

Inleiding

Voor je ligt de kalender van De Nieuwe School voor het schooljaar 2023-2024. Deze kalender is bedoeld als planning- en informatiedocument voor ouders en andere betrokkenen bij onze school en bevat de data van alle belangrijke activiteiten. Deze data zullen ook komen te staan in de kalender van ons communicatiemiddel Parro. De kalender wordt aan het jongste kind van ieder gezin meegegeven.

Alle data zijn onder voorbehoud. Het kan namelijk zijn dat de actualiteit ons inhaalt en dat een activiteit moet worden verplaatst naar een andere datum. Dit is vanzelfsprekend niet de bedoeling en we proberen dit tot een minimum te beperken. Ook zullen er gedurende het schooljaar activiteiten worden toegevoegd. Je wordt hiervan via het tweewekelijkse weeknieuws en Parro op de hoogte gesteld.

De kalender is zo bedacht dat hij gemakkelijk op een vaste plaats in huis kan worden opgehangen. Aan de achterkant van de kalender vind je algemene informatie op alfabetische volgorde aan. Hiermee schetsen we een beeld van de dagelijkse gang van zaken in onze school.

Wil je meer weten over de inhoudelijke kant van ons onderwijs dan kun je onze schoolgids raadplegen die op de website van de school staat (www.denieuweschool.nl). Je kunt natuurlijk ook altijd bij een van de stamgroepleiders informatie vragen.

Wij hopen er samen met de jullie, de kinderen en het team weer een mooi jaar van te maken. Een jaar waarin we met elkaar aan de slag gaan om onze jenaplanidentiteit nog beter in beeld te brengen, waarbij we nieuwe ontwikkelingen niet uit de weg zullen gaan.

Een hartelijke groet, namens het team van De Nieuwe School,

Brigitte Lang
directeur

Adres

De Nieuwe School
Voorhaven 114, 1135BT Edam
0299 371035 / 06-13260186
info@denieuweschool.nl
www.denieuweschool.nl
Bankrekeningnummer Vereniging Nieuwe School:
NL35 INGB 0004470120

Afscheid

De kinderen van groep 8 vieren in de laatste week voor de zomervakantie hun afscheid van school met een afscheidsmusical die ze vanaf de maand mei zelf bedenken. Ook kinderen van groep 2 en 5 nemen afscheid, namelijk van hun stam- en bouwgroep. Dit doen zij door activiteiten voor hun stamgroep te organiseren. Dit gebeurt op een vaste dag soms op een locatie buiten school. Ouders van de kinderen die afscheid nemen worden uitgenodigd mee te helpen met deze activiteiten. De data voor dit afscheid zijn in de jaarplanning opgenomen.

Algemene Ledenvergadering

Alle ouders zijn automatisch lid van de Vereniging Nieuwe School Edam. Ieder schooljaar vindt er een Algemene Ledenvergadering (ALV) en twee mini-ledenvergaderingen plaats. De twee mini-ledenvergaderingen worden gehouden voorafgaand aan het Ouder & Teamcafé. Belangrijke beleidsbeslissingen worden in die vergaderingen aan de leden voorgelegd. Tevens vindt de verantwoording plaats middels het jaarverslag en de financiële overzichten. De begroting voor het lopende schooljaar wordt eveneens tijdens deze vergadering vastgesteld.

Allergieën/diëten

Bij de inschrijving van je kind word je verzocht om op een intakelijst allergieën en/of diëten te vermelden. Buiten deze lijst krijg je in het begin van het schooljaar nogmaals een formulier om eventuele allergieën of anderszins te vermelden, zodat we met bijvoorbeeld festiviteiten rekening kunnen houden met (de gezondheid van) je kind.

Artsbezoek

Wil je bezoeken aan (tand)artsen, specialisten en orthodontisten zoveel mogelijk buiten de lestijden plannen? Lukt je dit niet, wil je dit dan in ieder geval melden bij de stamgroepleider?

Bestuur

Het bestuur van De Nieuwe School bestaat uit ouders (en eventueel oud-ouders of andere deskundigen) en wordt gekozen door de ouders. Het bestuur bestaat op dit moment uit vijf leden.

Voorzitter	Jacqueline Can
Secretaris	Winnie Ottenhof
Penningmeester	Susan Knook
Personeelszaken	Mirjam Visser
Gebouw	Edwin Hoogland

Het bestuur bewaakt de hoofdlijnen van het beleid en legt verantwoording af voor het beleid aan de ouders en de inspectie. Ook zorgt het bestuur ervoor dat de omstandigheden zo optimaal mogelijk zijn voor kinderen, stamgroepleiders en ouders.

Het bestuur vergadert ongeveer een keer per maand, samen met de directeur. De data van deze vergaderingen staan vermeld op de jaarkalender. Wanneer je punten in wilt brengen, laat dit dan weten. Dat kan door een mail te sturen naar: bestuur.dns@denieuweschool.nl

Bibliotheek

De Nieuwe School heeft een schoolbibliotheek die beheerd wordt door ouders. Kinderen kunnen bij hen boeken lenen en advies en informatie krijgen. Wij vinden het belangrijk om lezen te stimuleren en kinderen te motiveren om veel te lezen. De bibliotheek vervult daarin een belangrijke rol. Daarom proberen we de bibliotheek interessant en uitdagend te houden door jaarlijks nieuwe boeken aan te schaffen. Ouders die interesse hebben en mee willen helpen, kunnen zich melden bij de school.

Buitenschoolse opvang

De school heeft goede contacten met de buitenschoolse opvang instellingen (BSO) Berend Botje en Majest. Zij vangen kinderen zowel voor als na schooltijd op. Voor meer informatie Majest: 0299-316478/06-28231442 mail: info@bso.majest.nl. Berend Botje: 088 2337180 mail: bso@berendbotje.nl

Chromebooks

We beschikken over Chromebooks voor alle kinderen vanaf groep 3. Deze zijn goed in te zetten in ons onderwijs. Kinderen werken er graag mee. We gebruiken ze onder andere:

- om oefenstof uit het reguliere programma te verwerken. Hierbij kun je denken aan rekenen, het lezen en spelling, het maken van tafelsommen, het oefenen van topografie, grammatica en hoofdrekenen
- als tekstverwerker om teksten, verhalen en werkstukken mee te maken
- als middel om remediërend met kinderen bezig te zijn.
- voor het opzoeken van informatie voor presentaties en werkstukken
- als basis voor thuisonderwijs waar dat noodzakelijk is

We leren kinderen niet alleen praktische ICT vaardigheden, ook besteden we aandacht aan mediawijsheid, digitale informatievaardigheden, computational thinking.

Commissie van Toezicht

Driemaal per jaar komt de Commissie van Toezicht bij elkaar om het (financiële) beleid van het bestuur te toetsen. In de Commissie van Toezicht nemen drie ouders plaats die voorgesteld zijn aan de Algemene Ledenvergadering.

Doorstroomtoets groep 8

De doorstroomtoets voor groep 8 wordt in februari afgenomen. De toets is opgebouwd uit de volgende deelttoetsen: rekenen, taal en Wereld-Oriëntatie en dient, naast de observaties van de stamgroepleiders, ook als voorspeller van prestaties in het voortgezet onderwijs. We gaan in het najaar van 2023 een keuze maken welke doorstroomtoets ingezet zal gaan worden. Informatie over de uitstroom van onze kinderen kun je lezen in onze schoolgids.

Executieve functies

Executieve functies zijn al die regelfuncties van de hersenen die essentieel zijn voor het realiseren van doelgericht en aangepast gedrag. Alle executieve functies of vaardigheden hebben een controlerende en aansturende functie. We proberen kinderen vanaf de onderbouw te wijzen op de inzet van deze vaardigheden. Wij doen dat met de metafoor van De Boot. In alle groepen is een poster met De Boot aanwezig en het team gebruikt dezelfde benaming voor de aansturing van de verschillende functies.

Excursies

Er vinden geregeld excursies plaats, bijvoorbeeld in het kader van natuureducatie, maatschappelijke en culturele vorming. Deze uitstapjes zijn educatief van aard. Meestal gebeurt dat in het kader van een project. Bij deze activiteiten worden ouders van tevoren geïnformeerd en eventueel om hulp voor vervoer en/of begeleiding gevraagd. Wanneer het niet lukt om voldoende ouders te regelen, wordt overwogen om een bus te huren.

Externe adressen

- Centrum Jeugd en Gezin Edam-Volendam, Wieringenlaan 1a, 1132 MB Volendam, 0299 748004, www.cjgedamvolendam.nl
- Veilig Thuis (meldpunt kindermishandeling) www.veiligthuis.nl, 0800 20 00
- GGD Zaanstreek-Waterland 0900 2545454 www.ggdzw.nl
- Rijksinspectie Onderwijs, Postbus 501 2700 AM Zoetermeer, www.onderwijsinspectie.nl
- Nederlandse Jenaplan Vereniging Struikstuk 38, 8162 JN, Epe, 06 49020177 www.jenaplan.nl

Gevonden voorwerpen

Er wordt op school nogal wat spullen achtergelaten. Indien je de spullen van je kinderen van naam voorziet, voorkomt dat veel uitzoekerij. In een wit ladekastje bij de ingang verzamelen we de gevonden voorwerpen. Daar kun je altijd kijken als je iets kwijt bent. Aan het einde van het jaar worden de spullen, die er dan nog liggen, uitgezocht en aan een goed doel gegeven.

Gymnastiek/bewegingsonderwijs

De gymnastieklessen voor de onderbouwgroepen worden buiten of in het speellokaal van de school gegeven. Eenmaal per week, op donderdag, wordt de gymles verzorgd door Fiona Scherpenzeel, een vakleerkracht van De Sportkoepel. De gymlessen van de midden- en bovenbouwgroepen vinden plaats in de gymzaal het Bolwerck (bij EVC) op dinsdag en donderdag en worden verzorgd door vakleerkracht Misja Castelijjn.

Tijdens deze lessen is gymkleding verplicht: een korte broek, een T-shirt of turnpakje. Het is noodzakelijk dat de kinderen gymschoenen (liefst met een lichte zool) dragen in verband met wratten en voetschimmel.

Mag je kind niet gymmen, dan vernemen wij dat graag door middel van een briefje.

Groepsavonden

Aan het begin van het jaar informeren de stamgroepleiders tijdens een groepsavond de ouders met betrekking tot de dagelijkse gang van zaken in de groep. Uiteraard worden de leer- en vormingsgebieden toegelicht, maar er zullen ook specifieke zaken voor de groep aan de orde komen. In de kalender kun je zien wanneer de avond van de stamgroep je kind wordt georganiseerd.

Groepsouder

In verschillende stamgroepen is een groepsouder aanwezig die een belangrijke schakel vormt tussen de ouders en de stamgroepleider(s). Ook ondersteunt de groepsouder bij een groot aantal praktische zaken en festiviteiten.

Hoofdluis

De kinderen worden na een vakantie door ouders op school gecontroleerd op de aanwezigheid van neten en/of luizen in het haar. Door regelmatige controle zowel thuis als op school, houden we het probleem beperkt. Uitsluiten van hoofdluis blijft een utopie, maar we kunnen wel met z'n allen alert blijven. Wanneer er luis bij je kind geconstateerd wordt, word je door iemand van school gebeld met het verzoek om je kind op te halen en de haren te behandelen. Aan de ouders van de andere kinderen van de groep wordt een bericht via Parro gestuurd om extra alert te zijn.

Jenaplanessenties en Wereldoriëntatie

We begeleiden kinderen in hun ontwikkeling tot actieve, zelfverantwoordelijke medeburgers. Daarom besteden we naast de instructies voor taal, rekenen en lezen veel aandacht aan het ontwikkelen van extra vaardigheden die bijdragen aan het bevorderen van de ondernemende houding bij kinderen. Dit zijn samenwerken, reflecteren, plannen, presenteren, verantwoorden, creëren en ondernemen; onze jenaplanessenties die te vergelijken zijn met de 21st century skills. Daarnaast vinden we het belangrijk dat kinderen een open en respectvolle houding ten opzichte van anderen hebben. Het oefenen en toepassen van deze kennis, vaardigheden en houding komt in projecten aan de orde. Dit jaar besteden we aandacht aan twee grote schoolbrede thema's, namelijk 'Mijn Leven' en 'Communicatie.' Daarnaast heeft iedere bouw- en stamgroep nog eigen projecten.

Kamp

De midden- en bovenbouwgroepen gaan in september/oktober op kamp naar een accommodatie ergens in het land. Het kamp duurt drie dagen en heeft onder meer

als doel de sociale binding binnen de groep te versterken. Tijdens het kamp is er veel aandacht voor sport en spel in de buitenlucht. De financiële bijdrage voor het kamp bedraagt € 80,- en wordt gebruikt voor het betalen van de accommodatie, het vervoer en het eten en drinken tijdens het verblijf. Wanneer het onmogelijk is om de bijdrage te betalen, mag het betreffende kind toch mee op kamp.

Kijkavond en projectafsluiting

Naast de dagelijkse mogelijkheid om voor en na schooltijd een kijkje in de lokalen te nemen, krijgen ouders op speciale kijkavonden de gelegenheid om samen met hun kind(eren) het werk te bekijken. Er is dan ook ruimte om met de stamgroepleider te praten. Als je echter uitgebreid over de resultaten van je kind wilt praten, dan is het beter om een aparte afspraak te maken. Tijdens de kijkavond bezoek je dus het groepslokaal en de stamgroepleider van jouw kind. De data en de begintijden van de kijkavonden staan vermeld in deze jaarkalender.

De twee grote jaarlijkse schoolbrede projecten worden met een gezamenlijke tentoonstelling afgesloten. Alle lokalen zijn dan door iedereen te bezoeken. Je kunt dan bekijken waar iedere stamgroep aan werkt en heeft gewerkt. Zie ook voor deze data de jaarkalender.

Kinderraad

We willen kinderen betrekken bij de gang van zaken op school. Daarnaast is het ons doel om kinderen op een speelse manier kennis te laten maken met de democratische beginselen en actief burgerschap te bevorderen. De Kinderraad bestaat uit 12 kinderen en wordt gekozen door de midden- en bovenbouwgroepen. De kinderraad komt ca. eenmaal per maand bijeen.

Klachtenregeling

Als je een opmerking of klacht hebt, horen wij dat graag. Van klachten leren we. En samen kunnen we het oplossen. De stamgroepleider is de eerste betrokkene. Mocht je daar geen gehoor vinden, dan kan je altijd bij Brigitte terecht.

Vind je dat een klacht of opmerking niet goed afgehandeld wordt en leiden ook verdere gesprekken niet tot een oplossing, dan kun je een beroep doen op de klachtencommissie. De namen en telefoonnummers zijn te vinden in de schoolgids.

Logopedie

De logopedist van de GGD verzorgt op school de spraaktaal screening van je kind op vijfjarige leeftijd. Voor deze screening wordt vooraf toestemming gevraagd. Na afloop krijg je bericht over de resultaten. Op verzoek van ouders en/of de stamgroepleider kunnen ook andere kinderen worden gescreend door de logopediste. Ook hiervoor word je toestemming gevraagd.

Mailen naar school

Alle teamleden hebben een schoolmailadres. Dat bestaat uit de voornaam.achternaam en dan @denieuweschool.nl

Dus voor Brigitte: brigitte.lang@denieuweschool.nl. Voor Didi: didi.vander.spek@denieuweschool.nl

Medezeggenschapsraad (MR)

Alle ouders van kinderen op De Nieuwe School zijn automatisch lid van de schoolvereniging. De leden van de vereniging kiezen niet alleen het bestuur, maar ook de oudergeleding van de MR. De MR bestaat uit twee ouders en twee teamleden. De teamgeleding van de MR wordt door het team gekozen. De MR heeft een wettelijke basis voor haar controlerende functie en heeft daarvoor twee belangrijke rechten: 'informatierecht'

(het bestuur moet de MR informeren over alle belangrijke zaken aangaande de school) en 'initiatiefrecht' (de MR kan alle zaken aangaande de school aankaarten bij het bestuur). In het medezeggenschapsreglement staat beschreven over welke taken de team- en/of oudergeleding advies- of instemmingsrecht heeft. Een verslag van de MR-vergaderingen worden verspreid via het Weeknieuws. De vergaderingen zijn openbaar. Vragen en/of opmerkingen kunnen je mailen aan: mr@denieuweschool.nl. De teamgeleding van de MR zijn: Francis Huibers en Didi van der Spek. In de eerste mini ALV van het schooljaar 2023-2024 zal de oudergeleding van de MR bekend worden gemaakt.

Muziek

Tweewekelijks komt een vakleerkracht van Muziekschool Waterland voor een muziekles van 30 minuten in alle stamgroepen. Daarbij wordt o.a. gebruik gemaakt van de website 123ZING.nl. Thuis kunnen deze liedjes en muzikale activiteiten ook uitgevoerd worden door in te loggen op de website. De inloggegevens zijn bij iedere stamgroepleider op te vragen. De kinderen van groep 5 krijgen circa vijftien instrumentlessen van docenten van Muziekschool Waterland. Ze kunnen kiezen uit verschillende instrumenten.

Onderwijskundig rapport

Als een kind de school verlaat, bijv. door verhuizing, en naar een andere basisschool gaat, wordt er een onderwijskundig rapport verstrekt. Daarin staat vermeld hoe het kind op onze school gefunctioneerd heeft. Dat rapport wordt aan de ontvangende school toegestuurd of aan de ouders meegegeven. In groep 8 een onderwijskundig rapport verslag verstrekt aan de VO school waar het kind naartoe uitstroomt.

Ouderparticipatie

Iedere ouder kan meehelpen de school beter te laten draaien. Door praktische hulp te bieden en door mee te praten over allerlei schoolzaken. Sommige ouders ondersteunen het onderwijs door te helpen met lezen, deel te nemen aan een werkgroep of door te helpen met het organiseren van bijzondere activiteiten, zoals feesten, excursies, vieringen, sportdag en de musical. Je kunt je inschrijven via een brief die aan het begin van het schooljaar wordt uitgegeven. Je hulp is meer dan welkom. Als je meer invloed op de organisatie van de school en de inrichting van het onderwijs wenst, kun je je verkiesbaar stellen voor het bestuur en/of de medezeggenschapsraad.

Ouderbijdrage

Om allerlei activiteiten te kunnen bekostigen wordt een vrijwillige jaarlijkse ouderbijdrage gevraagd. Het doel van de ouderbijdrage is het onderwijs en de school te verlevendigen door extra activiteiten te organiseren. Hierbij valt bijvoorbeeld te denken aan de sinterklaas- en kerstviering, de organisatie van de sportdag en allerlei andere activiteiten. De hoogte van de ouderbijdrage 2023-2024 is gekoppeld aan je inkomen en wordt ieder jaar opnieuw vastgesteld, maar blijft vrijwillig.

Belastbaar inkomen	1 ^{ste} kind	2 ^{de} kind	3 ^{de} kind
minder dan 17.000, -	55,00	45,00	35,00
17.000, - tot 31.000, -	75,00	60,00	50,00
31.000, - en hoger	105,00	85,00	70,00

Tijdens de ledenvergadering wordt de hoogte bepaald van de schoolkosten die dit schooljaar gelden voor:

- het schoolreisje van de onderbouw € 15,00
- het schoolkamp van midden- en bovenbouw € 80,00
- het busvervoer zwembad groep 3 t/m 8 € 17,50

Beide bijdragen zijn vrijwillig. Wanneer het onmogelijk is om ze te voldoen, kunnen kinderen toch aan de activiteiten mee doen.

Ouder & Teamcafé

Het bestuur en het team organiseren ieder schooljaar twee keer een O&T-café. Ouders en teamleden kunnen elkaar daar ontmoeten. De bedoeling is om de openheid én de dialoog op school te bevorderen. In het O&T-café bieden we ouders en teamleden de ruimte om oprechte zorgen, inspiratie en vragen met elkaar te delen en samen tot ideeën te komen. Soms gebeurt dat door een spreker uit te nodigen voor een inspirerende lezing; een andere keer door een teamlid iets te laten vertellen over het onderwijs. De data van deze avonden vind je in de jaarkalender.

ParnasSys

In het administratieprogramma ParnasSys zijn alle gegevens van jou en je kind opgenomen die je ingevuld hebt op het inschrijfformulier. Daarnaast verzamelen we ook gegevens die betrekking hebben op de ontwikkeling van je kind, zoals toetsen en observaties. Ook worden daar afspraken genoteerd die gemaakt zijn in een oudergesprek. Als ouder heb je altijd het recht om deze administratie in te zien. Dit kan je bij de stamgroepleider of Brigitte aanvragen.

Parro

Op school gebruiken wij de Parro-app voor onze communicatie. Zo kunnen school en de stamgroepleider makkelijk korte berichten versturen, foto's en filmpjes delen of een chatgesprek beginnen.

Ook worden in de Parro-agenda specifieke groepsactiviteiten aangekondigd, waarbij je aan kunt geven of je mee kunt helpen bij een activiteit. Tevens worden via de agenda de oudergesprekken gepland. Parro geeft een beeld van wat er in de stamgroep en op school gebeurt en heeft als doel het contact tussen ouders en school overzichtelijk en makkelijk te houden in een veilige, gesloten omgeving.

Privacy

We houden ons aan de wet Algemene Verordening Persoonsgegevens (AVG) bij het opslaan van gegevens van kinderen en ouders in ParnasSys. Hierin zijn de gegevens opgeslagen die je ingevuld hebt op het inschrijvingsformulier. Het doel van deze administratie is om kinderen goed te kunnen volgen en begeleiden en ouders te kunnen informeren. Met ParnasSys hebben we een verwerkers-overeenkomst gesloten, zodat wij voor het gebruik en de opslag van de gegevens aan deze wet voldoen.

Het spreekt natuurlijk voor zich dat wij en ook ParnasSys deze gegevens niet aan anderen doorgeven. Wanneer echter gegevens noodzakelijk zijn voor een extern onderzoek, bijvoorbeeld door de schoolbegeleider, verstrekken wij alleen gegevens, wanneer je daar als ouder toestemming voor geeft. Ook versturen wij vanuit ParnasSys mail. Mocht je dat niet meer willen, dan kan je ons dit laten weten door de mail te beantwoorden.

We beloven je: Wij zijn zorgvuldig met jouw gegevens en die van je kinderen. Je kunt erop rekenen dat je gegevens bij ons veilig zijn en dat we ons aan de wet houden.

In de schoolgids staat het beleidsplan hoe wij met persoonsgegevens omgaan.

Schoolarts

De kinderen van groep 2 en van groep 7 worden uitgenodigd voor een preventief gezondheidsonderzoek door de jeugdverpleegkundige. Dit onderzoek vindt plaats op een van de locaties van de GGD of op onze school. Op verzoek van ouders en/of stamgroepleider kunnen ook kinderen van andere groepen in overleg met de ouders worden onderzocht.

Schoolgids

Naast dit informatieboekje annex jaarkalender staat ieder jaar een actuele versie van de schoolgids op de website van de school. Hierin staan de uitgangspunten van onze school vermeld. Daarnaast wordt er een beschrijving gegeven van de verschillende vakken en de gehanteerde methodieken. De jaarlijkse wijzigingen, zoals teamindeling, zijn in het informatieve gedeelte van de jaarkalender opgenomen.

Schoolmaatschappelijk Werk

Eenmaal in de veertien dagen is Maartje Smits, onze schoolmaatschappelijk werker, op donderdag van 8.15 – 9.30 uur op school aanwezig. Ouders en kinderen kunnen rechtstreeks, via de stamgroepleider of via de Intern Begeleider bij haar terecht. Zorgen, met name op het gebied van gedrag, sociaal-emotionele ontwikkeling en de thuissituatie kunnen met Maartje besproken worden. Haar werkdagen vind je in deze kalender.

Schoollijden

Wij werken met een vijf-gelijke-schooldagenmodel. Alle kinderen gaan van 8.30 tot 14.15 uur naar school en blijven tussen de middag in hun eigen groep onder begeleiding van hun stamgroepleider op school eten. Na het eten gaan kinderen buitenspelen (behalve bij heel slecht weer, dan spelen ze binnen).

Wil je je kind geen snoep of koek, maar brood en fruit meegeven, zowel voor de kleine pauze als voor de lunch? Graag ook iets te drinken in een beker met de naam van het kind erop.

Om 8.15 uur gaan de schooldeuren open. De kinderen moeten om 8.30 uur in de klas zijn. De ouders worden dan verzocht om het lokaal te verlaten.

In ParnasSys houden we bij wie er niet is en wie er die dag te laat op school was.

Wanneer een kind 's morgens niet op school is en we geen bericht hebben ontvangen, bellen we naar huis om te horen wat er aan de hand is.

Schoolvakanties

Herfstvakantie	21-10 t/m 29-10-2023
Kerstvakantie	23-12-2023 t/m 07-01-2024
Voorjaarsvakantie	17-02 t/m 25-02-2024
Goede Vrijdag	29-03-2024
Pasen	31-03 en 01-04-2024
Meivakantie	27-04 t/m 12-05-2024
Pinksteren	19 en 20-05-2024
Zomervakantie	20-07 t/m 01-09-2024

Schoolverzekering

De kinderen zijn collectief verzekerd tegen kosten van ongevallen. Alleen bij lichamelijk letsel wordt een bedrag

uitgekeerd, materiële schade is niet gedekt. De verzekering geldt tijdens schooluren en bij het van en naar school gaan gedurende maximaal een uur. Verder geldt deze verzekering tijdens gymnastiek, zwemmen, excursies en kampen.

Schoolzwemmen

In de periode maart t/m juli 2024 wordt er op dinsdagmiddag door de midden- en bovenbouwstamgroepen vijfmaal achtereenvolgend gezwommen in zwembad De Waterdam. Zij lopen eerst naar de kettingbrug, waarna ze met de bus naar het zwembad gebracht worden. De gemeente Edam/Volendam subsidieert het zwemmen. De kosten van het vervoer komen voor rekening van de ouders.

De middenbouw zwemt van 12.45 tot 13.30 uur. De bovenbouw van 13.30 tot 14.15 uur. Dit betekent dat iedere bovenbouwstamgroep 5 keer per jaar ca 15 minuten laten terug op school is. Op de kalender staat wanneer een groep aan de beurt is.

Sociale media

De school heeft een website, waarop informatie voor nieuwe ouders is te vinden.

Er wordt verder geen gebruik gemaakt van sociale media als Facebook, YouTube of Twitter.

We vragen alle ouders in verband met de Wet op de Privacy zorgvuldig om te gaan met foto's en video's die ze op school of bij schoolactiviteiten maken. Om foto's te publiceren op sociale media moet je eerst toestemming vragen aan de ouders van alle kinderen die erop staan.

Spreekavonden

Twee keer per jaar krijgen de kinderen hun verslagboek mee. Naar aanleiding daarvan vinden gesprekken plaats, waarvoor jij en je kind (vanaf groep 5) wordt uitgenodigd. De ouders van kinderen die van bouw wisselen worden na circa 6 weken uitgenodigd om te spreken hoe de overgang is verlopen en hoe het kind de eerste periode heeft ervaren. In de tussenliggende tijd kan het ook mogelijk zijn dat jij of de stamgroepleider behoefte heeft aan een gesprek over de vorderingen of het gedrag van je kind. Dan is een tussentijdse afspraak altijd mogelijk.

Studiedagen

Het hele team blijft zich ieder jaar scholen. Komend jaar gaan wij onder leiding van jenaplanorganisatie het Kan! onder andere aan de slag met Wereldoriëntatie en het ontwikkelingen van een portfolio/verslagboek. Ook nemen we deel aan de tweedaagse Jenaplanconferentie. Op deze dagen zijn de kinderen vrij. De studiedagen zijn opgenomen in de jaarkalender.

Team

Er werken ca. twintig mensen op onze school. In de tabel zie je welke stamgroepleiders in welke groepen staan. En welke teamleden welke dagen aanwezig zijn.

	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
O1, gr. 1 en 2	Saskia	Saskia	Saskia	Saskia	Daniëlle
O2, gr. 1 en 2	Didi	Didi	Didi & Rianne	Rianne	Rianne (Saskia)
M1, gr. 3, 4, 5	Anna	Daniëlle	Anna	Anna	Anna
M2, gr. 3, 4, 5	Francis	Francis	Francis	Marja	Francis
M3, gr. 3, 4, 5	Saskia	Saskia	Marja	Saskia	Saskia
B1, gr. 6, 7, 8	Kelly	Kelly	Kelly	Nel	Nel
B2, gr. 6, 7, 8	Mensje	Mensje	Mensje	Mensje	Mensje
B3, gr. 6, 7, 8	Maureen	Maureen	Maureen	Maureen	Sanne

Directeur	Brigitte	Brigitte	Brigitte	Brigitte	Brigitte
Intern begeleider			Sanne Daniëlle	Sanne Daniëlle	
Leerkracht-ondersteuner	Marja	Marja	Lisa	Jos	Jos
Onderwijs-Assistent	Wendy Anne	Wendy Anne	Wendy Anne	Wendy Anne	Wendy Anne
IT coördinator		Misja		Misja	
Conciërge	Omar	Omar		Omar	
Muziekleerkr.			Ruud		
Gymleerkracht MB en BB		Misja		Misja	
Gymleerkracht OB	Fiona				
Administratief Medewerkster	Kitty		Kitty		

De vervanging van de stamgroepleider bij ziekte, studieverlof en scholing wordt door Brigitte geregeld. Hiervoor wordt eerst intern gekeken wie een groep op kan vangen. Vervolgens wordt er een beroep gedaan op een netwerk van oud-teamleden en ouders die hebben aangegeven te willen invallen. Als dat niet lukt wordt Lukida, een organisatie die kunstenaars inzet om vervanging op scholen te realiseren, benaderd. Als al deze oplossingen niet tot vervanging leiden, kan het zijn dat een groep naar huis wordt gestuurd. Als er thuis geen opvang is, kunnen kinderen op school opgevangen worden.

Vakleerkrachten

De Nieuwe School maakt gebruik van vakleerkrachten voor: muziek via Muziekschool Waterland, dans via Artiance en bewegingsonderwijs via De Sportkoepel Edam/Volendam.

Verlof

Voor het aanvragen van vrije dagen kan alleen toestemming geven worden, als er sprake is van gewichtige omstandigheden. Die omstandigheden worden genoemd in de Wet op het Basisonderwijs. Gewichtige omstandigheden zijn bijvoorbeeld verhuizing, huwelijk, jubileum en overlijden van een familielid. Een extra vakantie is geen gewichtige omstandigheid. Voor het aanvragen van verlof kan je bij Brigitte terecht. Bij ongeoorloofd verlof is het onze plicht melding te maken bij de leerplichtambtenaar.

Verlagboek

We werken met een verslagboek voor ieder kind, waarin alle informatie over de ontwikkeling van je kind van de hele basisschoolperiode wordt bewaard. Het wordt twee keer per jaar ingevuld. Ieder verslag begint met een zelfportret. Daarna volgt een beschrijving van de ontwikkeling van je kind. De basis van het verslag bestaat uit drie pijlers. Naast de waarnemingen van de stamgroepleider en het gesprek tussen het kind en de stamgroepleider is een belangrijke pijler het ouder-kindformulier. De ouders bespreken en noteren samen met het kind een keer per jaar wat goed gaat op school, wat beter kan en hoe het kind dat kan aanpakken.

De vorderingen bij de vakken taal, spelling, grammatica, lezen, rekenen en wereldoriëntatie staan onder het kopje Werk. De resultaten van de AVI-leestoetsen en de niet-methodegebonden toetsen die alles herhalen staan per onderdeel door middel van de zogenaamde bolletjes vermeld.

Vertrouwenspersoon

De interne vertrouwenspersoon op onze school is intern begeleider Daniëlle Hazebroek. Zij fungeert als eerste

meldpunt voor problemen van vertrouwelijke aard. Zij voert met kinderen en/of ouders een eerste gesprek. Vervolgens verwijst zij in overleg met de melder door naar die persoon of instantie, die de klacht of het probleem het beste kan oplossen. Soms zijn er zaken die zo gevoelig liggen, of waar je er na gesprek met de stamgroepleider, directeur en interne vertrouwenspersoon niet uitkomt. Dan kun je contact opnemen met onze externe vertrouwenspersoon. Op de website vind je het telefoonnummer en een emailadres.

Vieringen

Ongeveer één keer per maand is er een gezamenlijke weeksluiting voor alle kinderen. Iedere stamgroep verzorgt één keer per jaar een volledige viering. Tijdens de andere vieringen komen alle groepen kort aan de beurt.

Het doel van deze vieringen is om aan elkaar te laten zien waar de kinderen in de stamgroep mee bezig zijn geweest. Dit kan op veel verschillende manieren, zoals een toneelstukje, in dichtvorm, een dansje of het voorlezen van een verhaal. De kinderen leren zo ook voor een grote groep te presenteren aandacht voor elkaar te tonen. In de jaarkalender staan de data van de vieringen vermeld. Helaas is de gemeenschapsruimte te klein om naast de kinderen ook ouders te laten kijken. Om deze reden zullen de weeksluitingen altijd worden gefilmd en via een besloten you-tube kanaal worden uitgezonden.

Weeknieuws

Tweewekelijks verschijnt de nieuwsbrief met informatie over de schoolactiviteiten. Je ontvangt hem via Parro mail. Het is belangrijk om dit weeknieuws goed door te lezen. Dan mis je niks!

Werkgroepen

Er zijn veel werkgroepen waar ouders en teamleden deel van uitmaken. Zij hebben allemaal een andere taak, zoals de werkgroep voor de tuin, ICT, bibliotheek, verkeers- en schoolactiviteiten. Aan het begin van het jaar kun je je opgeven voor deelname aan deze groepen. In het weeknieuws doen zij regelmatig verslag van hun activiteiten.

Ziekmelden

Ziekmeldingen dienen telefonisch te worden doorgegeven omdat we dan overzicht hebben hoeveel en welke kinderen afwezig zijn. Wil je deze, graag vóór 8.30 uur, doorgeven op telefoonnummer 0299 371035.

Wanneer je kind afwezig is en we om 8.45 uur nog niets van je gehoord hebben, bellen we om te horen of er iets aan de hand is.