging van het leerlingenaantal (wat resulteert in een toename van de rijksbijdragen). In 2022 is er een aanvullende subsidie vanuit de gemeente ontvangen en zoals hierboven beschreven is er in 2023 een uitbreiding geweest van het aantal personeelsleden. Ook is de voorziening voor groot onderhoud in 2022 voor en groot gedeelte vrijgevallen, hetgeen tot een incidentele bate heeft geleid.

Gezien de bovenmatige reserves streeft het bestuur nu jaarlijks een (licht) negatief resultaat na, om het bovenmatige vermogen geleidelijk af te bouwen. Dit wordt gedaan door het leerlingenaantal niet sterk te laten groeien en ook door een gedeelte van de extra personele inzet, die is aangesteld vanuit NPO, langer aan de school te laten verbinden. Onzekere factor binnen de meerjarenbegroting betreft de vernieuwbouw, dit heeft onder andere effect op de energielasten, dotatie voorziening groot onderhoud en afschrijvingslasten over de aan te schaffen meubilair en ICT.

Balans in meerjarig perspectief (bedragen * 1.000)

	Realisatie vorig jaar (T- 1)	Realisatie verslagjaar (T)	Begroting T+1	Begroting T+2	Begroting T+3
ACTIVA					
VASTE ACITVA					
Immateriële vaste activa	-	-	-	-	-
Materiële vaste activa	64	78	119	111	147
Financiële vaste activa	-	-	-	-	-
Totaal vaste activa	64	78	119	111	147
VLOTTENDE ACTIVA					
Voorraden	-	-	-	-	-
Vorderingen	53	87	87	87	87
Kortlopende effecten	-	-	-	-	-
Liquide middelen	1.115	1.302	919	873	770
Totaal vlottende activa	1.168	1.389	1.006	960	857
TOTAAL ACTIVA	1.232	1.467	1.125	1.071	1.004
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	49	49	49	49	49
Bestemmingsreserve publiek	935	952	852	798	731
Bestemmingsreserve privaot	78	76	76	76	76
Overige reserves en fondsen	-	-	-	-	-
Totaal eigen vermogen	1.062	1.077	977	923	856
VOORZIENINGEN	40	38	18	18	18
LANGLOPENDE SCHULDEN	-	-	-	-	-
KORTLOPENDE SCHULDEN	130	352	130	130	130
TOTAAL PASSIVA	1.232	1.467	1.125	1.071	1.004

Belangrijke mutaties ten opzichte van begroting en realisatie ten opzichte van 2022 zijn te zien in de toename van de liquide middelen en de kortlopende schulden. Dit wordt verklaard doordat de school vanuit de gemeente een voorfinanciering heeft ontvangen ten aanzien van de uitgaven met betrekking tot de vernieuwbouw van de school.

Na voltooiing van de vernieuwbouw, volgens planning juni 2026, zal de school volledig nieuw worden ingericht. Daarnaast is de aanschaf van verschillende ICT-middelen in het meerjarig investeringsplan opgenomen voor de komende jaren. Ook heeft de vernieuwbouw effect op de voorziening voor groot onderhoud. Deze is in 2022 voor een gedeelte komen vrij te vallen en heeft nu alleen nog betrekking op onderhoud van het fietsenhok & speelhok kleuters. Er vindt tot de vernieuwbouw geen jaarlijkse opbouw meer plaats aan de voorziening groot onderhoud, pas na oplevering van het vernieuwde schoolgebouw.

3.3 FINANCIËLE POSITIE

Kengetallen

Kengetal	Realisatie Vorig jaar (T-1)	Realisatie Verslag- jaar (T)	Begroting T+1	Begroting T+2	Begroting T+3	Signaleringswaarde
Solvabiliteit 2 (Eigen vermogen + voorzieningen) / Balanstotaal	0.89	0.76	0.89	0.88	0.87	Ondergrens: < 0,3
Weerstandvermogen Eigen vermogen / totale baten (incl. financiële baten)	0.76	0.74	0.68	0.64	0.60	Ondergrens: < 0,05
Liquiditeit Vlottende activa / Kortlopende schulden	9.01	3.94	7.76	7.41	6.61	Ondergrens: 1,5 (bij totale baten onder €3 mln),
Rentabiliteit Resultaat / totale baten (incl. financiële baten) * 100%	7,2%	1,1%	-6,9%	-3,7%	-4,7%	Afhankelijk van de financiële positie
Reservepositie o.b.v. signaleringswaarde OCW Feitelijk publiek eigen vermogen –/ normatief vermogen Ratio: Feitelijk eigen vermogen/ normatief eigen vermogen	€ 580.524 2.64	€ 580.893 2.56	€ 442.406 2.08	€ 393.459 1.97	€ 294.466 1.68	Een ratio boven de 1 duidt op mogelijk bovenmatig eigen vermogen

Toelichting op de financiële positie

De kengetallen worden gehanteerd door de Inspectie van het Onderwijs bij de beoordeling van de financiële positie van de school. Deze kengetallen laten een gezonde financiële situatie zien.

Ten aanzien van de rentabiliteit en reservepositie o.b.v. signaleringswaarde OCW streeft het bestuur in de MJB een licht negatieve uitkomst vanaf dit boekjaar, tot dat het vermogen op het niveau is waarbij geen sprake meer is van bovenmatig (publiek) vermogen. Hiervoor wordt tevens verwezen naar paragraaf 2.4 Vermogensbeleid.

Ondertekening door bestuur

Naam

Functie

Datum

4. Verslag intern toezicht

INLEIDING

Het is met genoegen dat de Commissie van Toezicht van De Nieuwe School haar jaarverslag voor het jaar 2023 presenteert. Dit verslag biedt een overzicht van de activiteiten, bevindingen en aanbevelingen van de commissie gedurende het afgelopen jaar.

4.1 SAMENSTELLING VAN DE COMMISSIE

De Nieuwe School is een vereniging waarvan alle ouders automatisch lid zijn. Via de Algemene Ledenvergadering (ALV) houden de ouders gezamenlijk toezicht op het bestuur van de school. Met andere woorden, het bestuur staat onder toezicht van de leden. De Commissie van Toezicht (CvT) houdt namens de leden toezicht op het goed functioneren van het bestuur. De CvT wordt benoemd door en brengt advies uit aan de ALV. Er is geen vergoedingsregeling voor de leden van de CvT. De werkwijze die de CvT dit jaar gevolgd heeft, is vergelijkbaar met de werkwijze in de voorgaande jaren.

Leden van de Commissie:

- Jeroen Janssen: Operationeel Manager bij Hobrand BV
- Eva Rutsen: Leraar onderbouw op brede school De Kinkerbuurt
- Grietje Hoogerdijk: Docent Nederlands op Vonk Purmerend (vmbo)

De huidige leden zijn goed op elkaar ingespeeld en hebben dit jaar gebruikt om zicht te houden op de hoofdthema's betreffende de kwaliteit van het onderwijs en de financiële situatie, waaronder de rechtmatige verwerving en doelmatige besteding van de middelen.

Eva Rutsen heeft aangegeven dat zij vanaf 2024 uit de commissie zal stappen, omdat zij dan geen kinderen meer heeft op De Nieuwe School. Daarom zullen we op zoek gaan naar een nieuw lid voor het komende jaar. Omdat we volgend jaar in een andere samenstelling zullen opereren, is het belangrijk om ons eigen functioneren en de doorlopende werkzaamheden van het bestuur opnieuw te evalueren.

4.2 TOEZICHT EN SAMENWERKING

Deze commissie fungeert als een verlengstuk van de ALV en komt regelmatig samen met het bestuur en de Medezeggenschapsraad (MR) om concreet invulling te geven aan het toezicht. Gedurende het schooljaar heeft de Commissie van Toezicht regelmatig vergaderd om verschillende aspecten van het schoolbeleid te bespreken en te evalueren. De vergaderingen van het bestuur werden kritisch gevolgd en de CvT is als toehoorder aanwezig geweest bij deze vergaderingen. Er hebben zich geen situaties voorgedaan met tegenstrijdige belangen.

4.3 BELANGRIJKE ONTWIKKELINGEN EN TOEKOMSTPLANNEN

Er is veel te doen rondom de grote vernieuwbouw van het schoolgebouw, gepland voor 2025-2026. De voorbereidingen worden zorgvuldig benaderd en de CvT heeft veel vertrouwen in het verdere verloop van dit proces. Een andere belangrijke stap die is gezet door het bestuur, is het opstellen van een strategisch personeelsbeleid. Dit beleid draagt bij aan de professionalisering binnen het bestuur.

4.4 FINANCIËEL TOEZICHT

In een afspraak met de penningmeester werden de financiën besproken, waarbij de begroting voor het aankomende jaar en de jaarrekening nader zijn toegelicht. De CvT heeft Van Ree Accountants benoemd voor het controleren van de jaarrekening. De CvT is verheugd te constateren dat budgetten realistisch worden opgesteld en dat er een goede aansluiting is tussen de begroting en de realisatie. Op basis daarvan brengt de CvT een positief advies uit aan de ALV om de jaarrekening vast te stellen.

4.5 CONCLUSIE EN VOORUITBLIK

De Commissie van Toezicht concludeert dat het bestuur de continuïteit van kwalitatief goed onderwijs, beleid en doelstellingen niet in het geding brengt. Het CvT heeft vastgesteld dat het bestuur de principes zoals die zijn vastgesteld in de code van goed bestuur heeft behaald, er waren dit jaar geen afwijkingen. Het bestuur heeft een sterke focus op de kwaliteit van onderwijs en op risico's, kan hoofd- en bijzaken goed scheiden en vervult haar rol correct in en de wettelijke voorschriften zijn nageleefd.

Het afgelopen jaar heeft de Commissie van Toezicht zich met toewijding ingezet voor het waarborgen van kwalitatief hoogstaand onderwijs en het bevorderen van een veilige leeromgeving op De Nieuwe School. Wij kijken ernaar uit om ook in het komende jaar onze rol als toezichthoudend orgaan voort te zetten en bij te dragen aan de verdere groei en ontwikkeling van de school.

Dit jaarverslag biedt een inzicht in de activiteiten en bevindingen van de Commissie van Toezicht in 2023. We hopen dat het duidelijk maakt hoe we ons hebben ingezet om de belangen van De Nieuwe School te behartigen en de kwaliteit van het onderwijs te waarborgen. We danken alle betrokkenen voor hun inzet en kijken vol vertrouwen uit naar het komende jaar.

Namens de Commissie van Toezicht,

Jeroen Janssen, Eva Rutsen en Grietje Hoogerdijk

KENGETALLEN

	2023	2022
Rentabiliteit (<i>Saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten x 100%</i>)	1,07	7,16
Liquiditeit (<i>Vlottende activa / kortlopende schulden</i>)	3,94	9,01
Solvabiliteit 1 (<i>Eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totale vermogen x 100%</i>)	73,41	86,21
Solvabiliteit 2 (<i>Eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totale vermogen x 100%</i>)	76,00	89,48

Rentabiliteit

De rentabiliteit is het deel van de baten dat resteert nadat de lasten zijn voldaan uitgedrukt in een percentage van de totale baten.

Liquiditeit

Het kengetal geeft aan in welke mate de organisatie in staat is om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft aan in welke mate de bezittingen op de activazijde van de balans zijn gefinancierd met eigen of vreemd vermogen.

JAARREKENING

INHOUDSOPGAVE

B JAARREKENING	30
B1 Grondslagen	31
B2 Balans per 31 december 2023	36
B3 Staat van baten en lasten 2023	37
B4 Kasstroomoverzicht 2023	38
B5 Toelichting behorende tot de balans	39
B6 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	44
B7 Overzicht verbonden partijen	46
B8 Wet Normering Topinkomens (WNT)	47
B9 Niet uit de balans blijkende activa en verplichtingen	49
B10 Gebeurtenissen na balansdatum	50
B11 Ondertekening jaarverslag	51
C OVERIGE GEGEVENS	52
C1 Statutaire regeling omtrent bestemming van het resultaat	52
C2 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	53

B1 Grondslagen

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking opgenomen de realisatiecijfers van het voorgaande jaar, alsmede de (goedgekeurde) begroting van het huidige jaar.

Het bestuur heeft zich een oordeel gevormd over de zaken die in het jaarverslag worden besproken en heeft voor de bedragen die in de jaarrekening zijn opgenomen schattingen gemaakt. Indien dit voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningpost.

De activiteiten van de vereniging bestaan uit het geven van primair onderwijs. De vereniging is gevestigd te Edam en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 40625355.

Alle bedragen zijn in euro's. Door afronding op hele euro's kunnen in het verslag kleine verschillen worden geconstateerd.

Door wijziging van administratiekantoor kunnen er rubriceringsverschillen worden geconstateerd.

De jaarrekening is opgesteld vanuit de continuïteitsveronderstelling.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Als ondergrens voor de te activeren zaken met een gebruiksduur van langer dan 1 jaar wordt € 2.500 aangehouden. De activeringsgrens voor onroerend goed bedraagt € 10.000. Het schoolgebouw wordt door de gemeente Edam-Volendam en/of het Rijk gefinancierd en op nihil gewaardeerd.

De volgende afschrijvingstermijn wordt gehanteerd:

School- en kantoormeubilair	15 jaar
Gym en speelmateriaal	10 jaar
Inventaris binnen en buiten	10 jaar
Leermiddelen/onderwijspakketten	8 jaar
Overige apparatuur	5 jaar
ICT-middelen	5 jaar

Eigendom

Het schoolgebouw, waarvan het economisch eigendom berust bij de vereniging en het juridisch eigendom bij de gemeente, is niet in de balans opgenomen. Eventuele bruikleenscholen (hetgeen niet van toepassing is) worden eveneens niet verwerkt.

Vorderingen

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen en overlopende activa. De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten, bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen reserves uit private middelen en reserves uit publieke middelen.

De Nieuwe School heeft een *algemene reserve* die als *privaat* te bestempelen is en voortkomt uit de gelden die beschikbaar zijn gesteld vanaf de oprichting van de school.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. De beperkte bestedingsmogelijkheid van de bestemmingsreserve is door het bestuur bepaald en betreft geen verplichting. Het bestuur kan deze verplichting zelf opheffen.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door een derde is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsfonds.

De *bestemmingsreserve publiek*, *algemene reserve* vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de instelling. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

In verband met de plannen van de vernieuwbouw van het schoolgebouw wordt er voor een nieuwe inrichting de bestemmingsreserve *inrichting schoolgebouw* aangehouden van EUR 200.000,-. In de komende jaren zal duidelijker worden welk bedrag exact voor de nieuwe inrichting benodigd zal zijn.

In het kader van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) ontvangen onderwijsinstellingen extra bekostiging. Deze regeling eindigt voor zover nu bekend op 31 juli 2025. Het bestuur heeft besloten om voor de bedragen die per 31 december van het jaar nog niet besteed zijn een bestemmingsreserve genaamd "*bestemmingsreserve NPO*" te vormen.

De *bestemmingsreserve privaat* komt voort uit de in het verleden van de ouders ontvangen ouderbijdragen en bijdragen voor schoolkamp, schoolzwemmen etc.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in minderling zijn gebracht. De voorzieningen worden opgenomen voor de nominale waarde, met uitzondering van de voorziening jubilea. Deze wordt opgenomen voor de contante waarde.

De voorzieningen zijn verdeeld naar langlopend en kortlopend. Kortlopend heeft betrekking op het deel van de voorziening met een looptijd van maximaal één jaar. Het langlopend deel op het deel met een looptijd langer dan één jaar.

Voorziening jubilea

Op grond van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving is een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen gevormd. Voor de berekening is uitgegaan van de datum van indiensttreding van de medewerker in het onderwijs. Vanaf deze datum bouwt de medewerker aanspraken op voor een te ontvangen jubileum-gratificatie bij 25-jarig en 40-jarig dienstverband. Er is rekening gehouden met een variabele blijfkans en een rekenrente van 2,5%.

Voorziening groot onderhoud

De voorziening voor de gelijkmatige verdeling van onderhoudslasten wordt bepaald op basis van de te verwachten kosten voor cyclisch groot onderhoud basis van het meerjarenonderhoudsplan. De voorziening wordt lineair opgebouwd. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van de voorziening gebracht. Voor de voorziening groot onderhoud wordt gebruik gemaakt van de overgangsregeling zoals verwoord in de RJO artikel 4 lid 1c.

Langlopende en kortlopende schulden en overige verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld. De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de kortlopende schulden zijn te plaatsen.

De tot op heden ontvangen investeringssubsidies die dienen ter dekking van afschrijvingslasten van materiële vaste activa in de volgende jaren zijn ook opgenomen onder de langlopende schulden.

Kasstroomoverzicht

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering en liquiditeit.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

RESULTAATBEPALING

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

(Rijks)bijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie, verstrekt door het Ministerie van OCW, opgenomen. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van rijksbijdragen. Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Geormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekening clausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden als terug te betalen subsidie zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen) worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de cao uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door het bevoegd gezag.

Pensioenen

De instelling heeft een toegezegd pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte en contractuele basis premies betaald door de instelling. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De dekkingsgraad van het ABP ultimo 2023 is 110,5%. Per ultimo 2022 was deze 110,9%.

Afschrijvingen

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het marktrisico, kredietrisico, liquiditeitsrisico, kasstroomrisico en renterisico.

Marktrisico

De instelling is werkzaam in Nederland. Het valutarisico is daarmee nihil.

De instelling loopt geen prijsrisico's.

De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende schulden.

Kredietrisico

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico.

Liquiditeitsrisico

Het bestuur heeft een treasurystatuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst. De instelling maakt gebruik van meerdere banken om over meerdere kredietfaciliteiten te kunnen beschikken. Voor zover noodzakelijk, worden nadere zekerheden verstrekt aan de bank voor beschikbare kredietfaciliteiten.

De instelling loopt geen renterisico en geen kasstroomrisico.

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de reële waarde.

B2 Balans per 31 december 2023
(na verwerking resultaatbestemming)

	31-12- 2023	31-12- 2022
1 Activa		
Vaste activa		
1.1.2 Materiële vaste activa	77.982	64.012
Vlottende activa		
1.2.2 Vorderingen	87.236	53.394
1.2.4 Liquide middelen	<u>1.302.755</u>	<u>1.114.615</u>
	<u>1.389.991</u>	<u>1.168.009</u>
Totaal activa	<u>1.467.974</u>	<u>1.232.021</u>
2 Passiva		
2.1 Eigen vermogen	1.077.600	1.062.097
2.2 Voorzieningen	37.990	40.272
2.4 Kortlopende schulden	352.383	129.652
Totaal passiva	<u>1.467.974</u>	<u>1.232.021</u>

B3 Staat van baten en lasten 2023

	Werkelijk 2023	Begroot 2023	Werkelijk 2022
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen	1.404.276	1.380.100	1.343.150
3.2 Overheidsbijdragen en subsidies	9.654	3.000	23.528
3.5 Overige baten	32.484	31.000	33.020
Totaal baten	1.446.414	1.414.100	1.399.698
4 Lasten			
4.1 Personeelslasten	1.190.424	1.140.500	1.071.893
4.2 Afschrijvingslasten	14.193	12.000	8.099
4.3 Huisvestingslasten	84.190	83.600	74.157
4.4 Overige lasten	147.090	157.800	141.983
Totaal lasten	1.435.897	1.393.900	1.296.132
Saldo baten en lasten	10.517	20.200	103.566
6 Saldo financiële bedrijfsvoering	4.987	-1.300	-3.360
Resultaat	15.503	18.900	100.206

B4 Kasstroomoverzicht 2023

	2023	2022
Saldo baten en lasten	10.517	103.566
<i>Aanpassingen voor:</i>		
Afschrijvingen	14.193	8.099
Mutaties voorzieningen	-2.282	-39.997
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
Vorderingen	-33.842	42.233
Kortlopende schulden	222.731	5.018
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	211.317	118.919
Ontvangen -/- betaalde interest	4.987	-3.360
Kasstroom uit operationele activiteiten	216.303	115.559
Investeringen in materiële vaste activa	-28.163	-44.811
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-28.163	-44.811
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	0	0
Mutatie liquide middelen	188.140	70.748
Beginstand liquide middelen	1.114.615	1.043.866
Mutatie liquide middelen	188.140	70.748
Eindstand liquide middelen	1.302.755	1.114.614

B5 Toelichting behorende tot de balans
(na verwerking resultaatbestemming)

ACTIVA

VASTE ACTIVA

1.1.2 Materiële vaste activa

	Gebouwen en terreinen	Inventaris en apparatuur	ICT	Totaal
Cumulatieve aanschafwaarde 1-1-2023	32.216	11.628	37.643	81.487
Cumulatieve afschrijvingen 1-1-2023	-1.879	-2.566	-13.029	-17.474
Boekwaarde 1-1-2023	30.337	9.062	24.614	64.012
Investerings	0	5.610	22.553	28.163
Afschrijvingen	-3.222	-1.459	-9.512	-14.193
Mutaties boekwaarde	-3.222	4.150	13.041	13.970
Cumulatieve aanschafwaarde 31-12-2023	32.216	17.238	60.196	109.649
Cumulatieve afschrijvingen 31-12-2023	-5.101	-4.025	-22.541	-31.667
Boekwaarde 31-12-2023	27.115	13.213	37.655	77.982

Afschrijvingspercentages

	van	t/m
Gebouwen en terreinen	10,00%	10,00%
Inventaris en apparatuur	6,67%	20,00%
ICT	20,00%	33,33%

VLOTTENDE ACTIVA

	31-12- 2023	31-12- 2022
1.2.2 Vorderingen		
Vordering op Samenwerkingsverband	3.300	1.151
Vordering op OCW	1.963	0
Vordering op Vervangingsfonds	28.663	0
Vordering op ouders	15.464	14.603
Overige overheden	3.750	23.340
Waarborgsommen	1.250	1.250
Vooruitbetaalde kosten	30.915	13.045
Overige vorderingen	1.931	5
	<u>87.236</u>	<u>53.394</u>
1.2.4 Liquide middelen	31-12- 2023	31-12- 2022
Kasgelden	78	493
<i>Banktegoeden</i>		
Betaalrekeningen	253.866	419.393
Spaarrekeningen	1.048.811	694.730
	<u>1.302.678</u>	<u>1.114.122</u>
Totaal liquide middelen	<u>1.302.755</u>	<u>1.114.615</u>

PASSIVA**2.1 Eigen vermogen**

	Stand per 31-12- 2023	Resultaat 2023	Stand per 31-12- 2022
Algemene reserve (privaat)	49.193	0	49.193
Bestemmingsreserve publiek	952.218	17.561	934.657
Bestemmingsreserve privaat	76.189	-2.058	78.247
	<u>1.077.600</u>	<u>15.503</u>	<u>1.062.097</u>

Bestemmingsreserve publiek

	Stand per 31-12- 2023	Resultaat 2023	Stand per 31-12- 2022
Algemeen	529.866	43.109	486.758
Toekomstige afschrijvingen op materiële vaste activa	77.982	13.970	64.012
Vervanging van ICT middelen	120.200	0	120.200
Inrichting schoolgebouw	200.000	0	200.000
Bestemmingsreserve NPO	24.168	-39.518	63.686
	<u>952.218</u>	<u>17.561</u>	<u>934.657</u>

Bestemmingsreserve privaat

	Stand per 31-12- 2023	Resultaat 2023	Stand per 31-12- 2022
Ouderfonds	76.189	-2.058	78.247
	<u>76.189</u>	<u>-2.058</u>	<u>78.247</u>

2.2 Voorzieningen

	Jubileum uitkeringen	Groot onderhoud	Totaal
Stand per 1-1-2023	10.272	30.000	40.272
Dotaties	7.718	1.094	8.812
Onttrekkingen	0	-11.094	-11.094
Vrijval	0	0	0
Stand per 31-12-2023	<u>17.990</u>	<u>20.000</u>	<u>37.990</u>
Kortlopend deel <1 jaar	0	20.000	20.000
Langlopend deel >1 jaar	17.990	0	17.990
	<u>17.990</u>	<u>20.000</u>	<u>37.990</u>

	31-12- 2023	31-12- 2022
2.4 Kortlopende schulden		
Crediteuren	4.885	14.584
Belastingen en premies sociale verzekeringen	57.168	49.460
Schulden ter zake van pensioenen	14.768	13.302
Overige kortlopende schulden	8.287	10.922
Overlopende passiva	<u>267.276</u>	<u>41.384</u>
	<u>352.383</u>	<u>129.652</u>
<i>Belastingen en premies sociale verzekeringen</i>		
Nog te betalen loonheffing en premies	52.467	46.149
Nog te betalen premie Vervangings- en Participatiefonds	<u>4.701</u>	<u>3.311</u>
	57.168	49.460
<i>Overige kortlopende schulden</i>		
Nog te betalen bedragen	7.644	10.379
Nog te betalen salarissen	<u>642</u>	<u>543</u>
	8.287	10.922
<i>Overlopende passiva</i>		
Vakantiegeld en bindingstoelage	37.517	32.582
Gemeente inzake vernieuwbouw	218.050	0
Vooruitontvangen ouderbijdragen	10.384	8.456
Nog te besteden bijdragen theater circuit	<u>1.326</u>	<u>346</u>
	267.276	41.384

Model G: Verantwoording subsidies (bijlage behorend bij RJ 660.402, geldend vanaf het verslagjaar 2014)**G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt**

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond	
	Kenmerk	datum		
Onderwijsassistent naar Opleiding tot Leraar	SOOL23054	04-2023	nee	
Impuls en innovatie bewegingsonderwijs	IIB210315	12-2021	ja	

G2.A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaarG2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangsten t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	datum							
			€	€	€	€	€	€	
		totaal	€	€	€	€	€	€	

G2.B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Saldo per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	datum							
			€	€	€	€	€	€	€
		totaal	€	€	€	€	€	€	€

B6 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Werkelijk 2023	Begroot 2023	Werkelijk 2022
3.1. Rijksbijdragen			
3.1.1.1. Rijksbijdragen van het Ministerie van OCW	1.294.052	1.274.700	1.170.147
3.1.2.1. Overige subsidies OCW	85.157	79.900	147.630
3.1.3. Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage	25.066	25.500	25.373
	<u>1.404.276</u>	<u>1.380.100</u>	<u>1.343.150</u>
3.2. Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
3.2.3. Overige bijdragen en subsidies, gemeenten	9.654	3.000	23.528
	<u>9.654</u>	<u>3.000</u>	<u>23.528</u>
3.5. Overige baten			
3.5.1. Overige baten	400	1.000	1.135
3.5.5. Ouderbijdragen	32.083	30.000	31.885
	<u>32.484</u>	<u>31.000</u>	<u>33.020</u>
Totaal baten	<u><u>1.446.414</u></u>	<u><u>1.414.100</u></u>	<u><u>1.399.698</u></u>
4.1. Personeelslasten			
4.1.1. Lonen	860.089	1.054.700	668.968
4.1.4. Sociale lasten	116.585	0	126.339
4.1.5. Premies Participatiefonds	18.678	0	0
4.1.6. Premies Vervangingsfonds	35.021	0	0
4.1.7.1. Pensioenpremies	126.816	0	136.345
4.1.8.1. Dotaties personele voorzieningen	7.718	2.000	1.033
4.1.8.2. Lasten personeel niet in loondienst	71.558	40.800	124.998
4.1.8.3. Overige personeelskosten, overige	48.672	47.000	51.820
4.1.9.2. Vergoedingen uit het Vervangingsfonds	-91.298	-4.000	-37.610
4.1.9.3. Overige uitkeringen die personeelslasten verm.	-3.414	0	0
	<u>1.190.424</u>	<u>1.140.500</u>	<u>1.071.893</u>
<i>Gemiddelde personeelsbezetting in fte</i>			
	Werkelijk 2023	Begroot 2023	Werkelijk 2022
Directie (DIR)	1,0	1,0	1,0
Onderwijzend personeel (OP)	9,4	8,6	8,8
Onderwijs ondersteunend personeel (OOP)	3,3	2,6	3,0
	<u>13,7</u>	<u>12,2</u>	<u>12,8</u>

	Werkelijk 2023	Begroot 2023	Werkelijk 2022
4.2. Afschrijvingen op materiële vaste activa			
4.2.2. Afschrijvingen op materiële vaste activa	14.193	12.000	8.099
	<u>14.193</u>	<u>12.000</u>	<u>8.099</u>
4.3. Huisvestingslasten			
4.3.1. Huurlasten	6.296	4.500	5.496
4.3.2. Verzekeringslasten	1.967	2.500	0
4.3.3. Onderhoudslasten	17.076	11.000	13.097
4.3.4. Lasten voor energie en water	15.309	25.000	16.821
4.3.5. Schoonmaakkosten	34.915	36.300	34.961
4.3.6. Gemeentelijke belastingen en heffingen	1.850	2.800	4.055
4.3.7. Dotatie voorziening groot onderhoud	1.094	0	-10.398
4.3.8. Huisvestingslasten, overige	5.684	1.500	10.126
	<u>84.190</u>	<u>83.600</u>	<u>74.157</u>
4.4. Overige lasten			
4.4.1. Algemene beheerskosten	53.872	56.100	39.488
4.4.2. Kosten inventaris en apparatuur	1.495	1.000	5.056
4.4.3. Kosten leer- en hulpmiddelen	46.599	59.300	58.222
4.4.5. Overige kosten	45.124	41.400	39.217
	<u>147.090</u>	<u>157.800</u>	<u>141.983</u>
Totaal lasten	<u><u>1.435.897</u></u>	<u><u>1.393.900</u></u>	<u><u>1.296.132</u></u>
Toelichting accountantshonoraria			
	Werkelijk 2023	Begroot 2023	Werkelijk 2022
Onderzoek jaarrekening	6.828	6.800	9.621
Andere controleopdrachten	0	0	0
Fiscale adviezen	0	0	0
Andere niet-controle-diensten	0	0	0
Totaal accountantslasten	<u><u>6.828</u></u>	<u><u>6.800</u></u>	<u><u>9.621</u></u>
6. Financiële baten en lasten			
6.3. Overige rentebaten en soortgelijke opbrengsten	6.143	0	95
6.12. Rentelasten en soortgelijke kosten	1.156	1.300	3.455
	<u>4.987</u>	<u>-1.300</u>	<u>-3.360</u>

B7 Overzicht verbonden partijen

Model E: Verbonden partijen

Naam	Juridische Vorm 2023	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen Vermogen 31-12-2023 EUR	Resultaat jaar 2023 EUR	Art.2:403 BW Ja/Nee	Deel- name %	Conso- lidatie Ja/Nee
Stichting Samenwerkingsverband Waterland Primair Onderwijs (2706)	Stichting	Purmerend	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee	0	n.v.t.

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

B8 Wet Normering Topinkomens (WNT)

WNT-verantwoording 2023

De WNT is van toepassing op Vereniging Nieuwe School Edam. Het voor Vereniging Nieuwe School Edam toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2023 € 132.000. Dit bedrag correspondeert met WNT klasse A en het betreft een totaal van 4 complexiteitspunten, 2 voor de baten, 1 voor leerlingaantal en 1 voor het aantal onderwijssoorten t-2.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2023	
bedragen x € 1	B. Lang
Functiegegevens	directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01-01 t/m 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	89.199
Beloningen betaalbaar op termijn	14.531
<i>Subtotaal</i>	<i>103.730</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	132.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.
Bezoldiging	103.730
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.
Gegevens 2022	
bedragen x € 1	B. Lang
Functiegegevens	directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01-01 t/m 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	76.261
Beloningen betaalbaar op termijn	11.671
<i>Subtotaal</i>	<i>87.932</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	128.000
Bezoldiging	87.932

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.900 of minder

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 1.900 of minder

Gegevens 2023	
NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
J. van der Drift - Can	Voorzitter
E. Hoogland	Lid
M.I. Visser	Lid
W.C. Ottenhof	Lid
S.L. Clausen - Knook	Lid

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Niet van toepassing.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2023 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

B9 Niet uit de balans blijvende activa en verplichtingen

Duurzame inzetbaarheid

In 2023 is overleg gevoerd over de uren die voor duurzame inzetbaarheid gespaard kunnen worden (art. 8A.6 cao 2023-2024). De medewerkers die hiervoor in aanmerking komen hebben de uren in 2023 volledig opgenomen. Er is in 2023 niet gespaard en er hoeft derhalve ook geen voorziening gevormd te worden.

B10 Gebeurtenissen na balansdatum

Na afloop van het boekjaar hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan die belangrijk zijn voor de interpretatie van de cijfers.

B11 Ondertekening jaarverslag

De leden van de vereniging zullen in de algemene ledenvergadering op donderdag 27 juni 2024 om 20:00 besluiten over dit voorstel.

C OVERIGE GEGEVENS

C1 Statutaire regeling omtrent bestemming van het resultaat

De instelling heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van het resultaat. Er is dus geen statutaire regeling resultaatbestemming.

C2 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Controleverklaring invoegen